



جمهوری اسلامی ایران شماره: صور/۳۹۵۰/۱۴۰۳
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۵/۱

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جنگل های و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان

فرم استعلام بهاء

به: شرکت های مهندسین مشاور دارای رتبه ساختمان
از: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان

شماره استعلام بهاء: :
با سلام و احترام

این اداره در نظر دارد خدمات نظارت بر پروژه احداث ساختمان اداری اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رفسنجان را از طریق استعلام بها به شرکت های مهندسین مشاور واجد شرایط واگذار نماید. لذا تقاضا دارد با توجه به شرایط اعلام شده ذیل در مهلت مقرر نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نماید

۱- موضوع استعلام: خدمات نظارت بر پروژه احداث ساختمان اداری اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رفسنجان طبق نقشه و دستورالعمل
پیوست.

۲- برآورد اولیه کل موضوع استعلام: ۱۰۶۸۷۶۱۰۵۷۷۶۱ ریال بر مبنای دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲ می باشد.

۳- میزان و نحوه پیش پرداخت براساس دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲ طی بخش‌نامه شماره ۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۳/۹ سازمان برنامه و بودجه کشور و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره میباشد. در این پیمان پرداخت اقساط پیش پرداخت و بازگرداندن آن مطابق شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره می باشد و کلیه پرداختها از محل اعتبارات استانی- اعتبارات مولدسازی و فروش اراضی و املاک دولتی موضوع تبصره ۱۱ بصورت نقدی می باشد.

۴- فهرست مقادیر کلی: خدمات نظارت بر پروژه احداث ساختمان اداری اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رفسنجان

۵- مدت اجرای کار: ۴/۵ ماه

۶- مدت اعتبار پیشنهاد ۳ ماه از تاریخ آخرین موعد تسلیم پیشنهادها تعیین می گردد.

۷- آخرین ارائه تحويل پیشنهادها تا ساعت ۱۴۰۳- - - - روز و در سامانه ستاد می باشد.

۸- کلیه کسورات قانونی بر عهده مناقصه گر می باشد.

۹- قیمت درج شده در سامانه ستاد ملاک بررسی می باشد.

۱۰- مشخصات و استانداردها: طبق شرایط مندرج در موافقنامه و پیوست های آن

۱۱- ارایه تصویر اساسنامه شرکت و آخرین گواهی تغییرات در مورد دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی و تعهدآور پیشنهاد دهنده ضروری است

۱۲- ارائه تصویر گواهی صلاحیت معتبر مشاور در رشتہ ساختمان پیشنهاد دهنده ضروری است..



شماره: جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: صدر ۱۳۶۵ ماه مهر ۱۴۰۳

پیوست: ۲۳۰۳۱

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان پیشنهاد دهنده و آبخیزداری کشور

اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان

۱۳- ارائه کد اقتصادی و شناسه ملی برای اشخاص حقوقی و ارائه شماره ملی برای اشخاص حقیقی ضروری است.

۱۴- تکمیل و ارایه تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۲ برابر فرم ۱۰۶

۱۵- تکمیل و ارایه فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار بر حسب فرم ۱۰۹

۱۶- تکمیل و ارایه نمونه فرم بیمه نامه کارها برابر فرم ۱۰۸

۱۷- تمام استعلام از جمله این فرم باید بدون هرگونه تغییر، توسط صاحبان امضاء گردیده و به همراه سایر مدارک خواسته شده در قسمت مدارک پیوست بارگزاری نمایند.

۱۸- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها براساس قانون برگزاری مناقصات مختار است.

۱۹- شرکت هایی که دارای هیأت مدیره مشترک می باشند حق شرکت هم زمان در یک مناقصه را ندارند

۲۰- تشرکت کننده باید ظرف مدت های تعیین شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir کلیه اسناد و مدارک مربوطه را همراه با پیشنهاد قیمت در سامانه ستاد ثبت نماید:

نام و نام خانوادگی و امضای مناقصه گزار
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده
تاریخ :

تاریخ :

قرارداد

موضوع قرارداد: نظارت کارگاهی بر اجرای ساختمان اداری در حال

احداث اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رفسنجان

کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان.

شماره قرارداد:

تاریخ:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود در تاریخ بین اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان با شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۲۶۳۸۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۹۱۹۷۸۳۵ به نمایندگی آقای علیرضا ابوالحسنی با سمت مدیر کل بین اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان که از این پس کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسین با شناسه ملی و کد اقتصادی دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره مورخ به نمایندگی آقایان با کد ملی و با سمت نایب رئیس هیأت مدیره و با کد ملی و با سمت مدیرعامل که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد.

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای احداث ساختمان اداری اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رفسنجان: نظارت کارگاهی بر اجرای ساختمان اداری در حال احداث اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رفسنجان. که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک.

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی. (موضوع بخشنامه به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ که منضم به پیمان تلقی می‌گردد).

۳-۲. پیوستها.

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی

پیوست ۵. شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف

قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲. مدارک و گزارش‌های مصوب.

در صورت دوگانگی بین استناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت نامه، آئین نامه مالی و معاملاتی، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع می‌باشد.

ماده ۳. مدت.

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنعیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است.

- پس از امضا و ابلاغ قرارداد مدت انجام خدمات موضوع قرارداد معادل ۴/۵ ماه می‌باشد.
مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق‌الزحمه

۴-۱. مبالغ اولیه حق‌الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات با فرض تأمین اعتبار از محل طرح‌های عمرانی جمیعاً حدود ریال (.....) ریال است.

الف/- حق‌الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا ریال

ب/- حق‌الزحمه خدمات پیش‌بینی شده موردی نظارت حین اجرا (بدون احتساب ردیف‌های ۳۰۲۰۲۰۵۰۰ تا ۳۰۲۰۲۰۷۰۰) ریال

ج/- حق‌الزحمه خدمات فنی کارگاهی ریال

د/- حق‌الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه ریال

ه/- هزینه‌های پشتیبانی ریال

۴-۲. نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق‌الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

۴-۳. کسورات قانونی مشتمل بر این قرارداد براساس ضوابط طرح‌های عمرانی می‌باشد.

۴-۴. در خصوص مالیات بر ارزش افزوده با ارائه مدارک و مستندات لازم از طرف مشاور، از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد.

۱-۵. مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک فرازدای، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۲-۵. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک، قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی:

نشانی کارفرما: کرمان - بلوار جمهوری - نرسیده به چهار راه فرهنگیان - اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان.

تلفن: ۰۳۴-۳۲۱۱۳۰۶۱

نشانی مهندس مشاور:،،،، تلفن:-۰۳۴

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷. شمار نسخه های قرارداد.

این قرارداد در سه نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداده رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده شرکت مهندس مهندس مشاور

کارفرما

.....

علیرضا ابوالحسنی

مهر و امضا

مهر و امضا



پیوست شماره ۱:

شرح موضوع قرارداد

عبارت است از انجام خدمات مشاوره و نظارت عالیه و کارگاهی بر اجرای کامل کلیه عملیات ساختمانی (ابنیه، تاسیسات برقی، تاسیسات مکانیکی)، محوطه سازی، راه اندازی و تحويل بر اجرای ساختمان اداری در حال احداث اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رفسنجان واقع در شهر رفسنجان مطابق اسناد و نقشه های مصوب که از طریق عوامل نظارت و نیروهای دفتر مرکزی مشاور انجام می شود.

حدود خدمات و شرح وظایف:

خدمات مهندسی این قرارداد شامل خدمات نظارت در دوره حین اجرا (برنامه ریزی، هماهنگی اجرا، نظارت و کنترل) و بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)، مبتنی بر پیوست شماره ۲ قرارداد است.

نماینده شرکت مهندسین مشاور

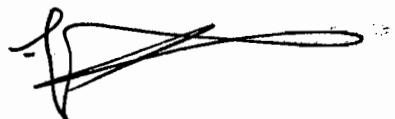
.....

مهر و امضا

کارفرما

علیرضا ابوالحسنی

مهر و امضا



شرح خدمات

- انجام خدمات مشاوره و نظارت عالیه و کارگاهی بر اجرای کامل کلیه عملیات ساختمانی (ابنیه، تاسیسات برقی، تاسیسات مکانیکی)، محوطه سازی، راه اندازی و تحویل ساختمان اداری در حال احداث اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان واقع در شهر کرمان براساس شرح وظایف بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ و به شرح ذیل می‌باشد:

۱- خدمات نظارت حین اجرا:

خدمات نظارت ماهانه

خدمات نظارت موردنی

خدمات فنی کارگاهی

۲- خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

۳- هزینه‌های پشتیبانی

عوامل فنی کارگاهی مطابق لیست زیر در نظر گرفته شده است:

۱- سرپرست نظارت (طبقه ۱ رتبه ۲ با مدرک تحصیلی مهندسی عمران-عمران) غیر مستمر ۱۰ روز در ماه

۲- مهندس ناظر (طبقه ۱ رتبه ۳ با مدرک تحصیلی مهندسی عمران-عمران) تمام وقت

۳- مهندس ناظر (طبقه ۱ رتبه ۳ با مدرک تحصیلی مهندسی معماری) حداقل ۱۰ روز

۴- مهندس ناظر (طبقه ۱ رتبه ۳ با مدرک تحصیلی مهندسی مکانیک) غیر مستمر ۱۰ روز در ماه

۵- مهندس ناظر (طبقه ۱ رتبه ۳ با مدرک تحصیلی مهندسی برق) غیر مستمر ۱۰ روز در ماه

حق الزحمه، نحوه محاسبه حق الزحمه و نحوه پرداخت

۱- محاسبه حق الزحمه مطابق با بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ موضوع نحوه محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت

کارگاهی میباشد و در جداول پیوست ۳ قرارداد میباشد.

۲- حق الزحمه کل قرارداد: بر اساس محاسبات انجام شده، حق الزحمه قرارداد موصوف معادل ریال

(..... ریال) است بر مبنای طرح های عمرانی میباشد.

• کاهش مبلغ قرارداد میتواند به علت عدم انجام تعهدات ذکر شده در قرارداد از سوی مشاور باشد.

• مشاور متعهد و ملزم به انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد تا زمان تکمیل پروژه توسط کارفرما و ضوابط حقوقی قرارداد میباشد.

• مشاور میتواند در چارچوب رقم نهایی قراداد، با توجه به نیاز و بر اساس کارهای در حال انجام در پروژه، نسبت به تغییر میزان

حضور مهندسین ناظر با نظر خود اقدام نماید. اما در هر صورت باید ترتیبی اتخاذ گردد که در زمان فعال بودن کارگاه، هیچگاه

کارگاه بدون حضور نماینده ای از مشاور نباشد، ضمن اینکه میزان حضور ناظرین در هر ماه و مطابق بخشنامه ملاک پرداختها

به مشاور خواهد بود و تا زمان نصب دستگاه کارت ساعت (دستگاه حضور و غیاب)، حضور ناظرین باید طی فرم تکمیل شده و

تائید مدیر امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی باشد.

۳- کلیه پرداخت ها بر اساس ارز محلی (پول رایج کشور) پرداخت خواهد شد.

۴- کسورات مطابق طرح های عمرانی، در هر پرداخت اعمال خواهد شد.

۵- حق الزحمه دستگاه نظارت، بر اساس صورت وضعیت ارائه شده از سوی مشاور، با توجه به پیشرفت کار و موارد ذکر شده در نحوه

پرداخت، پس از اعمال کسور قانونی و قراردادی و در نظر گرفتن شرایط این قرارداد، در حق وی، پرداخت خواهد شد.

۶- از مبلغ هر پرداخت به دستگاه نظارت معادل ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می

شود که این مبلغ پس از تکمیل پروژه و تحويل قطعی با پایان یافتن خدمات دوره خاتمه، توسط کارفرما، به نفع مشاور آزاد خواهد شد.

۷- در خصوص پیش پرداخت و در صورت تقاضای مشاور، طبق بخشنامه های مربوطه عمل خواهد شد.

جدول وردودی محاسبات بروای "برآورد اولیه" حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستور العمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مالخ این حدول را بدون اعمال ضریب کاهشی، بخششانده وارد کنید)	
۹۴,۹۳۰,۴۰۰,۴۸۴	۱ مبلغ برآورد کل اجرای کار برواساس آخربین فهرست بهای پایه (برواساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۲)
۰	۲ مبلغ برآورد فصول مربوط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شماره ۱-۳)
۰	۳ مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه
۰	۴ مبلغ برآورد فصول مربوط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب رسانی (تبصره ۳)
۲۳۵,۴۳۰,۱۸	۵ مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)
۲۱۳,۵۲۹,۶۷۱,۵۴۳	۶ مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی (تبصره ۴)
۰	۷ مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (تبصره ۵)
۰	۸ مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه های پیمانی نوع یک و دو (تبصره ۵)
۰	۹ مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهراس ذکر نشده در تبصره های بند ۱-۳-۷-۵)
۰	۱۰ ضریب کاهشی تجهیزات خاص (مطابق بالگوی بند ۱-۳-۷-۵ و توافق طرفین)
۵	۱۱ مدت پیمان طبق قرارداد (T)
۱/۵۴	۱۲ ضریب منطقه ای مطابق با دستور العمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)
۱/۰۰	۱۳ فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)
۱۰۰	۱۴ ضریب تعابق سال (J)
۱/۳۱	۱۵ ضریب کاهشی تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمانها به استناد بند ۱-۴)
۱/۰۰	

جدول راهنمای محاسبه بروآوردها "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستور العمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲"

مفوضات پروژه و اطلاعات مودنیاز (ریال)				
ردیف	نام ردیف	دوره و نوع خدمات	ردیف	مبلغ برآورد اجرای کار (A)
۱	قبل از اجرا (آناین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	۱	۸۳,۹۲۸,۹۵۵,۹۶۵,۹۵۸
۲	جمع اجرا خدمات ماهانه (فی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه جی اجرا	۲	۱۸,۶۳۲,۳۲۴,۸۸۰,۵۰۷,۰۰۰
جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)				
ردیف	جدول	نام ردیف	دوره و نوع خدمات	ردیف
۱	(طبق جدول پیوست شماره یک)	•	قبل از اجرا (آناین)	۱
۲	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۷۵۳,۲۹۱,۰۰۰	جمع اجرا خدمات ماهانه (فی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	۱
۳	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۵۷۹,۷۰۱,۰۰۰	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردي نظارت جی اجرا	۲
۴	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۳,۸۷۴,۵۷۴,۵۱۱,۹۳۱,۰۰۰	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردي نظارت جی اجرا	۲
۵	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۴۹۹,۵۵۶,۴۲۵,۳	جمع کل حق الزحمه خدمات فی کارگاهی	۴
۶	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۱,۰۰۰,۰۰۰,۶۶۶	بعد از اجرا (خانه و تضمین)	۵
۷		۵,۷۷۷,۸۶,۱۰۱,۷۷۷	پشتیبانی	۶
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک بیمان به مردم مجرا (ریال)				
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک بیمان به مردم مجرا (ریال)				
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک بیمان به مردم مجرا (ریال)				

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰	بازنگری طراحی تفصیلی (بازنگری نمای ساختمان مطابق نامه شماره ص. ۱۴۰۲/۳۷۳۴۹، کارفرما	دفترچه مطالعات	.	.	*
۲۰۱۰۱۰۲۰	پیشنهاد تغیر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	مطابق بند (۵-۱-۲) محاسبه و برداشت مریشود	.	.
۲۰۱۰۱۰۳۰	بازبینی و بهنگام سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۷۶,۷۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۱۰۴۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۱۵,۲۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۱۰۵۰	تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره ای کار	دفترچه فرم های چک لیست ها	۵۷,۶۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۱۰۶۰	تهیه فرمها و چک لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقع وقطعه و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم های چک لیست ها	۴۷,۹۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۱۰۷۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به صورت کارگردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم های چک لیست ها	۱۹,۱۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۱۰۸۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم های چک لیست ها	۲۸,۷۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۱۰۹۰	تهیه و تنظیم چک لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم های چک لیست ها	۶۷,۱۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۱۱۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام شده	دفترچه فرم های چک لیست ها	۶۷,۱۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۱۱۱۰	تهیه فرم های اینتی، امنیت، پهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم ها و چک لیست ها	۲۸,۷۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۲۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه زمانی کل اجرای طرح	گزارش	۱۹,۱۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۲۰۲۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۴,۳۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۲۰۳۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۴,۳۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۲۰۴۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین مشین آلات	گزارش	۱۴,۳۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۲۰۵۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۴,۳۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۲۰۶۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۴,۳۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۳۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰	بازبینی و بهنگام سازی مبلغ برآورد پرونده	گزارش	۴۸,۲۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۴۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۱	همکاری با کارفرما در تهیه و بهروزآوری استاد مناقصه یا استاد استلام	دفترچه استاد مناقصه	۱۳۴,۴۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۴۰۱۲	همکاری با کارفرما در تهیه استاد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه استاد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۸,۷۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۴۰۱۳	همکاری با کارفرما در تهیه استاد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه استاد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۸,۷۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۴۰۱۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۱۴۳,۸۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۲۰۱۰۴۰۱۵	تهیه و تکثیر استاد پیمان و میادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۲۲,۲۰,۰۰۰	۰/۶۴	*

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنی				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه استاد خرید خدمات مشاوره	استاد خرید خدمات مشاوره	۳۸,۳۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه استاد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه استاد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه استاد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه استاد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۴۷,۲۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبالغ آنها	۶ نسخه قرارداد	۲۰,۸۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه استاد مناقصه یا استاد استلام	دفترچه استاد مناقصه	•	•	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه استاد ارزیابی کیفی	دفترچه استاد ارزیابی کیفی	•	•	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه استاد ارزیابی فنی	دفترچه استاد ارزیابی فنی	•	•	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	•	•	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبالغ آنها	۶ نسخه قرارداد	•	•	•
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۶۹,۱۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تبیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده بین ارکان پروژه	گزارش	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت رسیک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت رسیک	گزارش	۲۸,۵۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیک آنها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	با یگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشو	۱۸,۳۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۰/۶۴

جمعیتی مبلغ اولیه اصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای نظارت	ضریب ویژگی	ضریب اصلاح	ضریب واحد نظارت	بهای یاره واحد نظارت	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان							
۳۰۱۰۱۰۱۰	مدیریت منابع							
۳۰۱۰۱۰۱۱	تحلیل، بررسی و اندازه نظر در مورد جریان مالی بروزه							
۳۰۱۰۱۰۱۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مودلتاز اجرای کار							
۳۰۱۰۱۰۱۳	بررسی، کنترل و اندازه نظر ماهانه ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح							
۳۰۱۰۱۰۱۴	کنترل و پیگیری فعالیت های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات							
۳۰۱۰۱۰۱۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات							
۳۰۱۰۱۰۲۰	مدیریت زمان							
۳۰۱۰۱۰۲۱	نهیه جدول با ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه							
۳۰۱۰۱۰۲۲	تبیین و پیشندی فعالیت های دارای تأثیر بر اساس میاره های زمان، هزینه، بهترانی و دهن و پیچیدگی							
۳۰۱۰۱۰۲۳	تحلیل تأثیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و لرده راهکارها چهت جزوی با مدیریت این تأثیرها							
۳۰۱۰۱۰۲۴	از راه محاسبات مربوط به میزان تأثیرهای مجاز و غیر مجاز							
۳۰۱۰۱۰۲۵	از راه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و راه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده							
۳۰۱۰۲۰۰	خدمات مدیریت بروزه، هماهنگی و یکارچگی							
۳۰۱۰۲۰۱۰	نهیه گزارش یکپارچگی مدیریت بروزه بررسی اثر تغییرات هر جزوی بر حوزه دیگر و بروزه و کیفیت بروزه							
۳۰۱۰۲۰۲۰	نهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)							
۳۰۱۰۲۰۳۰	نهیه گزارش تطبیق توصیمات استگاه اجرایی و مشاور با استاد و مدارک پیمان							
۳۰۱۰۲۰۴۰	نهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد برگزاری جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی بروزه							
۳۰۱۰۲۰۵۰	پیگیری مستمزد کارگران پیمانکار							
۳۰۱۰۲۰۶۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزو							
۳۰۱۰۳۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت							
۳۰۱۰۳۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگه های آزمایشگاهی، کواهی های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کیفیت مصالح واردہ به کارگاه)							
۳۰۱۰۳۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل داداری های مجاز							
۳۰۱۰۳۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرایند رفع آن ها							
۳۰۱۰۳۴۰۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار							
۳۰۱۰۳۵۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن ها							
۳۰۱۰۳۶۰۰	پذیده های کارشناسان فنی و پشتیبان دفتر مرکزی از کارگاه							
۳۰۱۰۴۰۰۰	مالی و فواردادی							
۳۰۱۰۴۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعيت های پیمانکار (اعم از کارگرد ماهانه، تبدیل و غیره) با درنظر گرفتن تمام شوابط مقابله و مستور العمل های مربوط							
۳۰۱۰۴۵۰۰۰	ایمنی و محیط رسانی							
۳۰۱۰۵۰۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستور العمل های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه							
۳۰۱۰۶۰۰۰	مدیریت رسیک							
۳۰۱۰۶۱۰۰	نهیه گزارش تحلیلی رسکه ای بروزه و بهداشتی مبت و منف آن							
۳۰۱۰۷۰۰۰	مدیریت ارتباطات							
۳۰۱۰۷۱۰۰	نهیه باگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)							
۳۰۱۰۷۲۰۰۰	جمع کل حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)							
۳۰۱۰۷۳۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت فوارداد (B+) (ریال)							

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردي حین اجرا (فني و پشتيبانی دفتر مرکзи)

حق الزحمه خدمات نظارت موردي حین اجرا									
شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای نظارت (ریال)	تعداد تکار	متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)	مقدار
۳۰۲۰۱۰۰۰	مدیریت و برآنمehrیزی منابع و زمان								
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع								
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	کلرلش	۱۲,۳۵۴,۰۰۰	۱	۲۱,۳۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأثید صلاحیت عامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۲۹,۴۶۴,۰۰۰	۱	۵۰,۸۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	کلرلش	۰	۸,۸۰۰,۰۰۰					
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحويل مصالح و تجهیزات تحولی کارفرما به پیمانکار	کلرلش		۰					
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان								
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	نهیه لایحه تأخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	کلرلش	۳۹,۳۲۴,۰۰۰	۱	۶۷,۰۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	پروروزسانی برنامه زمانی در صورت نیاز با درنظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات، مالینه ایلات، مصالح و نیروی انسانی	کلرلش	۱۴,۷۹۰,۰۰۰	۱	۲۵,۵۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی لرائمشده توسط پیمانکار	کلرلش	۱۴,۷۹۰,۰۰۰	۱	۲۵,۵۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی هر مشاور جنسی پروژه	کلرلش	۰	۱۷,۳۰۰,۰۰۰					
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه موردنیازه توسط پیمانکار	کلرلش	۰	۲۵,۵۰۰,۰۰۰					
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی								
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۸,۳۵۲,۰۰۰	۲	۴,۰۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	کلرلش	۷,۳۶۶,۰۰۰	۱	۱۲,۷۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	کلرلش		۰					
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب‌های ماهانه مشاوران جنبی	مهندس مشاور	۰	۱۰,۵۰۰,۰۰۰					
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	خدمات مربوط به تعلیق								
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۵,۹۲۶,۰۰۰	۱	۴۴,۷۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۴۴,۸۴۴,۰۰۰	۱	۷۷,۳۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰					
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰					
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به فسخ								
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۳۷,۸۱۶,۰۰۰	۱	۶۰,۲۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰					
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	خدمات مربوط به خاتمه								
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۵,۹۲۵,۰۰۰	۱	۴۴,۷۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۴۷,۲۱۲,۰۰۰	۱	۸۱,۴۰۰,۰۰۰				
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰					
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰					

حق‌الزحمه خدمات نظارت موردي حین اجرا

شماره ردیف	نام و دید	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح وزنگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۵۸,۰۵۸,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه	گزارش و مصوبه کارفرما	۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۲۰,۹۹۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	بررسی و تأیید صورت‌ووضعیت‌های موردهی					
۳۰۲۰۲۱۰۱	بررسی و تأیید صورت‌ووضعیت‌های مانع تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۰
۳۰۲۰۲۱۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در برداختها (صرف برای فهرست تجمعی شده)	مکاتبه	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۴۰,۱۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی					
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	تحویل کارگاه به بیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۱۳۰,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندسان مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۱۴,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	بررسی و تأیید چالانی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۳۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۱۹,۸۳۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعایی بیمانکار	گزارش	۰			
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط بیمانکار	گزارش	۱۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۰
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	خدمات مهندسی					
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (تشخیص‌ها در دستورالعمل‌ها) درخواستشده از سوی بیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی ^۱)	اسناد فنی	۰			
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (تشخیص‌ها در دستورالعمل‌ها) به درخواست بیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	۰			
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه‌بندی زمین‌شناسی مهندس (طبقه‌بندی خاک و سنگ)	گزارش	۲۲,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۰
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	(۳-۱-۲-۳) محلیه و پرداخت می‌شود			
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه‌های تیپ	نقشه	۰			
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی	گزارش	۰			
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تحویل موقت					
۳۰۲۰۷۱۰۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت برآساس گزارش‌های مانعه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه‌ها	۱۳۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۷۹,۰۲۲۸,۰۰۰
۳۰۲۰۷۲۰۰۰	تأثید آماده‌بودن کار چهت تحویل موقت	گزارش	۶۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۳۹,۰۷۳۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۳۰۰۰	نتیجه برآمده از تقویت اسناد و مدارک طرح و	گزارش	۵۵,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۳۲,۰۲۴۸,۰۰۰
۳۰۲۰۷۴۰۰۰	گزارش تحویل موقت به کارفرما	صورت جلسه	۳۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۱۹,۸۳۶,۰۰۰
۳۰۲۰۷۴۰۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت جلسه تحویل موقت	گزارش	۵۷,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۳۳,۰۲۹۲,۰۰۰
۳۰۲۰۷۵۰۰۰	تهیه فهرست نواقص (در صورت وجود)	صورت جلسه	۳۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۱۹,۸۲۶,۰۰۰
۳۰۲۰۷۶۰۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۵۷,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۳۳,۰۱۱۸,۰۰۰
۳۰۲۰۷۷۰۰۰	نظارت بر چندین کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۱۳۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰/۰۸	۷۹,۰۲۲۸,۰۰۰
۳۰۲۰۷۸۰۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۰			۵۷۹,۷۱۰,۰۰۰
جمع کل حق‌الزحمه خدمات موردهی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)						

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل (۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح و دلیل	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱/۵۷
۲	فاصله بسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $n = \frac{0.65}{4000} + 0.35$	۰/۳۷
۳	ضریب تردد کارگاهی $K = (1 + \frac{0.41n}{q})$	۱/۱۵
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۸۵۱,۵۴۲,۵۷۲
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۳,۸۲۱,۹۴۱,۵۷۴

(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

شماره ردیف	نام و دیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح بهای نظارت واحد (ریال)	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضیعت قطعی پیمانکار	سنده	۳۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۲۴۷,۳۲۹,۸۶۸
۴۰۱۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تبدیل قطعی	سنده	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۳۷,۰۵۲,۳۷۲
۴۰۱۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تقاضا قطعی	سنده	۳۸,۵۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۴۰۱۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرف آبای فهرست‌های تجمع شده)	سنده	۳۸,۵۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۲۴,۷۷۲,۹۸۷
۴۰۱۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب‌های قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، زیوتکنیک و ...)	سنده	۱۹,۲۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	*
۴۰۱۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استداد تضمین‌ها و سپرده‌ها	سنده	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۱۸,۴۳۹,۸۶۳
۴۰۱۰۲۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش‌های دوره تضمین و بررسی نتایج آن‌ها	مکاتبه و گزارش	۱۹,۲۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۱۲,۳۳۹,۳۸۶
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهییه صورت جلسه تحویل قطعی	صورت جلسه	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۱۸,۴۳۹,۸۶۳
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش‌های موردي	۴۷,۹۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۳۰,۷۵۹,۲۴۸
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به توافق دوره تضمین و نظارت بر رفع آن‌ها	گزارش‌های موردي	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز دوره تضمین	گزارش	۸۶,۶۰۰,۰۰۰	۰/۶۴	۵۵,۶۱۰,۶۶
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره‌برداری و آموزش	صورت جلسه	*		
	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)		۴۴۴,۵۶۴,۲۵۳		

(جدول پیوست شماره شش)

جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای بانه واحد (ریال)	مقدار استفاده در طول پروژه	تعداد در طول پروژه	جمع کل حق الرحمه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۸۹,۷۶۰,۰۰۰	·	·	·
۵۰۱۰۲۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترازیاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۲۲,۴۴۰,۰۰۰	·	·	·
۵۰۱۰۳۰۰۰	هزینه وزانه استفاده از دستگاه GPS دو سه فرکانس	۱۰,۸۸۰,۰۰۰	·	·	·
۵۰۱۰۴۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۱۶۶,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱	۱۶۶,۵۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار*	·	·	·	·
۵۰۱۰۶۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت*	·	·	·	·
۵۰۱۰۷۰۰۰	هزینه غذاء	·	·	·	·
۵۰۱۰۸۰۰۰	هزینه بهره برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت*	·	·	·	·
جمع کل مبلغ قصل پنجم (هزینه های پشتیبانی)					
۱۶۶,۷۰۰,۰۰۰					

برنامه زمانی کلی

مطابق توافق اولیه، مدت کل انجام خدمات، که شروع و تنفيذ آن طبق بند ۱-۲ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، به مدت ۴/۵ماه می باشد.

نمايندگان مهندس مشاور
.....
مهر و امضا

کارفرما
علیرضا ابوالحسنی
مهر و امضا



شرایط خصوصی موافقتنامه

۱. قرارداد حاضر در چهارچوب موافقتنامه و قرارداد همسان ابلاغی از طرف سازمان برنامه و بودجه موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ و بخشنامه دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ تنظیم گردیده است.
۲. کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل هایی که تاکنون صادر شده و یا اینکه در آینده از طریق مراجع ذیربسط از جمله سازمان برنامه و بودجه کشور صادر خواهد شد و مشمول این پیمان می گردد منضم به پیمان تلقی می گردد.
۳. هزینه های اسکان، تغذیه، خودرو و رفت و آمد عوامل نظارت و مشاور و هزینه های بهره برداری و نگهداری و سایر هزینه های دفتر نظارت بر عهده مشاور می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه پرداختی مزاد بر موارد ذکر شده در قرارداد نخواهد داشت.
۴. کسورات قانونی این قرارداد مطابق کسورات طرح های عمرانی می باشد.
۵. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده طبق قانون مربوطه به عهده کارفرما می باشد که با ارائه مدارک لازم از سوی مشاور پرداخت آن توسط کارفرما انجام می گیرد.
۶. پرداخت های قرارداد به مشاور به صورت نقدی می باشد.
۷. از مبلغ هر پرداخت به دستگاه نظارت معادل ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود که این مبلغ مطابق ماده ۱۴ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره آزاد خواهد شد.
۸. پس از امضای پیمان، مهندس مشاور می باشد بزای تضمین حسن انجام تعهدات خود سفته یا ضمانتنامه بانکی به مبلغ معادل ۵٪ مبلغ اولیه پیمان را تحويل امور مالی کارفرما نماید. سفته یا ضمانتنامه یاد شده پس از تحويل موقت، به مشاور مسترد خواهد شد.
۹. عوامل نظارت کارگاهی می باشد مطابق شرایط قرارداد و بر اساس تصمیم و مدیریت مشاور در کارگاه حضور داشته باشند، اما حضور در موقع اضطراری و کارهای مورد نیاز ویا حضور در جلسات مرتبط با پروژه الزامی است. پرداخت های به مشاور بر اساس پیشرفت فیزیکی کار، ارائه مدارک و حضور ناظرین مطابق شرایط بخشنامه خواهد بود.
۱۰. حضور ناظرین کارگاهی در حین فعالیت های اصلی در پروژه الزامی می باشد و محدود به ساعت کاری خاصی نمی باشد و مشاور می باشد ترتیبی اتخاذ نماید هیچ فعالیتی در کارگاه بدون حضور حداقل یکی از ناظرین صورت نگیرد.
۱۱. انتخاب و تائید هرگونه مصالح و برنده دستگاه های مورد استفاده در طرح الزاما می باشد با هماهنگی و تائید کارفرما صورت گیرد. سرپرست گروه نظارت بعنوان نماینده تام الاختیار مشاور محسوب می گردد و هر گونه امضای ایشان در حکم امضا و تائید مشاور بوده و نامه های تحويلی به ایشان، تحويل شده به مشاور تلقی می گردد.
۱۲. مشاور جهت پیگیری امور مالی خود می باشد شخصی به غیر از ناظرین مقیم را معرفی نماید.
۱۳. مشاور متعهد به پیگیری پروژه و روند اجرایی آن و ارائه راهکار های مناسب جهت پیشرفت پروژه می باشد.
۱۴. مکاتبات بین طرفین قرارداد می تواند به صورت نامه نگاری یا به صورت رایانame (ایمیل) صورت گیرد که این امر مورد تائید طرفین بوده و نامه ارسال شده بدین طریق دریافت شده محسوب می گردد و بدین جهت طرفین، ایمیل مورد تائید را به صورت کتبی پس از عقد قرارداد معرفی خواهند نمود.

۱۵. مشاور اعلام می‌دارد که مشمول اشخاص مندرج در ماده ۱ لایحه قانونی مصوب ۱۳۷۷/۱۰/۲۲ در مورد منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و مصوبات و آیین نامه‌های پس از آن نمی‌باشد. در صورت اثبات خلاف این اعلام، ضمن فسخ قرارداد تمام مسئیت‌های حقوقی و جزایی آن متوجه مشاور خواهد گردید.

۱۶. مبارزه با رشوه: با عنایت به بند ه از ماده ۲ فصل دوم آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی هرگاه اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه مرتكب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه مذکور گردد، دستگاه می‌تواند بطور یکطرفه قرارداد را فسخ نماید و برابر مقررات اقدام می‌گردد.

۱۷. مشاور اقرار نمود: با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن، بدینوسیله متعهد و ملزم می‌شوند ضمن رعایت موارد قانونی یاد شده و مقررات مربوطه از هر گونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خوددارب نمایم. در غیر اینصورت کارفرما حق فسخ قرارداد و اخذ خسارت بدون هیچگونه تشریفاتی و معرفی به دستگاه قضایی طبق مقررات را دارد.

نماینده مهندسین مشاور

.....

مهر و امضا

کارفرما

علیرضا ابوالحسنی

مهر و امضا



شروط عامّة

A handwritten signature consisting of several intersecting and curved lines.

شرایط عمومی

ماده ۱) تعاریف و مفاهیم:

۱-۱. قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۲-۱. موافقنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق‌الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۳-۱. شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۴-۱. شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند، یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۵-۱. کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور و اکذار می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کار فرما هستند.

۶-۱. مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارهای قابل و اکذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی و اکذار می‌شود.

۷-۱. مهندس مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

۸-۱. خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

۹-۱. مرحله قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق‌الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می‌تواند به چند قسمت جداگانه با حق‌الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

۱۰-۱. مدارک و گزارش‌ها

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمت‌ها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، بر حسب مورد از سوی مهندس مشاور تهیه می‌شوند.

۱۱-۱. برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخش‌های مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را بر حسب ماه نشان می‌دهد و در استناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱۲-۱. برنامه زمانی تفصیلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

۱۳-۱. مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده ۳ موافقنامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

۱۴-۱. متوسط حق‌الزحمه ماهانه

متوسط حق‌الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اولیه حق‌الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط است.

۱۵-۱. روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوان‌ها

۱-۱۵-۱. روز و ماه بر اساس تقویم شمسی، و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۱۵-۱. هر جا که معنای عبارت ایجاد کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۳-۱۵-۱. عنوان‌های به کار رفته در موافقنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای استناد و مدارک قرارداد تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد استناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر استناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۴-۱۵-۱. اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن تعریف می‌شود.

ماده (۲) شروع و تنفيذ قرارداد:

- ۱-۲. اين قرارداد از تاريخ ميادله آن (ابلاغ از سوي کارفرما) نافذ است.
- ۲-۲. شروع اولین قسمت يا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوي کارفرما و دریافت پيش پرداخت است و تاريخ شروع هر يك از قسمتها و مراحل بعدی، از تاريخ ابلاغ انجام قسمت يا مرحله مربوط توسط کارفرماست.
- ۳-۲. با تصويب مدارک و گزارش هاي هر قسمت يا مرحله، در صورتى که کارفرما مصمم به انجام قسمت يا مرحله بعد باشد، ظرف مدت يك ماه از تاريخ تصويب مدارک و گزارش ها، انجام آن را به مهندس مشاور ابلاغ مى کند و يا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام مى کند. در صورتى که مرحله بعدی خدمات مرحله ساخت و تحويل باشد، مدت ياد شده سه ماه خواهد بود.
- ۴-۲. در صورت عدم ابلاغ هر قسمت يا مرحله از کار توسط کارفرما، ظرف مهلت هاي ياد شده، مهندس مشاور مى تواند خاتمه قرارداد را طبق بند ۱-۹-۲۲ در خواست کند.

ماده (۳) حدود خدمات و تغييرات آن:

- ۱-۳. کارفرما مى تواند حين انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند ۱-۳، تغيير، افزایش يا کاهش دهد.
- ۲-۱. در صورتى که به کار بستن نظر کار فرما در حين انجام خدمات يا هنگام بررسی مدارک و گزارش هاي مهندس مشاور، موجب تغيير مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافي شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۲-۳ خدمات اضافي را انجام دهد.
- ۲-۱-۳. مهندس مشاور مى تواند در صورت لزوم تغييرات در شرح وظایف و يا حدود خدمات در بخش هاي پيان يافته را، با ذكر دلائل و جزئيات و با رعایت مفاد بند ۲-۳، به کارفرما پيشنهاد کند.
- ۲-۲. هرگاه طبق بند هاي ياد شده تغييراتي در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت يابد، در هر مورد مهندس مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغييرات را به کارفرما گزارش مى کند. کارفرما، حد اكثراً ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغييرات، بامهندس مشاور مذاکره و توافق مى کند. پس از توافق، کارفرما تغييرات را ابلاغ مى نماید.

۳-۳. خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۴-۴. در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌های که با مهندس مشاور و یا سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور کند. تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده (۴) برنامه زمانی انجام خدمات:

۱-۴. برنامه زمانی انجام خدمات، در پیوست ۴ آمده است.

۲-۴. پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتاد مدت آن قسمت یا مرحله، با یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما، تا پانزدهم (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده (۵) پیشرفت کار:

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، باید گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسليم کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر، و علل آنها، راه حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش، تأیید شده تلقی می‌شود.

ماده (۶) کارکنان مهندس مشاور:

۱-۶. همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مهندس مشاور و برای اওخدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است. ضمناً روابط حقوقی و تعهدات نسبت به پرسنل زیر مجموعه مهندس مشاور از قبیل حقوق و مزایا، حق بیمه، مالیات و ... با رعایت قوانین و مقررات کارفرما و تأمین اجتماعی و سایر قوانین موضوعه از جمله ماده ۱۳ قانون کار به عهده مهندس مشاور بوده و هیچ اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار و شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های تشخیص و حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی و سایر موارد مربوطه به عهده مهندس مشاور است. چنانچه کارفرما خسارته از این بابت متتحمل شود، مجاز است از محل مطالبات مهندس مشاور یا تضمینات وی کسر کند.



- ۶-۲. قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که قادر سوابق سوء حرفه‌ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست ۶ به همراه ظاییف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.
- ۶-۳. مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت‌دار داشته باشد.
- ۶-۴. در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌کند.
- ۶-۵. مهندس مشاور، نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما، مدیر طرح و سازمان برنامه و بودجه کشور را، بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.
- ۶-۶. به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما و مدیر طرح، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷) نمایندگان:

۱-۱. نمایندگان کارفرما

- ۱-۱-۱. کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می‌کند.
- ۱-۱-۲. دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرماست، بدینه است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.
- ۱-۱-۳. کارفرما می‌تواند یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می‌شود و تصمیم‌گیری‌های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم‌های کار فرماست.

۲-۷. نمایندگان مهندس مشاور

۱-۲-۷. پس از مبادله قرارداد، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات، به کارفرما معرفی می‌کند.

۲-۲-۷. در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحويل کار باشد، مهندس مشاور در هر یک از کارگاههای تحت نظرارت خود، باید یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و مسئول، تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی می‌کند.

۳-۲-۷. مهندس مشاور، موظف است در غیاب مهندس ناظر، جایگزین وی در کارگاه را به کارفرما و طرفهای قرارداد معرفی کند.

ماده (۸) دقت و کوشش:

۱-۸. مهندس مشاور، باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستور العملهای مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای لازم هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحید به او واگذار شده است، منصفانه و بی‌طرفانه عمل کند.

۲-۸. مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه حل‌های ممکن را بررسی و مناسبترین آنها را پیشنهاد کند. همچنین، باید مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند، که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

۳-۸. مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی ناظر و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی‌های به موقع و مقتضی به پیمانکاران و یا سازندگان، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در استناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده، بر عهده مهندس مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۴-۸. مسئولیت ناظر بر حسن اجرای عملیات، بر عهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایش‌ها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی، اقدام می‌کند. همچنین، مهندس مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارها مغایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹) استانداردها ، معیارها، مقررات و دستورالعملهای فنی:

۱-۹. سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متريک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده و یا به هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۲-۹. مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعملهای سازمان مديريت و برنامه‌ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن اين گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست ۵ تعیین شده و یا بعداً توافق می شود، استفاده کند.

۳-۹. مهندس مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست ۲، همه ابلاغها، دستورکارها و اقدامهای خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرفهای قرارداد، با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعملهای مربوط، انجام دهد.

ماده ۱۰) اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد:

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما، تا پائیزده روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیم‌ها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم‌ها اقدام نکند، مهندس مشاور خود تصمیم‌گیری کرده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱) نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌ها:

۱-۱۱. مهندس مشاور، مدارک و گزارش‌های مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه‌زمانی تفصیلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲. در صورتی که کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای مكتوب آن و نیز خلاصه گزارش‌ها، به کارفرما تسلیم می‌کند تا کار فرما آنها را ابلاغ نماید. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کار فرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در چهارنسله همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم کند، تا کار فرما آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق‌الزحمه درج شده در قرارداد است، مگراینکه کارفرما با افزایش مدت، قبلًا موافقت کرده باشد.

۱۱-۳. در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور نباشد، مهندس مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بروزی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما هم چنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مهندس مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، بر اساس نظر کارفرما خواهد بود. مستولیت این تصمیم گیریها، بر عهده مهندس مشاور نیست.

۱۱-۴. در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعلام می‌کند و چنانچه تا پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش‌ها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می‌شود.

۱۱-۵. کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارش‌های مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر "تصویب شد"، به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند.

۱۱-۶. مدارک و گزارش‌های تصویب شده، مبنای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق‌الزحمه مربوط را بر اساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۷. مهندس مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت، به کارفرما تسلیم می‌کند.

ماده ۱۲) تسهیلات بر عهده کارفرما:

کارفرما تدبیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرار داد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند:

موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره

- ۱۲-۱. در اختیار قراردادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان؛
- ۱۲-۲. مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور در رابطه با طرح؛
- ۱۲-۳. روایید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و روایید برای کارشناسان ایرانی؛
- ۱۲-۴. ارتباط و تشریک مساعی با وزارت خانه‌ها، سازمان‌ها و سایر مؤسسات؛
- ۱۲-۵. ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.
- ۱۲-۶. ترتیب امور به تهیه، ورود و ترجیح لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
- ۱۲-۷. تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.

تمام هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای ۱۲-۳ تا ۱۲-۶، بر عهده مهندس مشاور است.

ماده (۱۳) خدمات جنبی:

- ۱۳-۱. خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین شناسی، کاداستر، عکس‌های هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایش‌های ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آینه‌گاری، مدل هیدرولیکی، خاک‌شناسی و کارهای مانند اینها، که اصولاً جزء خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قرارداد مربوط، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، بر اساس ضوابط، به هزینه و از سوی کار فرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، بر عهده مهندس مشاور خواهد بود.
- ۱۳-۲. اگر کارفرما بخواهد در تنظیم مدارک قرارداد، برسی و اظهار نظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات جنبی، از خدمات مهندسی مشاور استفاده کند، مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم به خدمات فراخواند. میزان خدمات اضافی و حق‌الزحمه مربوط به آن، طبق ضوابط مندرج در بند ۳-۲ خواهد بود.



تبصره: نظارت و تصویب عملیات نقشه‌برداری، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، عکس‌های هوایی و آبنگاری، به عهده سازمان نقشه‌برداری کشور است.

۱۳-۳. در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج کارهای جنبی را که توسط واحدهای دیگر تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معتبر نباشد، نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم‌گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم‌گیریها بر عهده مهندس مشاور نیست.

ماده ۱۴) تضمین حسن انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار:

۱-۱۴. مهندس مشاور موظف است هنگام عقد قرارداد به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات، ضمانتنامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی به کارفرما ارائه نماید. ضمناً کارفرما مکلف است در هر پرداخت ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار نزد خود نگهداری نماید.

تبصره: آزادسازی ضمانتنامه و سپرده منوط به انجام کامل موضوع قرارداد، تأیید ناظر قرارداد، انجام امور تسويه حساب و ارائه مفاصیل حساب‌های مورد نیاز همچون مفاصیل حساب مالیاتی و بیمه می‌باشد.

۲-۱۴. در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده ۲۳، تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

۳-۱۴. تضمین مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و در زمان تسويه حساب نهایی، طبق ماده ۱۸ آزاد شود. نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار در مرحله ساخت، پس از تحويل موقت کار، و بقیه آن پس از تحويل قطعی کار، آزاد می‌شود.

در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمت‌هایی از عملیات اجرا شده را تحويل موقت یا قطعی گیرد، وجه الضمان دریافتی، به تناسب کاهش می‌یابد. کسر حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هر تضمین معتبر دیگر باز گردانده می‌شود.

ماده ۱۵) حق الزحمه:

۱-۱۵. حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمتها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که بر اساس ضوابط و دستور العمل‌های مربوط، طبق پیوست ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می‌شود.

ماده ۱۶) نحوه پرداخت حق الزحمه:

- ۱-۱۶. هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش ای آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت می شود.
- ۲-۱۶. قسط آخر با قیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده ۱۸ پرداخت می شود.
- ۳-۱۶. نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحويل کار، براساس دستور العمل های مربوط است که در پیوست ۳ تعیین شده است.
- ۴-۱۶. زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۱-۳، بر حسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می شود.
- ۵-۱۶. هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورتحسابی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می شود.
- ۶-۱۶. کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت صورتحساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.
- ۷-۱۶. هر گاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معتبر باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداقل ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام میکند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما هم چنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت مهندس مشاور می تواند نسبت به مبلغ مزاد مورد نظر خود، از طریق ماده ۲۴ اقدام کند و در صورت محقق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تأخیر تأدیه، طبق بند ۸-۱۶، دریافت کند.
- ۸-۱۶. در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حسابهای تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مزاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل دربانکهای کشور) درمبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده،

به مهندس مشاور پرداخت می کند، حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت، سه ماه است.

ماده ۱۷) پیش پرداخت:

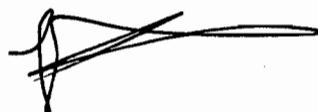
۱- به درخواست مهندس مشاور، کارفرما بیست درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ همان مرحله، بدون کسر کسر قانونی در مقابل ضمانت نامه باشکی معتبر، به مهندس مشاور پرداخت می کند. مقدار این پیش پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحويل ده درصد مبلغ اولیه حق الزحمه این مرحله است. این مبلغ هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداختها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گزنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه های مربوط، اقدام می کند.

ماده ۱۸) صورت حساب نهایی و تسویه حساب:

۱- صورت حساب نهایی خدمات هر قسمت یا مرحله از مراحل مطالعاتی، پس از تصویب مدارک و گزارش های آن و صورت حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مهندس مشاور تهیه و به منظور تأیید برای کار فرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قبلی یا علی الحساب حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یادشده تنظیم می شود، ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.

تبصره : در صورتی که حق الزحمه طبق دستورالعملهای مربوط، به صورت درصدی از برآورد هزینه اجرای کار محاسبه شده باشد، مبلغ برآورد مصوب هر قسمت یا مرحله مطالعاتی، مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه این قسمت یا مرحله مربوط بوده و هزینه تمام شده عملیات مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه خدمات مرحله ساخت و تحويل است.



۱۸-۲. در صورتی که صورت حساب بیاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می‌کند.

۱۸-۳. صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می‌گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد ۷-۱۶ عمل می‌شود.

۱۸-۴. هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۴ آزاد و مطالبات وی حداقل ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می‌شود.

۱۸-۵. هرگاه مهندس مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بدھکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدھی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغه یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۹) تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مر بوط:

مدت قرار داد، در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، می‌تواند با پیشنهاد هر کدام از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، براساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی، و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین کرده و طی گزارشی به کار فرما اعلام کند. کارفرما، حداقل پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، بر اساس کنترل‌هایی که حین انجام کار صورت می‌گیرد، در پایان خدمات آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیر مجاز توافق به عمل می‌آید و نتیجه صورت مجلس می‌گردد.

در صورت عدم توافق دو طرف درمورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دوطرف، طبق ماده ۲۴، رسیدگی می شود.

۱-۱۹. تغییر حدود خدمات؛

۲-۱۹. بروز تأخیر به علی خارج از قصور مهندس مشاور؛

۳-۱۹. وقوع حوادث قهقهه و بروز شرایط اضطراری؛

۴-۱۹. تعلیق کارها از طرف کارفرما؛

۵-۱۹. تأخیر غیر مجاز از سوی مهندس مشاور.

ماده (۲۰) خسارتم تأخیر:

۱-۲۰. بابت تأخیر غیر مجاز مهندس مشاور، خسارتم معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر غیر مجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می شود.

۲-۲۰. بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق بخشندامهای مربوط، به حق الزحمه اضافه می شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قراردادی برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحويل، تابع شرایط اجرای کار است. پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ از سوی کارفرما، مهندس مشاور می تواند طبق بند ۳-۹-۲۲، عمل کند.

تبصره: حق الزحمه مربوط به عوامل مقیم با نظارت کارگاهی مهندس مشاور، در مدت تأخیر مجاز طبق دستور العمل مربوط محاسبه می شود.

ماده (۲۱) تعلیق:

۱-۲۱. کارفرما می تواند با اعلام کتبی (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲-۲۱. ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدید های مجاز برای هر یک از این قسمتها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحويل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مهندس مشاور است.

۳-۲۱. تعليق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعليق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداقل یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.

۴-۲۱. در صورتی که تمدید تعليق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداقل تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعليق، موضوع را به مهندس مشاور پيشنهاد می کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداقل به مدت سه ماه (۳) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزينه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می شود، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعليق موافقت نکند، با درخواست مهندس مشاور، به قرارداد خاتمه داده می شود.

۵-۲۱. پرداخت هزينه های مربوط به دوران تعليق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحويل که تابع بخشnameهای مربوط است، ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت اين مبلغ، برای حداقل چهار (۴) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۶-۲۱. مهندس مشاور موظف است پس از شروع تعليق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداقل ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمت را تا هنگام ابلاغ تعليق، تهیه و با تعیین هزينه های تعليق، موضوع بند ۵-۲۱، به کارفرما تسلیم نماید.

۷-۲۱. مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعليق با تمدید تعليق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعليق اجرای کار ادامه می یابد. هرگاه تا پایان مدت تعليق کارفرما، نظرخود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور میتواند خاتمه کار را درخواست کند.

۸-۲۱. چنانچه در دوران تعليق، کارفرما تصميم به لغو تعليق بگيرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می کند در اين صورت، حداقل ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.

ماده (۲۲) خاتمه دادن به قرارداد:

۱-۲۲. کارفرما می تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد.

۲-۲۲. در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می کند.

۳-۲۲. مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بيدرنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پيشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه

و تسلیم کارفرما کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

۴-۲۲. هرگاه کارفرما رأساً یا بر اساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دو ماهه تکمیل کند.

۵-۲۲. در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه، نسبت به تحويل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحويل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقنامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت محلی و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۶-۲۲. کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۵-۲۲، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام کند و مطابق ماده ۱۸، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۸ آزاد می‌شود.

۷-۲۲. هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.

۸-۲۲. در مورد شمول بند ۱-۲۷، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌شود.

۹-۲۲. مهندس مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هریک از موارد زیر، درخواست کند:

۱-۹-۲۲. عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده ۲؛

۲-۹-۲۲. در صورت تأخیر مازاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق‌الزحمه موضوع بند ۱-۱۶؛

۳-۹-۲۲. در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق‌الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند ۲-۲۰.

۴-۹-۲۲. در صورت موافقت نشدن با تمدید مدت تعليق بيش از چهار (۴) ماه، موضوع بند ۴-۲۱،

يا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۷-۲۱:

۵-۹-۲۲. در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱-۱۲ از سوی کار فرما بيش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۶-۹-۲۲. در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف.

۷-۹-۲۲. در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۱-۲۸:

۱۰-۲۲. در صورتی که کارفرما حد اکثر تا یک ماه زمینه هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست صرف نظر می کند و خدمات را ادامه می دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامها، طبق مفاد این ماده انجام می گردد.

ماده (۲۳) فسخ قرارداد:

۱-۲۳. کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ کرده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.

۱-۱-۲۳. اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۱-۲۷:

۲-۱-۲۳. عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۱-۲۷:

۳-۱-۲۳. انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کتبی از کارفرما؛

۴-۱-۲۳. ورشکستگی به تقسیر یا انحلال شرکت؛

۵-۱-۲۳. اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۶-۱-۲۳. عدم انجام مطلوب تعهدات این قرارداد از سوی مهندس مشاور.

۲-۲۳. کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا بوسیله هیأتی مشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به مشاور ابلاغ شود.

۱-۲-۲۳. تأخیر غیر موجہ در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت

قسمت یا مرحله مربوط؛

۲-۲-۲۴. رعایت نکردن استانداردهای فنی و شروطات حرفه‌ای؛

۳-۲-۲۳. مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحويل دهد.

۳-۲-۲۵. کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدینه است که کارفرما موضوع را بی درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

ماده ۲۴) حل اختلاف:

۱-۲۴. هرگاه دراجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۳-۲۴، بر حسب مورد به روش تعیین شده در بندۀای ۱-۱-۲۴ و ۲-۱-۲۴، عمل کنند.

۱-۲۴. در مورد مسائل ناشی از برداشت‌های متفاوت دو طرف، از بخش‌نامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف، از سازمان برنامه و بودجه کشور، چگونگی اجرای بخش‌نامه را استعلام کند و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام می‌شود، عمل کنند.

۱-۲۴. در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۱-۱-۲۴ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناسی با هیأت کارشناسی منتخب، دو طرف، واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناسی یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲-۲۴. در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناسی یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲-۱-۲۴، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندۀای ۱-۱-۲۴ و ۲-۱-۲۴، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند ۳-۲۴ اقدام می‌شود.

۲۴-۳. در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای هر یک از مفاد این قرارداد طرفین بدؤ از طریق شیوه مندرج در بالا موضوع را حل و فصل خواهند نمود، در غیر اینصورت کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به این قرارداد اعم از انعقاد، اعتبار، فسخ، تقض، تفسیر و یا اجرای آن به داور ارجاع می‌شود. داور باید به ترتیب طبق مفاد این قرارداد و ضمایم آن روح حاکم بر این قرارداد، قواعد آمره حاکم بر داوری مندرج در قوانینی همچون قانون آئین دادرسی مدنی و عرف تجاری، موضوع را بررسی کرده و نظر خود را به صورت قطعی به نحوی که موجب حل و فصل اختلافات شود اعلام کند نظر داور برای طرفین و قائم مقام آنان معتبر و لازم الاجرا است.

داور مجاز نیست خارج از محدوده مورد توافق اعلام نظر کند، شرط داوری حاضر توافق مستقل بوده و بطلان، احلال و یا فسخ قرارداد به هر دلیل بر بطلان، احلال و فسخ شرط داوری مؤثر نیست و در هر حال لازم الاجرا است.

۱-۳-۲۴- داور مرضی الطرفین، دفتر امور حقوقی کارفرما یا هر شخص دیگری است که این دفتر معرفی

می‌کند.

۲-۳-۲۴- نظر داور ملاک اقدام طرفین است و کلیه مراجع موظف به پذیرش نظر داوری هستند. هیچ یک از طرفین مجاز نیستند بدون رعایت شرط داوری مندرج در این قرارداد، رأساً به مرجع قضایی مراجعت کنند.

۳-۳-۲۴- ارجاع موضوع های مورد اختلاف به داوری، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد، و موجب نمی شود که یکی از دو طرف، به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

ماده ۲۵) مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی:

۱-۲۵. پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسائل موردنیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد بر قراراست، یادآینده برقرارخواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر مینماید، با رعایت مفاد بند ۲-۲۵ به عهده مهندس مشاور است. مبالغی از این مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای مهندس مشاور کسر می شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله میگردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسر قانونی یاد شده، جبران زیان های آن، بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵. در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جزء آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندسی مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستور العملهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، تعديل خواهد شد.

ماده ۲۶) مسئولیت مهندس مشاور:

۱-۲۶. مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوستهای ۱ و ۲ این قرارداد، مسئول است.

۲-۲۶. تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارش‌های مطالعات، محاسبات و یا طراحی‌های مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد، و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶. مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کما کان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های مهندس مشاور در برابر کارفرما، نیست.

ماده (۲۷) ممنوعیت قانونی:

۱-۲۷. مهندس مشاور اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۱-۱-۲۷. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما فسخ می‌شود.

۲-۱-۲۷. در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کار فرما قرارداد را فسخ می‌کند.

۲-۲۷. مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیر مستقیم، مشارکت و یا منافعی داشته باشند.

۳-۲۷. کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۴-۲۷. مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محممانه تلقی کند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آنها به کار بندد. در صورت تخطی مهندس مشاور از این بند، کارفرما حق دارد قرارداد را یک طرفه فسخ کند و اقدامات قانونی لازم را برای احقاق حق خود انجام دهد.

ماده ۲۸) حوادث قهری:

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتراضات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بیسابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مهندس مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱-۲۸ ۱. هرگاه بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، می‌تواند پایان قرارداد را به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام کند.

۲-۲۸ ۲. هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان‌پذیر نباشد، مطابق ماده تعليق، عمل می‌شود.

۳-۲۸ ۳. تحریم اقتصادی جزء موارد فوری مازور و حوادث قهری محسوب نخواهد شد.

ماده ۲۹) انتقال به غیر:

۱-۲۹ ۱. مهندس مشاور، حق ندارد بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند، در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

۲-۲۹ ۲. کارفرما می‌تواند تمام یا قسمی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در اینصورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۳۰) اشخاص و یا قراردادهای ثالث:

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمان‌ها و قراردادهای دیگری باشد، بر حسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می‌شود:

۱-۳۰ ۱. در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۲ منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود و پس از هماهنگی کتبی با کارفرما، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می‌کند.

۲-۳۰ ۲. چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می‌کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده (۳۱) دسترسی به محل:

۱-۳۱. کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد برای مهندس مشاور فراهم کند.

۲-۳۱. اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، بر عهده و به هزینه کارفرما است.

۳-۳۱. مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما همکاری خواهد کرد.

ماده (۳۲) رعایت مقررات ایمنی:

۱-۳۲. مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکشانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را، در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می‌کنند و در صورت بروز حادثه مهندس مشاور مسئول بوده و دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

۲-۳۲. مهندس مشاور، مراقبت می‌کند که پیمانکاران و سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می‌کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعملهای حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیت‌های پیمانکاران و سایر گروههای اجرایی، نخواهد بود.

ماده (۳۳) کارآموزی:

۱-۳۳. کارفرما می‌تواند متناسب با حجم کار، تعدادی از مهندسین و دانشجویان مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاه پیامنور یا سایر دانشگاه‌ها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۲-۳۳. در صورت معرفی کارآموز از سوی کارفرما، هزینه تأمین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه بالاسری کارآموزان، بر عهده کارفرماست.

ماده (۳۴) مالکیت اسناد:

تمام مدارک گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می‌شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه‌ای، همه متعلق به کارفرماست، مهندس مشاور، می‌تواند با اجازه کتبی از کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدرک و گزارش‌های یادشده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاس‌ها و نشریات علمی و فنی، منتشر کند.

ماده ۳۵) ابلاغها:

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ پایان دادن قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است.

رسید دبیرخانه هر دوطرف و یا رسید تحويل پستی، ملاک تسليم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶) زبان قرارداد:

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارش‌های مطالعات و طراحی، گزارش‌های ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین المللی گذاشته شود، استناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه کند. چنانچه درشرح خدمات قرارداد ترجمه و تهیه مدارک به زبان‌های دیگر پیش‌بینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می‌شود.

ماده ۳۷) قانون حاکم بر قرارداد:

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

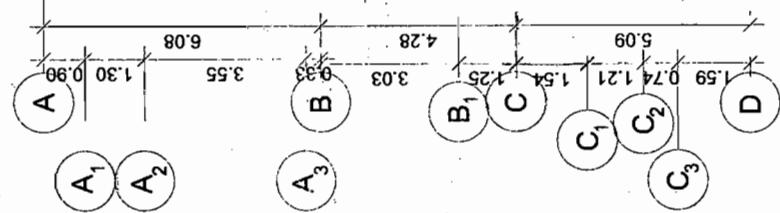
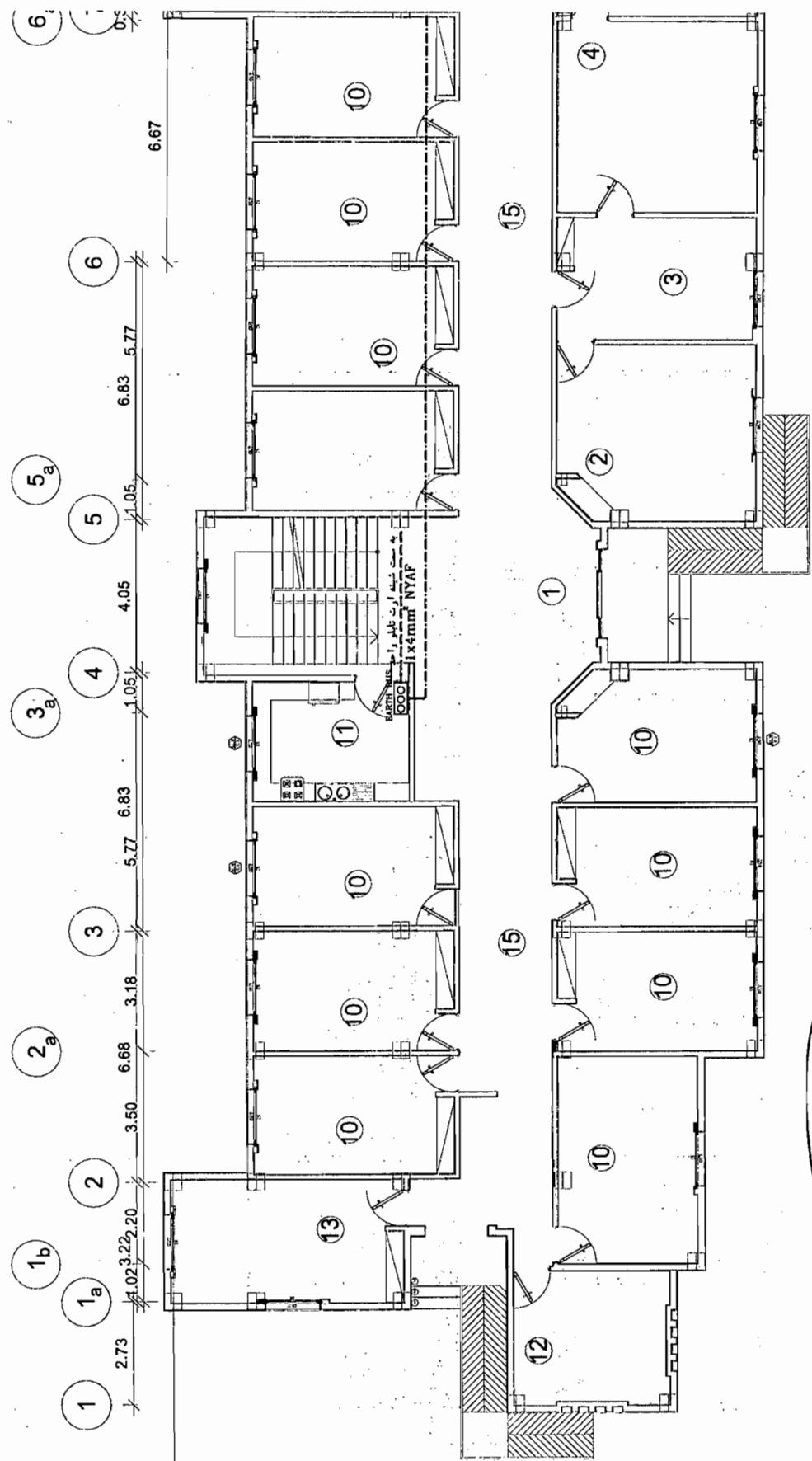
نمائنده مهندسین مشاور:**کارفرما:**

علیرضا ابوالحسنی(مدیر کل)

امضاء

امضاء





بسمه تعالی

تعهد نامه

شرکت شده به شماره ثبت شده به شماره تعهد دارد و در صورتی که وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکت که با مفاد مقررات آئین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکتهای پیمانکاری، تاسیساتی و تجهیزاتی سبوبه جلسه ۱۳۶۰/۲/۳۰ هیئت وزیران (شماره ۱۸۰۳۶) مورخ (۱۳۶۰/۴/۲۰) برای مناقصه بر حسب ذکر شرکت نموده و برنده مشخص شد، قبل از عقد قرارداد و جداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود را با مفاد آئین نامه مذکور تطبیق دهد، همچنین تعهد می نماید چنانچه این شرکت بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردد و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نموده قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که جداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکا خود با مفاد آئین نامه مورد بحث مطابقت دهد.

دستگاه اجرایی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر قرارداد کارمورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع ضبط نماید، بدینه است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

سمت و نام خانوادگی دارندگان امضا مجاز محل مهر و امضای صاحبان امضا مجاز شرکت

برای اسناد تعهد آور

شرکت برای اسناد تعهد آور

بسمه تعالیٰ

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه : خرید سرامیک های نمای ساختمان جدید به شماه : ص ۱۹۹۸۸/۱

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۹۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برندۀ مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات خود در خلال مدت پیمان (تاتحويل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات واردہ در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال پیشنهاددهنده اخذ نماید. تعیین میزان خسارت واردہ با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافضله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافضله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز، به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

به منظور رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاکننده زیر متعهد می‌گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه خرید ، نصب، راه اندازی و سرویس دو دستگاه آسانسور برای ساختمان جدید اداره کل شماره ص ۱۹۹۸۸ کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می‌باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشم.

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه	رشته کار	طرف قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	مبلغ کارکرد قرارداد (ریال)	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه مرجع ذیصلاح ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعدهه پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می‌گردد.

تاریخ:
نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنها دهنده:

مناقصه گر (پیشنها دهنده):


سند تعلیمی

تبصیح بند ۶-۷ عاده ۶؛ پیش از عاده ۱۷ قرارداد

فیلم تهدید عدم بکارگیری شوعل کارفرما در انجام قرارداد

(موضوع اجرای مفاد ماده ۱ لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا، تعیینده گان مجلسی و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشور مصوب ۱۲۲۷/۱۰/۲۲ در قراردادهای مشاوره ای و بیانکاری)

از:

به: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کرمان

موضوع: نهضت عدم بکارگیری کارمندان کارفرمای در انجام قرارداد

نظر به اینکه این قرارداد مبهم‌پول قانون سنج مداخله کارکنان می‌باشد. این خمن آگاهی کامل از قانون غوفسته نماید. از بکارگیری عوامل کارفرمایی هر چه حد ممکن در اجرای قرارداد غیتانی پرخیز نماید. در صورت نجات کارفرما حق به قبیح قرارداد و با برخورد شافعی مثبت مفاد قرارداد با مشاور خواهد بود.

صاحبان عجاز اعضا	نام و نام خانوادگی	شهر شرکت	تاریخ