

## استعلام بهای خرید تجهیزات و کالا

اداره کل آموزش و پرورش استان گیلان در نظر دارد بنا به درخواست شماره ۳۳۹۹ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ یکی از واحد های خود نسبت به خرید ۳۵ عدد راکت بازرگانی و ۱۳۴ عدد سیگنال یاب با رعایت صلاح و صرفه دولت و با شرایط ذیل اقدام نماید.

❖ کلیه خدمات باید دقیقاً طبق شرح خدمات درخواستی بوده و هر گونه تغییر در شرح خدمات اکیداً ممنوع می باشد.

❖ داشتن جواز کسب یا اساسنامه یا گواهی ثبت شرکت الزامی می باشد. همچنین داشتن گواهی فعال از افتاده نیز الزامی است.

❖ مرجع تایید کننده کیفیت و کمیت کالا طبق درخواست اداره حراست اداره کل و کمیته فنی معروفی شده توسط اداره کل می باشد و جهت رفع هرگونه ابهام و سوال احتمالی با آقای زهری (۰۹۱۱۲۸۳۹۰۱۷) تماس حاصل نمایید.

❖ مشخصات فنی کالای مورد نظر: ۳۵ عدد راکت بازرگانی یاب MD101 و تعداد ۱۳۴ عدد سیگنال یاب K 68

❖ کلیه هزینه های مربوط به حمل و نقل و نصب و .... عهده برنده می باشد.

❖ شرکت کننده می بایست حتماً بومی استان گیلان باشد و یا نمایندگی فعال در داخل استان گیلان داشته باشد.

❖ شرط شرکت در استعلام بازدید از پروژه در محل و پرکردن چک لیست ارائه شده توسط اداره کل در محل بازدید و بارگزاری آن در سامانه ستاد می باشد.

❖ شرکت کننده موظف است فایل پیوست مشخصات فنی سامانه مورد درخواست را دریافت کرده و تمام صفحات را مهر، امضا و نکمیل نماید.

❖ نماینده برنده استعلام باید حضوراً در محل اداره کل حاضر و پس از تایید مراجع فوق الذکر نسبت به تحويل و نصب کالا و خدمات اقدام نماید و مسئولیت تکمیل فرم های مربوطه به پرداخت بر عهده برنده می باشد.

❖ اداره کل مجاز به افزایش یا کاهش به میزان ۲۵ درصد خدمات می باشد.

❖ اداره کل در صورت عدم تأمین اعتبار مجاز به ابطال در خواست می باشد و در همین راستا برای شرکت کنندگان حق ایجاد نخواهد شد.

❖ کلیه مراحل اعلام برنده و سایر مراحل قانونی در سامانه ستاد انجام خواهد شد.

❖ تبصره: در طول دوران پشتیبانی یا گارانتی مسئولیت و هزینه های مربوط به حمل و نقل و .... بر عهده شرکت برنده می باشد.

❖ قیمت پیشنهادی به صورت بارگذاری پیش فاکتور که ریز کالا یا خدمات خواسته شده با قیمت هر واحد مربوطه در سامانه ستاد الزامی می باشد.

❖ متقاضیان حتماً یک شماره همراه یا شماره مستقیم شرکت در پایین فاکتور و یا قیمت پیشنهادی اعلام تا در صورت برنده شده بلافضله با آنان تماس گرفته شود.

❖ تعداد کالاهای خدمات درخواستی پیشنهادی بوده و ملاک تعیین برنده بر اساس اعتبار این اداره و بر اساس کمترین قیمت واحد پیشنهادی برای

\* هر ردیف می باشد \*

## جدول زمان بندی

ردیف	شرح	روز	زمان بندی	مسئول پیگیری
۱	ثبت درخواست	دو شنبه	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	اداره پشتیبانی و نماینده کمیته فنی
۲	مهلت پاسخگویی	چهارشنبه	۱۴۰۳/۰۱/۰۸	//
۳	اعلام به برنده	پنجشنبه	۱۴۰۳/۰۱/۰۹	//
۴	تنظيم قرارداد خدمات تاریخ نیاز	پنج شنبه	۱۴۰۳/۰۱/۱۶	متقاضی برنده و اداره پشتیبانی و نماینده کمیته فنی
۵	تنظيم سند و ارائه مستندات به امور مالی	بعد از انجام کالا و تایید	متقاضی ، پشتیبانی و نماینده کمیته فنی	متقاضی سند و ارائه مستندات به امور مالی