

شرکت سهامی برق منطقه ای اصفهان



معاونت بهره برداری

اداره تدارکات و ابزار

استعلام بهای

شرکت مدیریت تولید و انتقال نیروی برق ایران

توانیر

۱۱

تفصیل پیوست

۴۰۲۷۰۰۱

شماره استعلام:

موضوع استعلام : تعمیرات و سرویس سیستم های سرمایشی امور جوار محال و بختیاری

آخرین تاریخ قبول پیشنهاد: ۱۴۰۳/۰۲/۲۲

شرکت محترم:

آدرس شرکت:

تلفن:

خواهشمند است آخرین بهای مقطوع پیشنهادی خود جهت ارائه خدمات مندرج در جدول زیر را ضمن درج در سامانه تدارکات در پاکت سریته قرار داده، و با فید شماره استعلام روی پاکت به اداره تدارکات و ابزارها، این شرکت تحويل فرمایید.
ضمانت این شرکت الزامی به قبول حداقل بهای پیشنهادی تدارک و در رد پا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.

رئیس اداره مالی و پشتیبانی

کارشناس تدارکات اینی + محمد رضا

امضاء

امضاء

ردیف	کد خدمات	شرح کد مشخصات فنی	واحد	تعداد	بهای کل پیشنهادی (ریال)	بهای واحد پیشنهادی (ریال)
۲۱۴۰۴	تعمیرات و سرویس سیستم های سرمایشی امور جوار محال و سرویس و نعمیر ناسیسات ساختمانی (آسانسور و ...)	سد	۱			

بهای کل پیشنهادی به عدد:

بهای کل پیشنهادی به حروف:

شرطی معامله:

۱- اینیازی به لعاظ مالیات بر ارزش افزوده در قیمت پیشنهادی نمیباشد. برداخت مالیات بر ارزش افزوده منوط به ارائه گواهی نامه نیست. نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده معتبر همراه با صورتحساب پا صورت وضعیت معتبر میباشد.

۲- مدت زمان اجرای کار ۳ ماه و دوره تضییف ۱۲ ماه است.

۳- کلیه هزینه ها و کسورات قانونی اعم از بیمه مالیات و ... بعده بیمانکار میباشد.

۴- برندۀ استعلام موظف به ارائه ۱۰٪ ضمانت نامه بانکی انعام تعهدات پا فیش واریزی میباشد.

۵- از هر برداخت به بیمانکار ۱۰٪ حسن انجام کار کسر خواهد شد.

۶- حداقل مدت اعتماد پیشنهاد قیمت بیست روز میباشد.

۷- جهت پاسخ به هر گونه سوال و همراهی جلسه توجیهی پا شماره ۹۱۳۰۳۵۴۲۶ - ۰۰ (آقای مهندس شمندی) نماش حاصل نماید.

۸- جلسه توجیهی روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۹ را ساعت ۱۰ صبح در محل معاونت بهره برداری

برگزار خواهد شد. (حضور در جلسه توجیهی الزامی است).

۹- برندۀ استعلام موظف به ارایه مفاصل حساب از سازمان بیمه تامین اجتماعی میباشد.

۱۰- امهر و امسای کلیه مدارک و برگه پیشنهاد قیمت و بارگزاری در سامانه تدارکات دولت الزامی میباشد.

۱۱- با برندۀ استعلام قرارداد منعقد میگردد.

۱۲- بخششانه شماره ۱۰۰/۵۰/۴۴۳۳۱۴۴ مربوط به تعارض منافع در این خرید لازم الاجراست.

مهر و امضای فروشنده

تاریخ

تعهیرات و سرویس سیستم های سرمیش و گرمایشی ایستگاه های اتوبوسری محال و پلیگاز

ردیف	شرح کار	واحد	تعداد	نحوه	قیمت کل	توضیحات
۱	اجرای باز نمودن اسپلیت یونیت	دستگاه	۱۵			بند ۱ دستورالعمل
۲	نصب اسپلیت یونیت و راه اندازی	موردن	۱۵			بند ۲ دستورالعمل
۳	باز و بسته نمودن برد اسپلیت	موردن	۱۰			بند ۳ دستورالعمل
۴	نصب برد معادل در کلیه ظرفیت ها	عدد	۶			بند ۴ دستورالعمل
۵	تعهیر برد کولر گازی و اسپلیت در کلیه ظرفیت ها	موردن	۲۰			بند ۵ دستورالعمل
۶	اجرای شارژ گاز کولر گازی ، اسپلیت و ایر کاندیشن با گازهای R410,R422, R407 به همراه وکیوم	کیلو گرم	۱۰۰			بند ۶ دستورالعمل
۷	تعویض کمپرسور کولر گازی (تا ظرفیت ۳۰.۰۰۰)	موردن	۳			بند ۷ دستورالعمل
۸	تعویض کمپرسور کولر گازی (ظرفیت بالای ۳۰.۰۰۰)	موردن	۲			بند ۷ دستورالعمل
۹	شتشو و سرویس بدل داخلی اسپلیت با آب	موردن	۲۰			بند ۸ دستورالعمل
۱۰	شتشو و سرویس بدل خارجی اسپلیت با آب	موردن	۲۰			بند ۸ دستورالعمل
۱۱	سرویس بدل داخلی و خارجی اسپلیت با هوا	موردن	۲۰			بند ۹ دستورالعمل
۱۲	تهیه و تعویض بوشینگ بلور اسپلیت	عدد	۱۰			با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۳	اجرای نصب شیر چهاراهده در کلیه ظرفیت ها	موردن	۵			با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۴	تهیه و تعویض خازن اسپلیت	عدد	۱۰			بند ۱۰ دستورالعمل
۱۵	تهیه و اجرای نوار پرایم روی لوله های اسپلیت	متر	۷۰			با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۶ و ۱۲	اجرای لوله کشی مسی با کابل و عایق برای کولر های	متر	۲۰			بند ۱۱ دستورالعمل
۱۷	اجرای لوله کشی مسی با کابل و عایق برای کولر های ۳۶ و ۳۰ و ۲۴	متر	۲۰			بند ۱۱ دستورالعمل
۱۸	اجرای نصب محافظه نوسانات برق	موردن	۵			با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۹	انجام سرویس و شستشوی کولر گازی پنجره ای	موردن	۲۰			بند ۱۲ دستورالعمل
۲۰	باز و بسته نمودن فن داخلی کولر گازی جهت تعهیرات	موردن	۱۰			بند ۱۳ دستورالعمل
۲۱	اجرای تعهیر فن داخلی کولر گازی	موردن	۵			بند ۱۴ دستورالعمل
۲۲	اجرای شستشو و سرویس کندانسور ایر کاندیشن دایکین (-۸-۰ -۰-۱۰ قن تبرید)	موردن	۲۰			بند ۱۵ دستورالعمل
۲۳	اجرای شستشو و سرویس اوپر اتور ایر کاندیشن دایکین (-۰-۸ -۰-۱۰ قن تبرید)	موردن	۲۰			بند ۱۶ دستورالعمل
۲۴	تعهیر فن کندانسور ایر کاندیشن دایکین (-۰-۸ -۰-۱۰ قن تبرید)	موردن	۵			بند ۱۴ دستورالعمل
۲۵	لشت یابی و دفعه نشستی ایر کاندیشن	موردن	۳۰			بند ۱۷ دستورالعمل
۲۶	تعویض کمپرسور ایر کاندیشن	موردن	۱۰			بند ۷ دستورالعمل
۲۷	اجرای تعویض کنکاتور ایر کاندیشن	موردن	۱۰			بند ۱۸ دستورالعمل
۲۸	تهیه و اجرای تعویض المتن هیتر دستگاه ایر کاندیشن	متر	۲۰			بند ۱۹ دستورالعمل

۳۹	تیه و تقویض واپر المنت های ایر کاندیشن			۵۰	عدد		
۴۰	تیه و اجرای تقویض تسمه فن ایر کاندیشن (۸تن)			۱۰	عدد		بند ۲۰ دستورالعمل
۴۱	تیه و تقویض ترمومترات دیجیتالی برای دستگاه های دایکین			۰	عدد		بند ۲۱ دستورالعمل
۴۲	شستشوی مدار با ازت قلی از تقویض قطعات اصلی مثل کمپرسور			۱۰	مورد		بند ۲۲ دستورالعمل
۴۳	اجزت نصب پایه زمینی کولر گازی			۱۰	سری		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۴	رفع گرفتگی شیلنگ درین کولر گازی اسپلیت			۱۰	مورد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۵	تیه و اجرای کابل ۲،۵*۲			۲۰	متر		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۶	تیه فن خارجی کنکانسور کولر گازی اسپلیت در سایز های مختلف			۳	عدد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۷	سوراخکاری دیوار و سقف تا ضخامت ۵ سانتی متر			۲۰	عدد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۸	تیه و اجرای داکت برق شماره ۲ جهت کابل ها			۱۰	متر		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۹	برج هر سر لوله			۶۰	عدد		بند ۲۲ دستورالعمل
۵۰	کارگر روز مزد			۴۰	نفر روز		بند ۲۳ دستورالعمل
۵۱	تیه برد همه کاره دارای کیفیت درجه یک			۳	عدد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۲	تیه کنترکتور سه فاز با کیفیت مورد تایید دستگاه نظارت در ظرفیت ۱۵ تا ۳۲ آمپر			۳	عدد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۳	باز نمودن کامل ایر کاندیشن دایکین از محل اولیه شامل پرچیدن و جداسازی لوله ها و کابل برق			۱	مورد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۴	نصب ایر کاندیشن دایکین به طور کامل شامل جوشکاری قطعات مکانیکی و اتصال برق با احتساب وکیوم و شارژ گاز کامل و راه اندازی (۱	مورد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۵	شستشوی فلکویل های سقی مربوط به دستگاه مرکزی VRF			۰	مورد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۶	اجزت تقویض بلور فن داخل کولر گازی و اسپلیت			۳	عدد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۷	تحمیرید اینورتر کولر گازی اسپلیت			۱	مورد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۸	تقویض فیلتر درایر ایر کاندیشن			۲	عدد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۹	اجزت حذف شیر سرویس رفت و برگشت دایکین			۳	جفت		با هماهنگی دستگاه نظارت
۶۰	تیه و تقویض لوله گیج دایکین			۱۰	عدد		با هماهنگی دستگاه نظارت
۶۱	حمل و نقل و آیا ب و ذهاب			۳۰۰۰	کیلومتر		بند ۲۶ دستورالعمل

دستور العمل نگهداری سیستم های سرمایشی و گرمایشی

اجرای کلیه بند های این دستور العمل برای پیمانکار برنده قرارداد با موضوع تعمیرات و سرویس سیستم های سرمایشی و گرمایشی الزامی می باشد و ملاک پرداخت صورت وضعیت پیمانکار مقاد مندرج در این دستور العمل می باشد.

در صورت عدم رعایت هریک از مقاد این دستورالعمل شرکت برق منطقه ای اصفهان اجازه دارد مبلغ آیتم مورد نظر را به پیمانکار پرداخت ننماید.

الف- تهیه و ارسال تصویر و مستندات از کار صورت گرفته در ایستگاه در همان روز و ارسال برای کارشناس قرارداد الزامی بوده و در صورت عدم ارسال مستندات پیمانکار ادعایی در خصوص جزئیات صورت وضعیت و پرداخت نخواهد داشت.

ب- پیمانکار ملزم است در ابتدای شروع سرویس فصلی سیستم های سرمایش گرمایشی پست ها لیست برنامه PM را به دستگاه نظارت ارسال کند تا پس از تایید نسبت به اجرای آن اقدام نماید.

ج- اگر چنانچه عیب دستگاه به هر علتی در بازه زمانی کوتاه تکرار شود دستگاه نظارت به تشخیص خود اختیار عدم پرداخت هزینه تعمیرات مجدد را دارد.

د- ابلاغ کارهای تعمیراتی و تعیین اولویت ها مطابق با سامانه نیما و نظر کارشناس قرارداد بوده و در صورتی که پیمانکار خودسرانه و بدون اطلاع و تایید دستگاه نظارت تعمیراتی انجام دهد کارفرما حق دارد فکتور پیمانکار را پرداخت ننماید.

ه- پیمانکار موظف از حداقل تا ۴۸ ساعت پس از اعلام خرابی از سوی کارفرما به محل مراجعه نماید و اقدام به رفع عیب و اعلام گزارش به کارفرما نماید در غیر اینصورت دستگاه نظارت توسط پیمانکار دیگری خرابی را رفع نموده و هزینه تعمیرات با احتساب ۲۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

و- تکمیل فرم صورتجلسه نصب اجنباس برای کلیه اجنباسی و آیتم هایی که تهیه جنس به عهده پیمانکار بوده و اخذ امضاء تاییدیه از مستولین ایستگاه رئیس اداره و مدیر امور بهرهبرداری و دستگاه نظارت، ضروری می باشد و در صورت عدم تحويل این فرم صورت وضعیت تایید نمی گردد.

ز- لازم است پیمانکار پس از حضور در پست جهت سرویس دستگاه ها به تاریخ سرویس قبلی دقت نماید در صورتی که حداقل مدت ۶ ماه از سرویس قبلی گذشته باشد مجاز به سرویس دستگاه می باشد. انجام سرویس دستگاه در بازه زمانی کوتاه تر تنها با کسب تکلیف از دستگاه نظارت امکان پذیر خواهد بود. همچنین لازم است پیمانکار شرح کار انجام داده را در کارت شناسنامه فنی دستگاه که در کنار هر دستگاه نصب شده با تاریخ و جزئیات یاداشت نماید.

ک- اورهال اساسی کولر گازی

کلیه کولر های گازی اسپلیت لازم است برای کارکرد یک دوره دو ساله(چهار فصل) اورهال اساسی شوند. این موضوع برای دستگاه هایی که در فصل زمستان مورد استفاده قرار نمی گیرند و تنها در تابستان مورد استفاده قرار می گیرند، سرویس اورهال اساسی در دوره های سه ساله مطابق با جدول زیر ضروری می باشد.

نام دستگاه	نوع دستگاه	وضعیت بهره برداری	دوره اورهال اساسی
کولر گازی اسپلیت اتاق فرمان	فقط سرد	فقط	سه سال
کولر گازی اسپلیت اتاق فرمان	سرد و گرم	تابستان و زمستان	۴ سال
کولر گازی اسپلیت فیدرخانه	فقط سرد	فقط	سه سال
کولر گازی اسپلیت اتاق PLC	فقط سرد	فقط	سه سال
کولر گازی دفاتر و بخش های عمومی	فقط سرد	فقط	سه سال
کولر گازی دفاتر و بخش های عمومی	سرد و گرم	تابستان و زمستان	۲ سال

سرویس و بازدید دوره ای تجهیزات به صورت فصلی انجام می‌پذیرد و سرویس های کلی نیز در هر نوبت بازدید انجام می‌گیرد و زمان بندی ارائه شده در جدول فوق شامل سرویس و اورهال اساسی مد نظر می باشد.
لازم به ذکر است مسئولیت بررسی زمان سرویس قبلی با توجه به مستندات موجود در پست به عهده پیمانکار می باشد اقداماتی که در اورهال اساسی باید انجام گیرد شامل موارد زیر می باشد:

- پیچ دان دستگاه و باز نمودن پنل داخلی
- باز نمودن کلیه اجزا، پنل
- تعویض بوشینگ بلور در صورت نیاز و گریس کاری آن
- شستشوی کامل کویل پنل داخلی با کارواش
- گرد گیری از برد با هوا
- تنظیم لقی فن و بررسی عملکرد درست آن
- تست سنسور های اتاق و پایپ
- بررسی و باز نمودن لوله درین و نظافت محفظه آبریز پنل داخل
- تست خازن کمپرسور و تعویض در صورت لزوم
- شستشوی کامل کویل خارجی کولر گازی
- تست عدم نشتی شیر های سرویس وجود درپوش برنجی آنها
- وکیوم مجدد لوله اوپراتو و تنظیم گاز و فشار دستگاه و بررسی آمپر کولر گازی
- تهیه مستندات مربوط به اجرای کار و هماهنگی لازم و اخذ تاییدیه قبل از خرید اجتناس مندرج در قرارداد، به عهده پیمانکار می باشد.
- اجرای کار با هماهنگی با دستگاه نظارت (کارشناسان فنی واحد ساختمان و تاسیسات)

بند ۱) (اجرای باز نمودن اسپلیت یونیت):

باز نمودن اسپلیت به منظور سرویس و اروهال اساسی صورت می پذیرد و باز نمودن برد، فن یا بخشی از پنل روی دیوار شامل این آیتم نمی شود. همچنین در مواردی که هدف، انتقال پنل کولر گازی به موقعیت جدید می باشد این آیتم مصدق پیدا می کند.

بند ۲) (نصب اسپلیت یونیت و راه اندازی):

این آیتم مکمل آیتم ۱ می باشد و پس از نصب فیزیکی راه اندازی دستگاه را نیز شامل می شود. در صورتی که پس از نصب و راه اندازی دستگاه دچار اشکالی باشد که تعمیرکار در حین سرویس یا تعمیر متوجه آن نشود هزینه باز نمودن و نصب مجدد کولر گازی به عهده پیمانکار می باشد.

بند ۳) (باز و بسته نمودن برد اسپلیت):

در زمانی که پیمانکار خرابی دستگاه را ناشی از سوختگی برد تشخیص دهد و پس از باز نمودن برد مشخص شود که ایراد از برد دستگاه بوده این آیتم قابل پرداخت می باشد.

بند ۴) (نصب برد معادل در کلیه ظرفیت ها):

برد معادل مورد استفاده باید از بهترین و باکیفیت ترین جنس بازار باشد و قبل از خرید و نصب با کارشناس قرارداد هماهنگ شده باشد.

پیمانکار ملزم است در صورت درخواست این آیتم، برد سوخته دستگاه که غیر قابل تعمیر می باشد را به بهره برداری تحويل دهد و رسید دریافت کند.

بند ۵ (تعمیر برد کولر گازی و اسپیلت در کلیه ظرفیت ها):

تعمیر برد باید توسط مراکز مجاز صورت پذیرد و اگر چنانچه پیمانکار برد کولر گازی را در اختیار افراد و شرکت های متفرقه قرارداد مستولیت تعمیر برد به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار ملزم است در ابتدا قبل از تعمیر برد با کارفرما هماهنگی انجام دهد.

بند ۶ (تهیه و اجرای شارژ گازکولر گازی، اسپیلت و ایرکاندنشن با گاز R22 به همراه وکیوم):

در این آیتم نوع گاز مورد استفاده باید مورد تایید کارشناس قرارداد باشد و از طرفی پیمانکار بهترین و گرانترین کیفیت بازار را در قیمت گذاری منظور نماید.

شارژ گاز باید به صورت اصولی و با ترازو صورت پذیرد و ظرفیت دستگاه و مقدار وزن مبرد هر دستگاه در گزارش پیمانکار برای کارفرما درج شود. برای شارژ تکمیلی کولر گازی ملاک، وزن گاز اندازه گیری شده روی ترازو می باشد و مستولیت قانونی و شرعی آن به عهده پیمانکار می باشد. مبلغ نشت یابی دستگاه قبل از شارژ گاز در این آیتم توسط پیمانکار محاسبه شده است.

شارژ دستگاه در مبرد های R410 و R407 باید به صورت مایع باشد و به هیچ عنوان به صورت گاز شارژ صورت نگیرد.

بند ۷ (تعویض کمپرسور کولر گازی):

تهیه کمپرسور به عهده کارفرما می باشد و پیمانکار مجاز به خرید و نصب کمپرسور بدون هماهنگی دستگاه نظارت نمی باشد.

در زمان تعویض کمپرسور لازم است کلیه استاندارد های حاکم بر شستشوی سیکل تبرید و تزریق گاز مبرد مد نظر قرار گیرد چرا که در صورت سوختن مجدد کمپرسور در مدت زمان کوتاه برای پیمانکار مستولیت به همراه دارد.

پس از تعویض کمپرسور داغی کلیه قطعات تعویض شده باید تحويل بهره برداری گردیده و رسید دریافت شود و یا در فرم تایید کار پیمانکار نوشته شود به نحوی که در هر زمان مشخص باشد کمپرسور سوخته در چه وضعیت و محلی قرار دارد.

در زمانی که پیمانکار تشخیص داد کمپرسور سوخته است لازم است فیلم کوتاهی از تست سوختگی کمپرسور به نحوی که محل نصب کمپرسور و سریال دستگاه و مدل کمپرسور مشخص باشد برای کارشناس قرارداد ارسال نماید.

بند ۸ (شستشو و سرویس پنل داخلی و خارجی اسپیلت با آب)

این آیتم فقط زمانی قابل پرداخت می باشد که پنل داخلی و خارجی توسط کارواش و اب تحت فشار مورد شستشو قرار گیرد. این کار میتواند با باز نمودن کامل پنل از روی دیوار باشد و یا با رعایت اصول اینچه روی دیوار انجام پذیرد. این آیتم در زمان اورهال اساسی صورت میپذیرد و در زمان های دیگر با تایید کارفرما باید همراه باشد. در صورتی که فقط پنل خارجی با اب شستشو داده شود نصب این آیتم قابل پرداخت می باشد.

شستشوی فیلترهای جلوی دستگاه جزئی از الزامات این آیتم می باشد ولی به تنها بی کافی نیست.

در صورتی که پنل از دیوار باز نشود ایتم های مریبوط به باز و بسته نمودن کولر گازی قابل پرداخت نمی باشد مستولیت قطعات داخلی کولر گازی مثل برد و فن در صورت شستشو روی کا با کاور به عهده پیمانکار می باشد در صورتی که شستن پنل به تشخیص کارشناس باعث سوختن برد یا فن باشد پیمانکار مستولیت جبران خسارت را دارد.

بند ۹ (سرویس پنل داخلی و خارجی اسپیلت با هوا):

در این آیتم هدف اصلی زدودن گرد و غبار از برد و قطعات داخلی می باشد. این سرویس جهت تمیز نمودن پنل داخلی کاربرد چندانی ندارد ولی در برخی محل ها که امکان باز نمودن و سرویس اساسی کولر گازی وجود ندارد می توان از این آیتم استفاده نمود.

بند ۱۰ (تهیه و تعویض خازن):

پیمانکار ملزم است با خازن سنج ظرفیت خازن را اندازه بگیرد در صورتی که خازن دچار خرابی یا کاهش ظرفیت شده باشد اقدام به تهیه با کیفیت ترین نوع خازن با ظرفیت مشابه نموده و این خازن را تعویض نماید. سپس خازن خراب قبلی را به بهره برداری تحويل دهد تا امکان تایید صورت وضعیت وجود داشته باشد.

بند ۱۱ (تهیه و اجرای لوله کشی مسی با کابل و علیق):

در شرایطی که نیاز به تعویض لوله های قبلی یا لوله کشی مجدد برای کولر گازی وجود داشته باشد با هماهنگی دستگاه نظارت لازم است لوله مسی با ضخامت مناسب خریداری و اجرا شود همچنین اجرای عایق کاری و کابل کشی شامل این آیتم می باشد و اجرای آن به عهده پیمانکار می باشد لازم به ذکر است استفاده از هرگونه لوله بی کیفیت با ضخامت کم یا کابل ضعیف منجر به عدم تایید صورت وضعیت شده و مسئولیت خسارات ناشی از آن نیز به عهده پیمانکار می باشد.

بند ۱۲ (اجام سرویس و شستشوی کولر گازی پنجره ای)

به طور کلی سرویس کولر های پنجره ای بر اساس منطقه و محل نصب آنها لازم است هر ۲ سال یکبار صورت پذیرد برای این کار از اما باید کولر گازی پنجره ای از محل خود باز شده و کاور روی آن برداشته شود سپس کندانسور و اوپراتور این دستگاه با کارواش شستشو شود. در صورت امکان فن دستگاه گریس کاری و روغن کاری شود. ظرفیت خازن سنجیده شود و در صورت لزوم تعویض گردد. برد دستگاه با هوا تمیز شود و مجددا در محل اولیه نصب گردد. کلیه اتصالات از نظر شل نبودن و مناسب بودن چک شود در صورت لزوم رفع نشتی و شارژ گاز صورت گرفته و در نهایت دستگاه راه اندازی شود.

بند ۱۳ (باز و بسته نمودن فن داخلی کولر گازی جهت تعیرات)

در صورتی که پیمانکار تشخیص دهد فن کولر گازی خراب است و نیاز به تعمیر دارد میتواند از این آیتم برای باز نمودن فن استفاده نماید. پیمانکار موظف است در صورت خروج فن یا هرگونه قطعات دیگیری از پست موارد به به اطلاع اپراتور ایستگاه نوشته و ضمن هماهنگی با مسئول پست رسید معتبر با مهر شرکت تحويل دهد همچنین حداکثر مدت مجاز برای خروج هرگونه قطعات از ایستگاه ۱۵ روز می باشد و برای تمدید این مدت باید به صورت مكتوب مکاتبه شود.

بند ۱۴ (اجرای تعمیر فن داخلی کولر گازی)

در صورتی که فن کولر گازی توسط پیمانکار تعمیر می شود لازم است در فرم تایید کار شرح تعمیر اورده شود و در صورتی که فن به تعمیرگاه منتقل می شود لازم است فاکتور تعمیرات فن و شرح تعمیرات از تعمیرگاه اخذ گردد. حداکثر مدت مجاز برای خروج هرگونه قطعات از ایستگاه ۱۵ روز می باشد و برای تمدید این مدت باید به صورت مكتوب مکاتبه شود.

بند ۱۵ (اجرای شستشو و سرویس کندانسور ایرکاندیشن (۵ - ۸ - تن تیرید))

شستشوی کندانسور ایرکاندیشن باید توسط دستگاه کارواش به صورت اصولی صورت پذیرد و تمامی کثیفی ها از سطح کویل کندانسور جمع آوری شود. اجرای این کار بر اساس نیاز و شرایط محل نصب لازم است سالانه یکبار صورت پذیرد.

در زمان سرویس کندانسور پیمانکار باید به موارد زیر نیز توجه نماید:

- ۱- عدم نشتی روغن یا گاز از طرح کویل
- ۲- نصب صحیح کندانسور و در صورت نیاز نصب سایه بان مناسب
- ۳- بررسی وضعیت عملکرد فن کندانسور
- ۴- بررسی وضعیت عملکرد مناسب کمپرسور دستگاه

بند ۱۶ (اجرای شستشو و سرویس اوپراتور ایرکاندیشن (۵ - ۸ - تن تبرید))

در سرویس اوپراتور در صورتی که امکان شستشو با کارواش وجود دارد لازم است این شستشو توسط کارواش انجام پذیرد و در صورتی که این امکان وجود ندارد پیمانکار نمیتواند فقط با نظافت فیلتر جلوی دستگاه درخواست دریافت این آیتم را داشته باشد.

همچنین در شرایطی که امکان شستشوی اوپراتور با کارواش وجود ندارد پیمانکار می‌تواند از اسپری های تمیز کننده سطوح کویل مسی استفاده نماید در این صورت باید در شرح کار به روشنی این موضوع را قید نماید و به تایید اپراتور برساند.

بند ۱۷ (نشت یابی و رفع نشتی ایرکاندیشن)

در نشت یابی ایرکاندیشن باید تمامی محل هایی که احتمال بروز نشتی وجود دارد با دکتور یا کف متابون کنترل شود تا در صورت روشنین محل بیرون زدگی روغن و حتی نشتی ها ریز که از درز اتصالات رخ میدهد شناسایی گردد و قبل از افزودن گاز مبرد یا شارژ گاز نشتی برطرف گردد.

در صورتی که شارژ گار از ابتداء صورت میگیرد لازم است قبل از وکیوم دستگاه با فشار ازت حداقل ۵۱ برابر فشار کار دستگاه زیر تست قرار بگیرد و نشت یابی شود و پس از آن تست وکیوم نیز صورت پذیرد.

در صورتی که پیمانکار پس از اعلام این آیتم برای دستگاهی، دستگاه مجدد دچار نشتی شود و کارشناس تشخیص دهد که این نشتی بدلیل بی دقیقی پیمانکار و موجب تحمیل خسارت به دستگاه یا تخلیه گاز دستگاه شده باشد جبران کلیه خسارت و شارژ مجدد دستگاه به عهده پیمانکار می‌باشد. این آیتم مبوط به نشت یابی کولرگازی نمی‌باشد

بند ۱۸ (اجرت تعویض کنتاکتور ایرکاندیشن)

تعویض کنتاکتور کمپرسور در صورتی که کنتاکتور قبلی دچار سوختگی یا خرابی شده باید صورت می‌پذیرد و لازم است داغی کنتاکتور خراب به اپراتور ایستگاه تحویل شده و در فرم تایید کار این موضوع نوشته شود. خارج کردن هرگونه قطعه سوخته و داغی از پست بدون هماهنگی کارشناس فرارداد ممنوع می‌باشد و پیمانکار باید برای هر قطعه رسید تحویل دریافت نماید.

در تعویض و نصب کنتاکتور رعایت کلیه اصول و استانداردهای برقی الزامی می‌باشد و اتصال سیم‌ها به کنتاکتور باید کاملًا محکم و ایمن باشد.

بند ۱۹ (تهیه و اجرای تعویض الملت هیتر دستگاه ایرکاندیشن)

جنس مورد استفاده این الملت ها باید دارای بالاترین کیفیت موجود در بازار بوده و به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد همچنین الملت های سوخته قبلی الزاماً باید تحویل کارفرما گردد و در برگه تایید کار تعداد یا متراژ الملت ها قید شود.

علت سوختن المحت نیز باید بررسی گردد چراکه گاهی اوقات بدليل خرابی سنسور دمای حد و کارکرد یکسره، المحت دچار سوختگی شده و در برخی موارد می تواند منجر به آتش سوزی دستگاه گردد.

بند ۲۰ (تهیه و اجرای تعویض تسمه فن ایرکاندیشن)

در زمان تعویض تسمه فن باید علت خرابی و پاره شدن تسمه مشخص شود چراکه گاهی بدليل رگلاز نبودن یا محکم نصب شدن، تسمه دچار اسیب می شود و لازم است مشکل اصلی رفع گردد. محکم بودن نصب تسمه می تواند همچنین موجب سوختن الکتروموتور شود.

بند ۲۱ (تهیه و تعویض ترموموستات دیجیتالی برای دستگاه های دایکین)

در برخی مواقع سنسور دمای محیطی دستگاه های دایکین دچار خرابی می شود در این موقع میتوان از ترموموستات دیجیتالی استفاده نمود و فرمان کنترل را به کنترلر دستگاه متصل نمود. انجام این کار با هماهنگی ستگاه نظارت امکان پذیر می باشد.

بند ۲۲ (شستشوی مدار با ازت قبل از تعویض قطعات اصلی مثل کمپرسور)

در صورت تعویض کمپرسور سوخته یا تعویض هریک از قطعات داخلی و یا تعویض نوع گاز مبرد یا تعویض روغن لازم است سیکل تبرید به صورت کامل با ازت شستشو داده شود. استفاده از گاز مبرد R11 و یا مواد غیر استاندارد برای سیکل تبرید معنیگی نداشته باشد.

شستشو باید به گونه ای باشد که هیچ گونه آلودگی و کثیفی در سیکل وجود نداشته باشد و به طور کامل تمیز گردد.

بند ۲۳ (پرج هر سر لوله)

در صورت نشتی گاز مبرد از پرج ها بدليل زدگی یا نامناسب بودن پرج، لازم است پرج های قبلی بربیده شده و پرج جدیدی ایجاد گردد به نحوی که نشتی برطرف شود. مسئولیت نشت یابی یا پرج زده شده در رابطه با نشت مجدد از این محل با پیمانکار می باشد.

بند ۲۴ (کارگر روزمزد)

پیمانکار تنها در شرایطی که به تشخیص کارفرما لازم است کارگر روزمزد برای انجام کاری استفاده شود می تواند از این ایتم استفاده نماید. استفاده از کارگر روزمزد برای انجام ایتم های عمومی قرارداد مجاز نمی باشد.

در صورت استفاده از کارگر روزمزد در ایستگاه ها مسئولیت حقوقی و بیمه و ایمنی ایشان به عهده پیمانکار می باشد.

قبل از ورود کارگر به ایستگاه لازم است مشخصات این شخص به واحد حراست اعلام گردد بدیهیست پس از تایید اجازه ورود به پست برای ایشان مهیا می گردد.

بند ۲۵ (سرویس و نگهداری دستگاه VRF یا چیلر ها)

آیتم سرویس و نگهداری دستگاه های VRF یا چیلرها شامل اجرای کلیه سرویس هایی که از نظر استاندارد برای یک دستگاه مطابق با کاتالوگ های تجهیز تعریف شده است.

در سیستم های VRF مراجعه در ابتدای هر فصل ضروری می باشد تا در زمان تغییر فصل این تجهیزات پیمانکار وضعیت عملکرد دستگاه را بررسی نماید.

کنترل وضعیت عملکرد شیر چهاراهه، شستشوی کندانسور با کارواش، اندازه گیری فشار گاز و آفپر ، بررسی وضعیت محل نصب ، بررسی عملکرد فن کندانسور، بررسی وضعیت تابلو برق و کنترلورها و زدودن گردو غبار از سطح برد کنترل ، سرویس پنل داخلی در صورت ضرورت از جمله اقداماتی است که پیمانکار در این آیتم باید انجام دهد.

در رابطه با سرویس و نگهداری چیزها؛ در صورت لزوم تخلیه آب از مبدل اوپرатор جهت جلوگیری از یخ زدگی در ابتدای فصل زمستان و ابگیری و هوایگیری چیزها در ابتدای فصل تابستان، شستشوی کندانسور با کارواش، اندازه گیری فشار گاز ، بررسی وضعیت محل نصب ، بررسی عملکرد فن کندانسور، بررسی وضعیت تابلو برق و زدودن گردو غبار از سطح برد کنترل ، سرویس پنل داخلی در صورت ضرورت از جمله اقداماتی است که پیمانکار در این آیتم باید انجام دهد.

بدیهیست عدم اجرای هر یک از موارد فوق برای پیمانکار مستولیت ایجاد می کند.

بند ۲۶ (حمل و نقل و ایاب و ذهاب)

این آیتم شامل تردد پیمانکار به پست های می باشد که بیش از ۰ ۱ کیلومتر از شهر فاصله دارد و لذا به ایستگاه هایی که داخل شهر قرار دارد کیلومتر تعلق نمی گیرد.

ملک اندازه گیری کیلومتر اداره بهره برداری آن منطقه بوده و در برای شهر اصفهان ملک محل شرکت برق منطقه ای اصفهان می باشد.

کیلومتر فقط به یک مسیر تعلق میگیرد لذا پیمانکار باید قیمت را به نحوی محاسبه نماید که رفت و بازگشت در آن دیده شده باشد.

برای حمل و نقل وسایل پیمانکار ملزم به استفاده از همین آیتم می باشد مگر برای حمل دستگاه هایی که با ماشین سواری امکان پذیر نباشد در این صورت لازم است قبل از انجام کار با دستگاه نظارت هماهنگی لازم صورت پذیرد.

شرایط و ضوابط اختصاصی قرارداد

- ۱- تکمیل فرم تایید کار پیمانکار در هر مرحله از کار در ایستگاه در اخذ امضاء مسئول و رئیس اداره در ایستگاه الزامی می باشد. و عدم اوئله این فرم مانع از تایید صورت وضعیت ها خواهد شد.
- ۲- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را از نظر حوادث احتمالی بیمه نماید و بلافصله پس از عقد قرارداد کلیه مدارک مربوط به بیمه مسئولیت مدنی کارفرما را تحويل واحد اینمی معاونت بهره برداری دهد.
- ۳- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را به همراه معرفینامه و مدارک شناسایی به واحد حراست معرفی نماید و تا قبل از تکمیل پرونده حراست از بکار گیری آنها در پست ها خودداری نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است کلیه مراحل انجام کار را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید بدیهیست عدم هماهنگی به منزله عدم اجرای کار تلقی خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض در مورد عدم پرداخت صورت وضعیت را نخواهد داشت.
- ۵- پیمانکار موظف به نظافت محل کار خود قبل از تحويل کار می باشد.
- ۶- اگر چنانچه عیب دستگاه به هر علتی در بازه زمانی کوتاه تکرار شود دستگاه نظارت به تشخیص خود اختیار عدم پرداخت هزینه تعمیرات مجدد را دارد.
- ۷- پیمانکار موظف است قبل از انجام هرگونه سرویس و تعمیرات، با مراجعته به شناسنامه و تاریخچه تعمیرات دستگاه از سوابق آن مطلع گردد. تا از انجام کار تکراری جلوگیری شود. همچنین پس از انجام کار، موارد و اجتناس مورد تعمیر و سرویس در سوابق درج گردد.
- ۸- ارجاع کار تعمیرات تنها با دستور دستگاه نظارت صورت می پذیرد و در غیر اینصورت هیچ گونه تعهدی در پرداخت هزینه ها و تایید صورت وضعیت وجود ندارد.
- ۹- چنانچه خرابی تجهیزات به واسطه تعلل، کم کاری و یا عدم رسیدگی به موقع پیمانکار تشخیص داده شود کلیه خسارات وارد بعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰- هزینه های مربوط به اسکان و کلیه هزینه های بالاسری بعهده پیمانکار می باشد و باید در آنالیز قیمت ها در نظر گرفته شود.
- ۱۱- پیمانکار موظف از حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از اعلام خرابی از سوی کارفرما به محل مراجعه نماید و اقدام به رفع عیب و اعلام گزارش به کارفرما نماید در غیر اینصورت دستگاه نظارت توسط پیمانکار دیگری خرابی را رفع نموده و هزینه تعمیرات با احتساب درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است در صورت نیاز دستگاه ها به قطعات یدکی با کارفرما هماهنگی های لازم را انجام داده و پس از تایید نهاینده فنی کارفرما ، اقدام به تعویض نماید.
- ۱۳- ایتم هایی که با عنوان تهیه و اجرا ذکر شده تهیه جنس مورد نیاز و اجرای آن به عهده پیمانکار می باشد و ایتم هایی که با عنوان اجرا ذکر شده تهیه جنس مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۴- تحویل سوخته و داغی تمامی اجتناس تعویض شده به کارفرما الزامی می باشد. و تایید صورت وضعیت مشروط به اجرای این بند می باشد.
- ۱۵- انجام آیتم های خارج از این قرارداد منوط به هماهنگی و تایید دستگاه نظارت می باشد در غیر اینصورت به هیچ عنوان، صورت وضعیت تایید نمی گردد.
- ۱۶- سرویس دستگاه ها تنها با هماهنگی دستگاه نظارت مجاز می باشد و پس از صدور کارت عیب از سوی هر ایستگاه و تایید توسط دستگاه نظارت مجاز می باشد در غیر اینصورت هیچ گونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

- ۱۷- تکمیل فرم صورتجلسه نصب اجتناس برای کلیه اجتناسی و ایتم هایی که تهیه جنس به عهده پیمانکار بوده و اخذ اعضاه تاییدیه از مسئولی استگاه رئیس اداره و مدیر امور بهره برداری و دستگاه نظارت، ضروری می باشد و در صورت عدم تحويل این فرم صورت وضعیت تایید نمیگردد.
- ۱۸- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از کارگر جهت انجام برخی از امور، این نفرات را از قبل به دستگاه نظارت معرفی نماید.
- ۱۹- لازمست کلیه کارگران دارای گواهینامه صلاحیت نصب و تعمیرات کولرهای گازی از سازمان فنی حرفه ای باشند.
- ۲۰- آیتم حمل و نقل و ایاب و ذهاب فقط به آیتم های خارج از شهر پرداخت میگردد و ملاک محاسبه کیلومتر محل امور چهارمحال و بختیاری می باشد.
- ۲۱- در رابطه با خرید ایتم شماره ۴۱ خرید از شرکت های معترض دارای نمایندگی خدمات فعل در سطح کشور با تایید استگاه نظارت قابل قبول می باشد و خرید اجتناس بی کیفیت با گارانتی شرکتی نامعتبر قابل قبول نمی باشد.
- ۲۲- آیتم ۴۲ در رابطه با استفاده از کارگر روزمزد شامل انجام ایتم های قرارداد نمی باشد و تنها در صورت ابلاغ کارفرما قابل استفاده می باشد.
- ۲۳- اخذ تاییدیه کار و صورتجلسه نصب اجتناس به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم تحويل فرم به صورت کامل و یا فرم دارای امضای ناقص صورت وضعیت مورد تایید قرار نخواهد گرفت.
- ۲۴- مدت و مبلغ این قرارداد مطابق با مفاد شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد.
- ۲۵- لازم است پیمانکار پس از حضور در پست جهت سرویس استگاه ها به تاریخ سرویس قبلی نقطه تمايز در صورتی که حداقل مدت ۶ ماه از سرویس قبلی گذشته باشد اجزاء سرویس استگاه را دارد. انجام سرویس استگاه در زمان کوتاه تنها با کسب تکلیف از استگاه نظارت امکان پذیر خواهد بود.
- ۲۶- باز نمودن توری پتل داخل و یا شستشوی انها بعنوان سرویس استگاه محسوب نمی شود.
- ۲۷- انجام کار اضافه که دارای ایتم در قرارداد نمی باشد تنها با کسب تکلیف از استگاه نظارت امکان پذیر خواهد بود.
- ۲۸- کنترل حجم قرارداد و میزان باقیمانده از آیتم ها به عهده پیمانکار بوده و انجام کار بیش از قرارداد بدون هماهنگی استگاه نظارت مورد تایید نمی باشد.
- ۲۹- قرارداد مذکور فاقد تعديل می باشد و تغییر و نوسان در قیمت ها تاثیری بر مبالغ پرداختی به پیمانکار ندارد.
- ۳۰- آیتم نشت یابی و رفع نشتی ایرکاندیشن تنها در موردی پرداخت می شود که نشت یابی اساسی استگاه با استگاه صورت پذیرفته باشد و در صورتی که این ایتم منظور گردد نشت مجدد گاز منجر به کسر هزینه شارژ گاز از پیمانکار می گردد.
- ۳۱- هماهنگی با مسئولین مربوطه امور غرب و اخذ امضا در فرم های تایید کار و صورت وضعیت از الزامات قرارداد بوده و بدون اخذ تاییدیه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۳۲- ارسال پیامک از سوی استگاه نظارت برای پیمانکار در حکم ابلاغ رسمی دارد و در مجتمع حل اختلاف و قضایی قابل استناد می باشد.
- ۳۳- در صورتی که تعمیرات منوط به تهیه جنس باشد که در قرارداد به عهده پیمانکار نیست ، لازم است پیمانکار موضوع را به صورت مکتوب به همراه مشخصات فنی به کارفرما اعلام تمايز تا کارفرما نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن اجتناس اقدام نماید.
- ۳۴- ارسال پیامک از سوی استگاه نظارت برای پیمانکار در حکم ابلاغ رسمی دارد و در مجتمع حل اختلاف و قضایی قابل استناد می باشد.