

# شرح خدمات نصب ، بازرسی و آزمایش و برخط نمودن لوازم اندازه گیری مولد مشترکین

## فعالیت های مورد نظر به شرح زیر تعریف می گردد:

- ۱- نصب لوازم اندازه گیری بر روی مولد مشترکین جدید:  
کنتور ولتاژ اولیه به همراه متعلقات لوازم اندازه گیری شامل CT، متناسب با قدرت مولد مشترک نصب گردد.
- ۲- تست و آزمایش لوازم اندازه گیری مولد بصورت موردی در صورت درخواست مشترک و یا مناطق و حوزه ستادی کنتورهای مولد تست گردد.
- ۳- جمع اوری لوازم اندازه گیری:  
در صورت عدم همکاری مشترک در بکار گیری مولد در زمان مدیریت بار شبکه و نیاز به جمع اوری کنتور پیمانکار پس از بازدید از محل و کنتور منصوبه بر روی مولد پس از آزمایش و بازرسی نسبت به جمع اوری کنتور اقدام و تحويل ستاد می گردد.
- ۴- تعویض لوازم اندازه گیری:  
در صورت گزارش خرابی لوازم اندازه گیری، حادثه و ... از سوی مناطق و یا حوزه ستادی و با تایید دفتر لوازم اندازه گیری، کنتور مشترک به همراه متعلقات لوازم اندازه گیری تعویض و گزارش به ستاد ارسال می گردد. همچنین کنتور قدیمی جهت بررسی سخت افزاری و نرم افزاری تحويل آزمایشگاه حوزه ستادی می گردد.
- ۵- اصلاح سیم بندی در لوازم اندازه گیری مولد:  
در صورتیکه نیاز به بررسی و اصلاح سیم بندی میباشد پیمانکار موظف است ضمن بررسی از وضعیت موجود و تهییه گزارشات و مستندات جهت ارسال به دفتر لوازم اندازه گیری، اقدام به اصلاح سیم بندی نماید.
- ۶- شناسایی و بررسی وضعیت کنتور های هوشمند آفلاین و انجام اقدامات اصلاحی:

پیمانکار موظف است با اعلام لیست کنتور های آفلاین توسط دفتر لوازم اندازه گیری نسبت به بررسی وضعیت موجود کنتور اقدام و هرگونه عملیات اصلاحی از جمله تعویض سیم کارت و ماژول، نصب و یا تعویض آتن، ریست نمودن نرم افزاری و سخت افزاری کنتور و ... در جهت آنلاین نمودن کنتور هوشمند اقدام نماید.

۷- مقایسه مشخصات و قدرت مولد منصوبه با ترانس جریان و ولتاژ و ضربیت کنتور با موارد ثبت شده در نرم افزار پایش

پیمانکار موظف است در هر بازدید ضمن بررسی قدرت مولد و ضربیت CT و PT، ضربیت کنتور با موارد ثبت شده در نرم افزار پایش مقایسه نماید و در صورت وجود هرگونه مغایرت اعم از مغایرت ضربیت CT و PT، ضربیت کنتور عدم همخوانی سریال کنتور و پلمپ و CT و ... گزارش نماید.

۸- تهیه هولوگرام جهت نصب بر روی کنتور و تجهیزات لوازم اندازه گیری:

پیمانکار موظف است هولوگرام جهت نصب بر روی کنتور و تجهیزات لوازم اندازه گیری مطابق با فرمت تعیین شده دستگاه های نظارت تهیه و پس از بازدید بر روی کنتور نصب نماید.

۹- تهیه دستگاه های مورد نیاز و روش تست لوازم اندازه گیری:

تست کنتور با دستگاه و روش های مورد تایید کارفرما میباشد انجام پذیرد.

تبصره ۱: تهیه دستگاه های تست لوازم اندازه گیری از جمله وات متر، آمپر متر مناسب با نوع کار، و ... بر عهده پیمانکار میباشد.

۱۰- تهیه کلیه لوازم ایمنی فردی و گروهی:

پیمانکار میباشد نسبت به تهیه کلیه لوازم ایمنی فردی و گروهی و لباس کار (لباس، دستکش و ...) مناسب با دفتر ایمنی و دفتر لوازم اندازه گیری اقدام نماید.

۱۱- بکار گیری نرم افزار های دفتر لوازم اندازه گیری:

نرم افزار های لوازم اندازه گیری از طریق کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار قرارداده شود. پیمانکار میباشد با دقت لازم نسبت به تکمیل و ارسال به موقع اطلاعات اقدام نماید.

۱۲- ابلاغ برنامه تست دوره ای و ماهیانه:

کارفرما میباشد تست برنامه دوره ای بصورت ماهیانه تهیه و به پیمانکار ابلاغ نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است مطابق با برنامه ابلاغی فعالیت مورد نظر را در زمان مقرر انجام داده و گزارش مربوطه را ظرف مدت ۲ روز کاری پس از انجام گزارش تهیه و به ناظر پروژه تحويل نماید. در صورت تأخیر در ارسال به ازاء هر روز مشترک تأخیر، معادل ۲ درصد قیمت پایه جرایم لحاظ خواهد شد. حداکثر میزان جرایم در این آیتم تا سقف ۲ درصد کل قرارداد میباشد.

۱۳- موارد تعویض، نصب جدید، تست موردنی و دیگر موارد ذکر شده در شرح خدمات به جز تست دوره ای، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۳ روز کاری عملیات موردنظر را انجام داده و حداکثر تا ۲ روز کاری پس از انجام گزارش تهیه و به ناظر پروژه تحويل نماید. در صورت قصور پیمانکار از هر گونه موارد ذکر شده، به ازاء هر روز مشترک تأخیر آیتم موردنظر معادل ۵ درصد قیمت پایه جرایم لحاظ خواهد شدو حداکثر میزان جریمه تا سقف ۲ درصد کل قرارداد میباشد.

#### ۱۴- تهیه و تحويل اجناس :

کارفرما میبایست پلمپ، مازول و آنتن تهیه و تحويل پیمانکار نماید. پیمانکار موظف است با رعایت دستور العمل های حراست نسبت به حفظ و نگهداری اجناس و تهیه گزارش کامل از نصب اجناس در مناطق اقدام نماید.

#### ۱۵- تهیه گزارش موانع موجود به هنگام تست:

پیمانکار موظف است در صورت مشاهده موانع به هنگام تست دوره ای و موردنی از جمله ممانعت مشترک و ... به دفتر لوازم اندازه گیری گزارش گردد.

۱۶- پیمانکار در صورت درخواست کارفرما موظف به انجام فعالیت های مرتبه در حوزه لوازم اندازه گیری مولد میباشد. این خدمات بر اساس تعداد تست پرداخت خواهد شد.

۱۷- پیمانکار موظف است در انتهای هر ماه عملکرد ماهیانه را جمع بندی و تحويل کارفرما نماید.

۱۸- صورت وضعیت پیمانکار میبایست توسط کارفرما و دستگاه نظارت بصورت روزانه بررسی و پس از تایید در انتهای هر ماه به واحد مالی ارجاع گردد.

۱۹- تعداد نفرات اجرایی مطابق با شرح خدمات متغیر میباشد.

۲۰- مدت زمان اجرای کار تا انتهای سال ۱۴۰۳ می باشد.

۲۱- داشتن رتبه ۵ نیرو از سازمان برنامه ریزی و بودجه کشور و دارا بودن گواهینامه HSE از وزارت کار و رفاه اجتماعی برای پیمانکار الزامی می باشد.

۲۲- کارفرما میبایست با هماهنگی دفتر حراست نسبت به تهیه کارت شناسایی اقدام نماید.

۲۳- گروه های اجرایی میباشد یک دستگاه خودرو و تجهیزات مرتبط با کار مورد تایید کارفرما در اختیار داشته باشد.

۲۴- پیمانکار میباشد در انتهای هر ماه گزارش کامل از نصب سیم کارت ها و تحويل سیم کارت های قدیمی به کارفرما اقدام نماید.

۲۵- نفرات اجرایی باید دارای مدرک حداقل کارданی برق و یا سابقه کار تخصصی آزمایش و بازررسی لوازم اندازه گیری باشند.

شرح کار	واحد	برآورد اقدامات	مبلغ ریال	مجموع(ریال)
اصلاح لوازم اندازه گیری مولد	عدد	۵۰		
آنلاین سازی کنتور مولد	دستگاه	۱۰۰		
نصب (تعویض) لوازم اندازه گیری مولدها	عدد	۳۰۰		
تست و بازررسی لوازم اندازه گیری مولد	عدد	۷۰۰		
مجموع				