



شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و برخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۵۷۳۰)

تاریخ : ۱۴۰۲/۱/۲۷

شماره : ۸۸/۱۴۰۲

پوست : ۱۴۰۲/۱/۲۸

## اسناد تجدید مزایده عمومی

شرکت مدیریت پسماند شهرداری های شهرستان های شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و برخوار در نظر دارد عملیات جمع آوری مواد قابل بازیافت شهرهای دولت آباد، گزبرخوار، خورزوق، حبیب آباد، دستگرد، کمشچه، میمه، وزوان و گرگاب شامل جمع آوری اقلام بازیافتی از درب منازل، جمع آوری اقلام بازیافتی معاابر سطح شهر، کسبه، ادارات و ایستگاه های ثابت مستقر در سطح شهر را بر اساس برنامه زمان بندی تعیین شده به مدت یک سال با تجدید مزایده عمومی از طریق سامانه ستاد به نشانی [WWW.SETADIRAN.IR](http://WWW.SETADIRAN.IR) به اشخاص حقوقی واجد شرایط واگذار نماید:

۱- قیمت پایه کارشناسی تجدید مزایده جمع آوری اقلام بازیافتی سطح شهرهای دولت آباد، گزبرخوار، خورزوق، حبیب آباد، دستگرد کمشچه، میمه، وزوان و گرگاب ماهیانه مبلغ ۲۲۸/۹۰۰/۰۰۰ ریال تعیین گردیده است.

۲- پیمانکار موظف است جمع آوری اقلام بازیافتی درب منازل را توسط حداقل ۴ دستگاه و جمع آوری اقلام قابل بازیافت ایستگاه های ثابت را توسط حداقل ۱ دستگاه وانت (پیکان، مزدا و نیسان)، پسماند آنلاین را توسط ۱ دستگاه و معاابر سطح شهر را توسط حداقل ۷ دستگاه وانت مناسب با موضوع عملیات انجام نماید. همچنین اگر پیمانکار قصد افزایش تعداد وانت ها و نفرات عوامل اجرایی خود را داشته باشد، بایست درخواست خود را به صورت کتبی به شرکت اعلام نموده و بعد از بررسی، تشخیص و صلاحیت کارفرما، می تواند نسبت به انجام آن اقدام نماید.

تبصره ۱: طراحی، رنگ آمیزی و شکل ظاهری خودروها برابر شرایط و ضوابطی که شرکت مدیریت پسماند تعیین می نماید انجام می گردد.

تبصره ۲: تمام رانندگان و کارگران جمع آوری بایستی دارای تابعیت ایرانی باشند.

تبصره ۳: مدارک خودروها شامل: برگه شناسنامه خودرو، بیمه نامه و معاینه فنی بایستی حداقل ۱۰ روز بعد از انعقاد قرارداد تحويل کارفرما گردد.

تبصره ۴: مسئولیت پیگیری و برخورد قانونی با خودروها، افراد دوره گرد و انبارهای غیر مجاز با هماهنگی مراجع ذیصلاح با پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: پیمانکار در اجرای تبصره ۵، موظف است نسبت به تامین دو نفر نیرو در دو شیفت و به صورت شبانه روزی از طریق انعقاد قرارداد با نیروی انتظامی اقدام نماید.

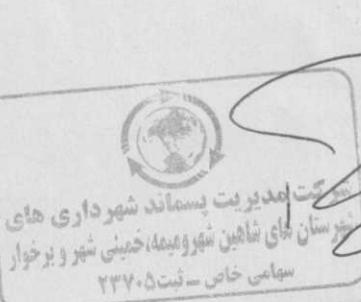
تبصره ۶: تعداد خودروهای مذکور نبایستی از ۱۳ دستگاه کمتر باشد، در غیر این صورت برابر جدول جرائم مشمول جریمه خواهد شد.

تبصره ۷: کلیه خودروها بایستی مجهز به کپسول اطفا حریق، عالم ایمنی و ترافیکی، تور و سیستم ردیاب باشند در غیر این صورت برابر جدول جرائم مشمول جریمه خواهد شد.

تبصره ۸: مدل کلیه خودروها می بایست از سال ۱۳۸۹ به بالا باشد.

۳- هر گونه جابجایی و جایگزین کردن خودرو جمع آوری اقلام بازیافتی باید با درخواست کتبی پیمانکار و تاییدیه کتبی کارفرما انجام گردد و همچنین قبل از شروع به کار می بایست نسبت به نصب بنر و سیستم ردیاب اقدام لازم صورت پذیرد حتی اگر بکارگیری خودرو مذکور به مدت یک روز باشد.

تبصره: در صورت اتمام همکاری خودروهای جمع آوری معاابر و منازل و سایر اماکن، پیمانکار موظف است نسبت به اخذ تاییدیه تحويل بنر و سیستم ردیاب نصب شده بر روی خودرو از شرکت اقدام نماید در غیر این صورت پیمانکار برابر جدول جرائم مشمول جریمه خواهد شد.





شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و برخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۵۷۳۰)

تاریخ : .....  
شماره : .....  
پیوست : .....

۴- پیمانکار موظف به تحويل تعداد ۴۰ عدد سبد به همراه کاور مخصوص جمع آوری اقلام قابل بازیافت مورد تائید شرکت (حداکثر ۳ ماه پس از انعقاد قرارداد) جهت ارائه به ادارات، نهادها، سازمان ها و ... به صورت رایگان به کارفرما می باشد، در غیر این صورت مشمول جریمه برابر جدول جواهد شد.

تبصره : در صورت عدم تحويل ، هزینه آن به قیمت روز محاسبه و در پایان قرارداد اخذ خواهد گردید .

۵- پیمانکار می باشد نسبت به، بکارگیری نیروی انسانی ایرانی و اداره ایستگاه های ثابت مستقر در سطح شهر شامل:

الف- دولت آباد بلوار طالقانی روبروی بانک صادرات ب- دولت آباد بلوار ۲۲ بهمن جنب پارک ج- حبیب آباد روبروی شهرداری ۵- کمشچه خیابان شهید مطهری روبروی پارک ه- دستگرد جنب مقبره شهدای گمنام، پارک بهارستان و- گزبرخوار پارک جنب شهرداری ز- خوزنق شهرک سیمرغ ابتدای بلوار شهید حلی ح- وزان خیابان شهید بهشتی جنب مدرسه دخترانه کوثر ی- میمه خیابان امام حسین بعد از مسجد جامع به سمت بانک مسکن ک- گرگاب بلوار امام خمینی (ره) روبروی مرکز پهداشت درمان اقدام نماید.  
(ساعت کار ایستگاه های ثابت در شش ماه اول سال از ساعت ۱۶ لغایت ۲۰، شش ماه دوم سال از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۳ و بعد از ظهرها از ساعت ۱۴ لغایت ۱۷:۳۰ و روزهای تعطیل از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۳)

تبصره ۱: پیمانکار موظف است نیروهای شاغل در ایستگاه های ثابت را برای قوانین و مقررات جاری کشور بکارگیری نماید.

تبصره ۲: در صورتی که شرکت مدیریت پسماند تمایل به استقرار ایستگاه های ثابت جدید در هر محلی را داشته باشد، مختار است اداره و جمع آوری اقلام قابل بازیافت فوق را انجام و منافع آن به صورت کلی و جزئی متعلق به شرکت بوده و از موضوع قرارداد خارج می باشد، لذا پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید و در صورت عدم تمایل شرکت، پیمانکار بایستی نسبت به اداره ایستگاه های ثابت جدید با نظر کارفرما و به هزینه پیمانکار اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورتی که شرکت مدیریت پسماند تمایل به اداره ایستگاه های ثابت موضوع بند ۵ را داشته باشد، به ازای هر ایستگاه ثابت به میزان ۲۵ کیلوگرم بار به قیمت روز (بار زنده یا درهم) به ازای هر ایستگاه فعال روزانه از مبلغ پیشنهادی پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۴: با توجه به شیوع بیماری کرونا پیمانکار موظف است ضمن رعایت پروتکل های اعلامی از سوی مراجع ذیصلاح، نسبت به توزیع ماسک و مواد ضد عفونی کننده به میزان لازم به کلیه عوامل اجرایی خود اقدام نماید، در غیر این صورت و در صورت بروز هرگونه حادثه یا بیماری کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.

۶- نظر به اینکه ایستگاه های ثابت متعلق به کارفرما می باشد طی صورت جلسه تنظیمی، تحويل پیمانکار می گردد بدیهی است پیمانکار در قبال حفظ و نگهداری ایستگاه ها مسئولیت داشته و در صورت ایجاد خسارت مسئول جبران خسارت می باشد، در غیر این صورت خسارت واردہ از محل ضمانتنامه تعهدات و پرداخت توسط کارفرما کسر می گردد ضمناً تجهیز ایستگاه های ثابت به کلیه لوازم و ملزمومات به عهده پیمانکار می باشد، پیمانکار موظف است کلیه اقلام تحويلی و توزیع هدایا را به صورت روزانه در دفتری ثبت نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است هر ماه در دو نوبت نسبت به سپاهشی، ضد عفونی کردن و شست و شوی ایستگاه ها اقدام نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است در پایان قرارداد نسبت به ارائه مفاصیل اسپاسی بدهی بر قریب ایستگاه های ثابت اقدام نماید.

تبصره ۳: هزینه های مربوط به زیباسازی ایستگاه های ثابت به عهده پیمانکار می باشد.

۷- پیمانکار ملزم به تامین دفتر کار در سطح شهر دولت آباد با کلیه امکانات مورد نیاز از قبیل یک خط تلفن، یک دستگاه فاکس و ... و یک نفر نیروی ثابت و همچنین اثارهای مجاز خود با رعایت اصول قانونی (فنی، بهداشتی و ...) در خارج از محدوده مسکونی (بس از اخذ مجوزات از مراجع ذیصلاح) می باشد که حداکثر ۲۰ روز پس از انعقاد قرارداد نسبت به تحويل اجاره نامه های معتبر (دفتر و ابزار) دارای کد رهگیری، به شرکت اقدام نماید.





شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و برخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۵۷۳۰)

تاریخ : .....  
شماره : .....  
پیوست : .....

تبصره: پیمانکار موظف است در زمان انعقاد قرارداد، نسبت به اعلام کتبی آدرس پست الکترونیکی (ایمیل) جهت ابلاغ کلیه مکاتبات، اخطاریه ها و جرایم و ... اقدام نماید. ارسال اخطاریه، جرایم و ... از طریق ایمیل در حکم ابلاغ قانونی می باشد.

۸- پیمانکار موظف است با هزینه‌ی خود تا به ازاء هر ۱ تا ۳ کیلوگرم مواد بازیافتی دریافتی درب منازل و ایستگاه های ثابت، یک بسته ۳ عددی کیسه زباله با روکش دارای نام و شماره تلفن کارفرما تحويل شهروندان نماید.

تبصره ۱: کیسه های پلاستیکی به ابعاد ۶۰×۷۰ بوده و از لحاظ کیفیت باید مورد تائید کارفرما باشد.

تبصره ۲: پیمانکار باید آمادگی تحويل هدایای دیگری به جز کیسه زباله در قبال دریافت اقلام بازیافتی از درب منازل شهروندان را داشته باشد که بر اساس هماهنگی با کارفرما میزان و نحوه محاسبه آن تعیین و به پیمانکار کتابی ابلاغ می گردد.

تبصره ۳: پیمانکار باید در قبال دریافت اقلام بازیافتی تحويلی شهروندان به ایستگاه های ثابت هدایایی از قبیل مواد شوینده لوازم التحریر، کیسه زباله، گل، شارژ کارت بلیط اتوبوس و ... به ازاء هر کیلو بار براساس محاسبات کارفرما تهیه و تحويل شهروندان نماید. ضمناً جدول مربوط به هدایا که به تائید کارفرما رسیده باید درمعرض دید شهروندان قرار گیرد.

تبصره ۴: خرید بار در ایستگاه های ثابت بستگی به شرایط موجود و تمایل شهروندان به فروش بار می باشد لذا در صورتی که پیمانکار قصد خرید بار در ایستگاه ثابت را داشته باشد می بایست نسبت به اخذ مجوز از شرکت اقدام نماید لازم بذکر است در صورت تعطیلی کانکس خرید بار توسط مراجع ذیصلاح هیچ گونه خسارتری به جهت تعطیلی کانکس به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و شرکت هر زمان که صلاح بداند می توانند بدون هیچ گونه عذری نسبت به تعطیلی کانکس اقدام نماید.

۹- پیمانکار با هزینه خود موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به بکارگیری یک نفر نیروی آموزشی مجرب آموزش دیده جهت آموزش چهره به چهره به شهروندان به درب منازل پیرامون طرح تفکیک پسماند از مبدأ با هماهنگی کارفرما و براساس برنامه زمان بندی کارفرما اقدام نماید در غیر این صورت برابر جدول جرائم مشمول جریمه خواهد شد.

تبصره: پیمانکار موظف است نسبت به چاپ و توزیع رایگان بروشور، تراکت، CD و ... با هدف کاهش پسماند عادی و تفکیک از مبدأ جهت ارائه به تمامی اماكن و مراکز خصوصی، دولتی، آموزشی، اصناف، کسبه و درب منازل خانوارهای شهرهای دولت آباد گزبرخوار، خورزوق، حبیب آباد، دستگرد، کمشجه، میمه، وزوان و گرگاب اقدام نماید.

۱۰- در صورتی که پیمانکار نیروی انسانی، تجهیزات، هدایای ایستگاه های ثابت و ماشین آلات مورد نیاز را تامین ننماید کارفرما راساً نسبت به تامین کسری امکانات اقدام و به ازای هر مورد کسری تامین شده معادل سه برابر هزینه انجام شده را ضمن اعلام به پیمانکار محاسبه خواهد نمود، بدیهی است در صورت استنکاف پیمانکار، کلیه هزینه های محاسبه شده از محل تضمین حسن انجام تعهدات و پرداخت قابل برداشت خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۱- پیمانکار ملزم به جمع آوری اقلام بازیافتی منازل، ادارات، مدارس و بانک ها، حداقل هفته ای یک بار بر اساس برنامه زمانبندی ابلاغی کارفرما می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار باید آمادگی جمع آوری اقلام بازیافتی در روزهای تعطیل را نیز داشته باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف به جمع آوری اقلام قابل بازیافت حجمی شهروندان در تمام روزهای هفته بر اساس اعلام شهروندان می باشد.

۱۲- توقف عملیات اجرایی موضوع قرارداد حتی برای یک ساعت طبق برنامه زمان بندی تعیین شده در طول مدت قرارداد به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های شرکت تلقی شده و جبران هر گونه ضرر و زیان به عهده پیمانکار می باشد و پس از رسیدگی، ضمن وصول خسارت وارد قرارداد به صورت خود به خودی منفسخ می گردد.

۱۳- عدم جمع آوری اقلام بازیافتی طبق برنامه تعیین شده، مشمول جریمه براساس جدول جرائم خواهد بود.



شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۲۳۷۰۵)

تاریخ : .....  
شماره : .....  
پیوست : .....

۱۴- پیمانکار موظف است با هزینه خود خودروهای مخصوص جمع آوری (اعم از درب منازل، ایستگاه های ثابت و معابر) را مجهز به سیستم ردیاب (GPS) نماید و آمار جمع آوری پسماند خشک را به صورت ماهیانه در پایان هر ماه تحويل کارفرما نماید در غیر این صورت مشمول جریمه براساس جدول جرائم خواهد بود.

تبصره: هزینه خرید ردیاب و سیم کارت به نام شرکت مدیریت پسماند و مجوز نرم افزار (ایسننس)، نصب و تعییرات و نگهداری ردیاب ها و دیگر هزینه های مرتبط به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵- پیمانکار موظف می باشد یک دستگاه خودروی سواری مدل بالا مجهز به سیستم ردیاب (GPS) به صورت شبانه روزی و رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد تا همراه با ناظر شرکت نسبت به گشت زنی در سطح شهر و انجام اموری که کارفرما صلاح بداند اقدام نماید.

۱۶- در هر خودرو جمع آوری می بايستی علاوه بر راننده، حداقل یک نفر کارگر با رعایت شرایط سنی (عدم استفاده از سن کمتر از ۱۸ سال) و رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه جهت دریافت مواد قابل بازیافت از منازل و معابر حضور داشته باشد.

۱۷- در هنگام جمع آوری مواد قابل بازیافت از درب منازل، هیچ خودرویی نباید در صورت وجود پسماند تر در مواد تحويل شده نسبت به جداسازی و رها کردن پسماند تر در کوچه و درب منازل اقدام نماید. در این خصوص می بايست فرهنگ سازی لازم از طریق پیمانکار صورت پذیرد، در غیر این صورت مشمول جریمه برابر جدول جرائم خواهد شد.

۱۸- پیمانکار می بايست نسبت به رعایت ساعت مراجعة به درب منازل شهروندان که از طرف کارفرما کتاباً ابلاغ می گردد اقدام نماید. در غیر این صورت برابر جدول جرائم مشمول جریمه خواهد شد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است از ساعت ۱۴:۰۰ لغایت ۱۵:۰۰ و همچنین از ساعت ۲۰ تا ساعت ۸:۳۰ صبح روز بعد، از جمع آوری مواد قابل بازیافت درب منازل خودداری نماید. بدیهی است در صورت مشاهده برابر جدول جرائم اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت تشخیص کارفرما در خصوص تغیر ساعت های اعلامی (منازل و معابر) موضوع کتاباً به پیمانکار اعلام و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

۱۹- جداسازی اقلام قابل بازیافت در معابر، جلوی درب منازل، سایر مراکز، درون مخازن پسماند تر، خودروهای جمع آوری و همچنین باز نمودن کیسه های پسماند تر و پسماندهای پزشکی ممنوع می باشد که در صورت تخطی برابر جدول جرائم اقدام خواهد شد.

۲۰- پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری نیرو، نسبت به معرفی آن ها به مراجع ذی صلاح و اخذ گواهی های مربوطه از جمله عدم اعتیاد به مواد مخدر، امراض مسری، سوء پیشینه و ... اقدام و برای هر یک از نیروهای خود در این زمینه پرونده ای تشکیل دهد و در صورت نیاز نسبت به آزمایشات و اخذ گواهی های مربوطه اقدام نماید. در غیر این صورت برابر جدول جرائم مشمول جریمه خواهد شد.

۲۱- کلیه نیروهای پیمانکار که در امر جمع آوری، حمل، تفکیک و ... مواد قابل بازیافت فعالیت دارند، می بايست ملبس به لباس کار یک رنگ، کفش، کلاه، ماسک، جلیقه و دیگر تجهیزات مورد تأیید کارفرما باشند.

۲۲- پیمانکار متعهد می گردد که در بدو شروع به کار، مشخصات کلیه کارکنان و کارگران و عوامل اجرائی خود را با ذکر شماره ملی، آدرس، شماره تلفن ثابت و همراه، به صورت کتابی به کارفرما اعلام نماید.

۲۳- پیمانکار مکلف است یک فرد واجد صلاحیت که مورد قبول کارفرما باشد را کتاباً به عنوان نماینده تام الاختیار در کلیه امور معرفی نماید. نماینده تام الاختیار پیمانکار می بايست از ساعت ۸ تا ۲۰ در کارگاه موضوع عملیات حضور داشته باشد و عملیات موضوع قرارداد تحت نظر ایشان انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای اعمال و دریافت دستور کار کتابی و شفاهی از ناظر شرکت اختیارات کافی به نماینده تام الاختیار خود داده شود. هر نوع اخطار و ابلاغ کتابی و شفاهی که مربوط به اجرای اعمال باشد و از کارفرما و یا ناظر شرکت به نماینده پیمانکار اطلاع داده شود در حکم ابلاغ قانونی به پیمانکار خواهد بود و همچنین نظر کارفرما در خصوص تخلفات و محاسبه جرایم قطعی بوده و نیازی به ارائه



شناختی: شاهین شهر، خیابان شهید بهشتی انقلهای فرعی ۹ غربی، پلاک ۶۴  
شماره: ۰۳۱-۴۵۲۹۰۸۰۰ تلفن: ۰۳۱-۴۵۳۶۶۸۵۰ پیامک: ۰۹۰۰۹۰۸۰۰۰  
سهامی خاص - ثبت ۲۳۷۰۵

نشانی: شاهین شهر، خیابان شهید بهشتی انقلهای فرعی ۹ غربی، پلاک ۶۴  
تلفن: ۰۳۱-۴۵۲۹۰۸۰۰ تلفن: ۰۳۱-۴۵۳۶۶۸۵۰ پیامک: ۰۹۰۰۹۰۸۰۰۰  
[www.sh-kh-b.ir](http://www.sh-kh-b.ir) sh\_kh\_b@yahoo.com



شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۲۳۷۰۵)

تاریخ :

شماره :

پیوست :

مدارک و مستندات اعم از عکس و فیلم و ... به پیمانکار نمی باشد. در غیاب نماینده تام الاختیار، تعیین جانشین واحد شرایط جهت موقعی که ایشان حضور ندارد ضروری می باشد و مشخصات جانشین کتبی به شرکت اعلام گردد.

۲۴- با توجه به افزایش مواد قابل بازیافت در ماه هایی از سال بهخصوص ماه های اسفند، فروردین، شهریور و مهرماه پیمانکار موظف است نسبت به افزایش ماشین آلات و نیروهای مورد نیاز پس از تائید کارفرما علاوه بر نیروها و ماشین آلات معمول، در این مدت اقدام نماید.

۲۵- در خصوص خودروهای جمع آوری اقلام بازیافتی دریافتی از درب منازل پیمانکار می باشد، به شکلی برنامه ریزی نمایند که تنها از طریق نواختن مlodی یا هر طریقی که شرکت صلاح بداند حضور خود را اعلام و از زنگ زدن درب منازل و هر روش دیگر خودداری نموده و به میزان لازم جهت مراجعت شهرهوندان توقف نمایند. (در انتخاب نوع ملودی می باشد با کارفرما هماهنگ گردد)

۲۶- پیمانکار در صورت سهل انگاری، قصور و یا خودداری از اجرای هر یک از مفاد قرارداد طبق شرح جدول جرائم تخلفات مشمول پرداخت جریمه خواهد شد که در پایان قرارداد از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و پرداخت کسر خواهد شد.

۲۷- جرائم براساس فرم گزارش ناظر شرکت استخراج و مبلغ جرایم جهت واریز، به پیمانکار کتبی ابلاغ می گردد.

۲۸- پس از ابلاغ جرایم، پیمانکار باستی حداکثر ظرف مهلت ۲۰ روز، مبلغ جریمه را به حساب کارفرما واریز نماید و در غیر این صورت جریمه از محل ضمانت پیمانکار وصول خواهد شد.

۲۹- پیمانکار موظف است به صورت هفتگی نسبت به پاکسازی، بارگیری، حمل و انتقال ضایعات غیر قابل بازیافت در انبار خود و همچنین نظافت محدوده آن اقدام نماید. ضمناً پیمانکار موظف به اخذ تائیدیه نیروی انتظامی و سازمان حفاظت محیط زیست و یا سایر مراجع ذی صلاح در خصوص انبار مورد استفاده می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است ضایعات غیر قابل بازیافت موجود در انبار را به مجتمع بازیافت، پردازش و تولید کود شرکت منتقل نماید.

۳۰- پیمانکار باستی در محدوده انبار، اصول اینمی را رعایت نموده و عوامل تحت امر وی از روشن نمودن آتش در محوطه یا محدوده آن جدا خودداری نمایند. بدیهی است مسئولیت مدنی و کیفری از هر گونه سهل انگاری پیمانکار و عوامل تحت امر وی در این خصوص و سایر موارد به عهده پیمانکار می باشد.

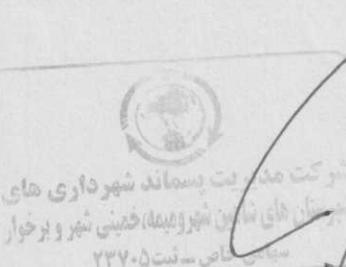
۳۱- در صورتی که برای شرکت محرز گردد که پسماندهای قابل بازیافت جمع آوری شده عمداً توسط پیمانکار به محل هایی غیرمجاز (به جز انبار رسمی اعلامی به شرکت) منتقل می گردد و یا پس از انتقال به انبار توزین نمی شود و آمارهای ارائه شده از صحبت و سقم لازم برخوردار نیستند در مرحله اول اخطار و جریمه برابر جدول جرائم اعمال و در صورت تکرار، قرارداد به صورت خود به خودی منفسخ می گردد. تبصره ۱: پیمانکار موظف است نسبت به نصب دوربین مدار بسته در محل انبار اقدام و امكان دسترسی کامل جهت مشاهده را در اختیار کارفرما قرار دهد.

تبصره ۲: پیمانکار به کارفرما اختیار می دهد ناظر شرکت در هر ساعت از شباهه روز که صلاح بداند راساً و بدون نیاز به اجازه پیمانکار به انبار مراجعه و نسبت به کنترل دستگاه توزین و دریافت پرینت یاسکول و بازدید مکانی انبار اقدام نماید و در این خصوص پیمانکار هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۳۲- در صورت تخطی خودروهای جمع آوری زیر نظر پیمانکار از مفاد قرارداد، کارفرما می تواند خودروی متخلص را راساً به پارکینگ شرکت منتقل نموده و پیمانکار و عوامل اجرایی آن هر گونه ادعا و اعتراض و یا شکایتی را از خود و یا نماینده قانونی اش سلب می نماید. ضمناً مسئولیت حفظ و نگهداری استناد، اشیا موجود در خودروی انتقال یافته بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۳- جمع آوری یا دریافت اقلام بازیافتی شرکت ها، فروشگاه ها و واحد های صنعتی بزرگ خارج از مفاد این قرارداد می باشد.

۳۴- پیمانکار و نیروهای تحت امر وی در طول مدت اجرای قرارداد می باشد موازن شرعی و قانونی و مسائل اجتماعی را رعایت نموده و از هر گونه اقدام و رفتاری که موجب رنجش خاطر شهرهوندان و یا خدشه دار شدن جایگاه کارفرما گردد جدا بپرهیزند و چنانچه گزارشی مبنی





شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۵۷۳۰)

تاریخ :

شماره :

پوست :

بر عدم رعایت آن واصل و صحت آن مسجل گردد، قرارداد به صورت خود به خودی منفسخ می گردد و پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارد در همه زمینه ها خواهد بود و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم (شفاهماً واقع شد) حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید. لذا پیمانکار باید تمام مساعی خود را بکار بندد و از نیروهای امین، خوش اخلاق و صبور استفاده و در آموزش های خود به صورت ویژه به این موضوع تأکید نماید. ضمناً هرگاه کارکنان و کارگران و عوامل اجرایی پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه نموده و باعث اخلال در نظم عمليات قرارداد گرددند، کارفرما به صورت کتبی و از طریق ناظر شرکت مراتب را به پیمانکار یا نماینده تام الاختیار آن ابلاغ نموده و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدن گان را بار دیگر بکار گیرد.

۳۵ - پیمانکار موظف به رعایت ابلاغیه ها و دستورالعمل های شرکت می باشد و بایستی به نیروهای خود تفهیم نماید که ضمن رعایت اینگونه ابلاغیه ها و دستورالعمل ها نسبت به اجرای دستورات نماینده شرکت (دستگاه نظارت) در موضوع قرارداد اقدام نمایند.

۳۶ - پیمانکار تایید می نماید که به جمیع مقررات و مسائل زیست محیطی، قوانین مربوط به کار، ایمنی، حفاظت فنی و بهداشت کار تامین اجتماعی، مسئولیت مدنی و ... و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها، عوارض و کلیه تعهدات و دیون دولتی و تمامی ضوابط حاکم بر مقررات مطابق با موضوع قرارداد معمول و جاری بوده کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را در طول مدت قرارداد رعایت نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

تصریه: پیمانکار در پایان قرارداد می بایست نسبت به اخذ مفاضاحساب های لازم از مراجع ذی صلاح اقدام و یک نسخه از آن را تحويل کارفرما نماید، در غیر اینصورت کارفرما تا تعیین تکلیف نهایی از آزادسازی تضمین حسن انجام تعهدات و پرداخت خودداری به عمل می آورد.

۳۷ - کلیه مسئولیت های مرتبه با موضوع قرارداد اعم از حوادث کار، تعهدات حقوقی و کیفری در طول مدت قرارداد یا تبعات آتی ناشی از این مدت در آینده به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۳۸ - مسئولیت نظارت بر نیروها، آموزش و هرگونه خسارت احتمالی که توسط ایشان به سایر اشخاص حقوقی یا حقیقی ثالث وارد آید به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۳۹ - پیمانکار می بایست کلیه موارد خواسته شده قانونی توسط مراجع صلاحیت دار اعم از اداره کار، نیروی انتظامی، مراکز بهداشت محیط زیست و سایر نهاد ها، ارگان ها و سازمان ها در خصوص ایجاد شرایط لازم به منظور اجرای موضوع قرارداد را مد نظر قرار داده و اجرا نماید.

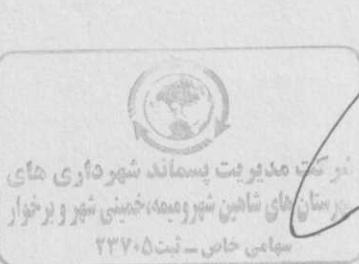
۴۰ - پیمانکار مکلف است از بکارگیری اتباع بیگانه غیر مجاز، افراد زیر سن قانونی و افراد مشمول خدمت نظام وظیفه اکیداً خودداری نماید و کلیه عوایق قانونی آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و در صورت انجام، قرارداد به صورت خود به خودی منفسخ می گردد.

۴۱ - پیمانکار رعایت مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی در تمام زمینه های انجام موضوع قرارداد و از جمله تعیین مزد و حقوق کارگران، پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های تشخیص و حل اختلافات کارگری را به عهده دارد.

۴۲ - پیمانکار متعهد می گردد در صورت ضرورت قانونی برای نیروی انسانی تحت مسئولیت خود در موارد مورد نیاز کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۴۳ - در صورت بروز هرگونه حادثه و ایجاد خسارت از سوی پیمانکار و یا عوامل وی به اموال یا ابواب جمعی کارفرما یا اشخاص ثالث، مسئولیت جبران خسارت و پاسخگویی به کلیه مراجع قضایی، شبه قضایی و اداری بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۴ - پوشش بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و اشخاص ثالث در قبال حوادث احتمالی ناشی از اجرای عملیات موضوع قرارداد، لازم بوده و هزینه های آن به عهده پیمانکار می باشد.





شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۵۰۷۳)

تاریخ : .....  
شماره : .....  
پیوست : .....

۴۵- پیمانکار موظف است مبلغ ماهیانه پیشنهادی خود را، به علاوه ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده، طی ۱۲ فقره چک (صیاد) به تاریخ بیستم هر ماہ در زمان انعقاد قرارداد تحويل کارفرما نماید. تا کارفرما در زمان مقرر نسبت به کارسازی آن به حساب خود اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم وصول هر کدام از چک ها در موعده مقرر، کارفرما اختیار دارد نسبت به ضبط تضمین حسن انجام تعهدات و پرداخت اقدام و قرارداد به صورت خود به خودی منفسخ می گردد و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴۶- پیمانکار موظف است با اعلام کتبی کارفرما در کمترین زمان ممکن نسبت به جمع آوری کلیه تراکت ها، پوسترها و ... مربوط به مناسبت ها اقدام نماید.

۴۷- به منظور جلوگیری از ایجاد هرگونه اخلال و وقفه در عملیات اجرایی پس از اتمام قرارداد، پیمانکار متعهد گردید که تا تعیین تکلیف و بکارگیری پیمانکار جدید در صورت درخواست کارفرما کمال همکاری را به عمل آورد و تمامی نیروها و ماشین آلات خود را جهت ادامه کار و انجام موضوع قرارداد به کار گیرد. ضمناً مبلغ تمدید قرارداد با نظر هیات مدیره شرکت تعیین می گردد.

تبصره: کارفرما مختار است پس از پایان مدت قرارداد و در صورت عدم تمدید قرارداد، موضوع عملیات را به هر شخص حقیقی و حقوقی و با مبلغ مصوب هیات مدیره واگذار نماید.

۴۸- پیمانکار موظف است نسبت به تخلیه وبارگیری سطل های مخصوص اقلام بازیافتی در اماکن عمومی شامل پارک ها... اقدام نماید.

۴۹- پیمانکار از بکارگیری موتور سه چرخ، چرخ های دستی و عوامل غیر مجاز (گونی به دوش و ...) جدا خودداری نموده در غیر این صورت برابر جدول جرایم اقدام خواهد شد.

۵۰- با توجه به اینکه شرکت مدیریت پسماند دارای اپلیکیشن پسماند آنلاین می باشد، پیمانکار موظف است جمع آوری اقلام بازیافتی منازل، ادارات و نهادها را از طریق اپلیکیشن فوق انجام و همچنین پرداخت کلیه هزینه های آن از قبیل تامین خودرو به همراه راننده، تامین سوت، تعمیرات، تهییه اقلام و هدایا، تجهیزات مورد نیاز مربوطه، بیمه خودرو تهییه و نصب بنر، قبوض تلفن همراه و ... به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. و پیمانکار هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره: در صورت موافقت کارفرما مبنی بر افزایش تعداد خودروهای پسماند آنلاین، پیمانکار موظف به اجرای آن بوده و پرداخت کلیه هزینه های آن به عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم اجرا مشمول جریمه بر اساس جدول جرائم خواهد شد.

۵۱- کلیه اسناد و مدارک تجدید مزایده و مدارک ارائه شده و مندرجات برگه پیشنهاد قیمت جز لاینک قرارداد محسوب می شود.

۵۲- با امضا این اسناد، پیمانکار به شرکت مدیریت پسماند اختیار تام داده است که کلیه بدھی خود به شرکت مدیریت پسماند را از هر بابت و هر جهت، از محل تضمین حسن انجام تعهدات و پرداخت پیمانکار، نزد شرکت، وصول نماید.

۵۳- در صورت افزایش یا کاهش مقدار و مبلغ اقلام بازیافتی هیچ گونه تعدیلی در قرارداد انجام نخواهد شد.

۵۴- پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در وضعیت خود را (اعم از میزان سهام، تغییر اعضاء و صاحبان امضاء، تغییر آدرس و ...) طرف مدت ۵ روز کتابی به کارفرما اعلام دارد.

۵۵- پیمانکار حق به کارگیری از جنس مونث (خانم) جهت جمع آوری پسماند خشک از درب منازل را تحت هیچ شرایطی ندارد.

۵۶- چنانچه شهروندی عمده یا سهوآ اجنبی از جمله اسناد و مدارک ملکی یا بانکی، طلا و جواهر، اشیاء قیمتی یا مشکوک و غیر متعارف داخل پسماندهای خشک تحويل دهد پیمانکار موظف است به محض اطلاع به دستگاه نظارت و نیروی انتظامی نهایت همکاری را در رفع مشکل شهروند داشته باشد و از این بابت هیچ گونه ادعای خسارته بابت تعطیل موقت کار جهت جستجو و یا توقف در کار را از کارفرما نخواهد داشت.

۵۷- پیمانکار مکلف است نسبت به بکارگیری و معرفی یک نفر نیرو به عنوان مسئول اینمی، بهداشت و محیط زیست (HSE) اقدام و تأیید و گواهی می نماید ضوابط تعیین شده بر اساس ضوابط مندرج مربوط به (HSE) و کلیه موارد را در طول مدت قرارداد رعایت نماید.





شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و برخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۱۳۷۰۵)

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۵۸- قرارداد برنده آگهی تجدید مزایده، بر گرفته از مفاد اسناد تجدید مزایده تنظیم می گردد.

۵۹- پیمانکار مکلف به پاسخگو بودن تماس های شهروندان به خط تلفن همراه ۰۹۱۳۴۷۱۸۳۷۶ از ساعت ۸ لغایت ۲۰، جهت مراجعته به درب منازل شهروندان می باشد و همچنین کلیه هزینه های داری و بهره برداری خط فوق به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: نظر به اینکه مالکیت خط تلفن همراه فوق متعلق به شرکت مدیریت پسماند می باشد لذا پیمانکار موظف است در پایان قرارداد نسبت به تحويل آن اقدام و در صورت هرگونه سوءاستفاده، کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری آن به عهده پیمانکار میباشد.

۶۰- پیشنهاد دهنگان باید معادل ۱۳۷/۳۴۰/۰۰۰ ریال را به صورت وجه نقد به عنوان سپرده شرکت در مزایده به حساب سیبا شماره ۰۲۲۰۷۴۴۹۰۱۰۰۴ به نام شرکت مدیریت پسماند شهرداری های شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و برخوار نزد بانک ملی شعبه مرکزی شاهین شهر واریز یا معادل آن ضمانت نامه معتبر بانکی با اعتبار بیش از سه ماه ضمیمه پیشنهاد خود و در سامانه بارگذاری و نسخه فیزیکی آن را تحويل واحد حسابداری شرکت نمایند.

تبصره: تضمین سپرده شرکت در تجدید مزایده بایستی به نام شخص حقوقی پیشنهاد دهنده باشد.

۶۱- برنده مزایده هنگام عقد قرارداد بایستی سپرده ای معادل ۵۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات و پرداخت به صورت ضمانتنامه بانکی بدون قيد و شرط و قابل تمدید یا واریز نقدی به حساب سیبا شماره ۰۲۲۰۷۴۴۹۰۱۰۰۴ شرکت مدیریت پسماند با اعتبار حداقل ۱۲ ماه تحويل کارفرما نماید.

تبصره ۱: کارفرما در صورتی نسبت به آزاد سازی تضمین حسن انجام تعهدات و پرداخت پیمانکار اقدام خواهد کرد که پیمانکار نسبت به ارائه تسویه کلیه جرائم، ارائه مفاضاحاسب از سازمان تامین اجتماعی، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تعیین تکلیف پرونده های مفتوح در مراجع قضایی و شبه قضایی اقدام نماید.

تبصره ۲: کارفرما اختیار دارد تا انجام تسویه حساب نهایی نسبت به تمدید ضمانت نامه اقدام نماید. و کلیه هزینه های آن به عهده پیمانکار می باشد.

۶۲- برنده تجدید مزایده بایستی حداقل تا ۷ روز کاری بعد از ابلاغ برنده نسبت به ارائه ضمانت نامه و مدارک مثبته جهت انعقاد قرارداد، اقدام نماید. در غیر این صورت سپرده شرکت در تجدید مزایده ضبط و با نفر بعدی، قرارداد منعقد می گردد.

تبصره ۱: نفرات بعدی تجدید مزایده، پیشنهاد دهنگانی هستند که تفاوت قیمت پیشنهادی آن ها با قیمت پیشنهادی نفر قبلی تجدید مزایده کمتر از مبلغ تضمین شرکت در تجدید مزایده باشد. در غیر این صورت تجدید مزایده فاقد نفرات بعدی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که برنده تجدید مزایده در موعد مقرر نسبت به تحويل ضمانت نامه اقدام ننماید شرکت می تواند نسبت به ضبط سپرده شرکت در تجدید مزایده برنده اقدام نماید و با نفرات بعدی قرارداد منعقد نماید.

تبصره ۳: شرکت اختیار دارد از تاریخ ابلاغ برنده تا زمان انعقاد قرارداد، عملیات موضوع قرارداد را به هر شخص حقیقی یا حقوقی که صلاح بداند و با مبلغ مصوب هیات مدیره واگذار نماید.

۶۳- شرکت کنندگان باید رعایت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه و منع مداخله کارمندان دولت را نموده و در صورت تخلف حق فسخ در هر مرحله با شرکت خواهد بود. همچنین حضور افرادی که اهلیت استیفای امور مالیه ندارند (مانند صغار، محجورین و ...) صرفاً از طریق نماینده قانونی ایشان قابل قبول می باشد.

۶۴- پرداخت کلیه کسورات قانونی مترتب به قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۶۵- چنانچه نفر اول تا سوم به ترتیب حاضر به انعقاد قرارداد نگردد سپرده آن ها به نفع شرکت ضبط خواهد شد.

۶۶- پیمانکار حق واگذاری و انتقال قرارداد به صورت جزء و کل به اشخاص ثالث را ندارد در غیر این صورت قرارداد به صورت خود به خودی منفسخ و سپرده های پیمانکار ضبط خواهد شد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
(سهامی خامن - ثبت ۲۳۷۰۵)

۶۷- شرکت کنندگان در تجدید مزایده نباید قیمت کمتر از قیمت پایه کارشناسی در پیشنهاد قیمت خود درج نمایند. در صورت عدم رعایت موضوع، پیشنهاد مخدوش محسوب و پیشنهاد دهنده از تجدید مزایده خارج می گردد.

۶۸- نظر به اینکه صلاحیت پیشنهاد دهنگان از نظر سابقه و توان اجرایی موضوع تجدید مزایده و غیره یکی از اصول مهم چهت تصمیم گیری می باشد، لذا به پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر در آگهی رسیده باشد یا مخدوش یا فاقد سپرده یا فاقد سابقه کار مرتبط با موضوع آگهی و همچنین پیمانکارانی که قبلاً با شرکت قرارداد داشته و نسبت به انجام به موقع کلیه تعهدات خود اقدام ننموده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد. کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.

۶۹- مقاضی اعلام و اقرار می نماید که تمام موارد ذکر شده در اسناد تجدید مزایده را به صورت کامل مطالعه نموده و از ویژگیهای محدود موضوع تجدید مزایده، نوسانات بازار و جزئیات اجرائی موضوع تجدید مزایده کاملاً مطلع است و از این پس نمی تواند به جهل خود استاد نماید.

۷۰- در صورت بروز هرگونه اختلاف موضوع در هیات مدیره شرکت مدیریت پسماند به عنوان داور مطرح و داوری می شود که نظر ارائه شده برای طرفین لازم الاجراست.

۷۱- با عنایت به مصوبه مجمع عمومی و هیئت مدیره محترم شرکت، در صورت درخواست هر کدام از شهرداریهای موضوع این تجدید مزایده در خصوص واگذاری عملیات جمع آوری بازیافت به آن شهرداری پیمانکار موظف است نسبت به واگذاری مدیریت جمع آوری بازیافت آن شهر به آن شهرداری اقدام نماید و شرکت براساس آنالیز و نسبت بار و جمعیت آن شهر مبلغ حق بهره برداری را محاسبه و در پایان قرارداد از پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار هیچگونه ادعایی نسبت به تصمیم کارفرما نخواهد داشت.

۷۲- داوطلب شرکت در تجدید مزایده باید اسناد و مدارک خواسته شده را تا ساعت ۱۴:۳۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۸ به همراه کلیه صفحات اسناد تجدید مزایده معمور به مهر و امضای مجاز رسانده و در سه پاکت الف و ب و ج که پاکت (الف) ضمانت نامه یا فیش واریزی شرکت در مزایده و پاکت ب محتوی سوابق کار در امور بازیافت، اسنامه و آخرين تغييرات با رعایت قانون تجارت، آگهی تاسيس و روزنامه رسمي، اسناد تجدید مزایده عمومی و جدول تخلفات و جرائم امضاء و مهر شده توسيط مقاضی (مهر گرم) و فرم های تحويلی، و پاکت ج محتوی برگ پیشنهاد قیمت امضاء و مهر شده توسيط پیشنهاد دهنده (جهت پیشنهاد قیمت خود در تجدید مزایده در سامانه بارگذاري نماید. لازم به ذکر است صرفا اسناد دارای امضاء الکترونیکی مورد یذیرش شود) طبق شرایط تجدید مزایده در موعد مقرر در سامانه بارگذاري نماید. لازم به ذکر است صرفا اسناد دارای امضاء الکترونیکی مورد یذیرش است و در جلسه بازگشایی پاکت ها اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضاء الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نمی باشد.

۷۳- پیشنهادات رسیده رأس ساعت ۱۴:۳۰ روز چهار شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۹ با حضور اعضای کمیسیون معاملات عالی شرکت باز و قرائت خواهد شد.

مسعود شیروانیان

مدیر عامل

شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شهرستان های شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
سهامی خامن - ثبت ۲۳۷۰۵



شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و برخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۵۷۳۰)

### (جدول تخلفات و جرایم مربوطه)

ردیف	نوع تخلف	مبلغ جریمه (ریال)	توضیحات
۱	عدم تخلیه سبدهای بازیافت در مجتمع های مسکونی، مدارس، ادارات، صنوف و ...	۱/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۲	عدم مراجعة طبق محدوده بندی و زمان بندی به درب منازل، مجتمع های مسکونی، ادارات و ...	۲/۵۰۰/۰۰۰ - ۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۳	عدم جمع آوری مواد قابل بازیافت در معابر اصلی و فرعی، مقابل صنوف، جداول و پاچه ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت	۱/۵۰۰/۰۰۰ - ۴/۵۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۴	عدم دریافت کلیه اقلام بازیافتی تعیین شده از طرف کارفرما از شهروندان	۲/۰۰۰/۰۰۰ - ۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۵	تأکید خاص بر دریافت نوع خاصی از اقلام بازیافت	۲/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۶	برخورد نامناسب با شهروندان و عدم رعایت شوونات اسلامی	۱/۵۰۰/۰۰۰ - ۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۷	درخواست هرگونه وجهی از شهروندان تحت عنوان عیدی، ماهیانه و اعمال خلاف شوونات و ...	۱/۵۰۰/۰۰۰ - ۳/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۸	عدم آراستگی ظاهری کارگر و راننده و عوامل اجرایی	۳/۰۰۰/۰۰۰ - ۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هرنفر در روز
۹	عدم رعایت نظافت و آراستگی ظاهری خودرو مطابق نظر کارفرما	۲/۰۰۰/۰۰۰ - ۴/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر دستگاه خودرو در روز
۱۰	ورود به محدوده سایر شهرهای خارج از موضوع قرارداد	۱/۰۰۰/۰۰۰ - ۲/۵۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۱۱	پراکنده نمودن زباله های تر یا پاره نمودن کیسه زباله جهت جداسازی مواد قابل بازیافت و پراکنده خوبی خوبی هنگام تخلیه مخازن و تفکیک پسماند پزشکی	۱/۵۰۰/۰۰۰ - ۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۱۲	عدم تخلیه به موقع ایستگاه های ثابت مواد قابل بازیافت	۱/۵۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۱۳	جمع آوری بازیافت و حضور در زمان ممنوعیت اعلام شده از طرف کارفرما	۵/۰۰۰/۰۰۰ - ۸/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر دستگاه خودرو در هر روز
۱۴	عدم رعایت زمان فعالیت ایستگاه های ثابت جمع آوری مواد قابل بازیافت طبق برنامه زمانبندی ارائه شده از طرف کارفرما و عدم تجهیز ایستگاه ها به مداریا	۳/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۱۵	عدم ارائه کالاهای مناسب مورد تائید کارفرما و ثبت نامناسب مواد تحویل شده و موارد مرتبط به تشخیص دستگاه نظارت	۲/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۱۶	خرید مواد قابل بازیافت از دوره گردها توسط ایستگاه های ثابت	۵۰۰/۰۰۰ - ۱/۵۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۱۷	عدم تامین خودروی سواری جهت گشت زنی در سطح شهر و سایر موارد ارجاعی کارفرما	۵۰۰/۰۰۰	هر ساعت
۱۸	عدم ارائه و تأخیر در ارائه آمار و گزارشات مورد نیاز و اعلام آمار نادرست	۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر ۱۰ روز تأخیر از موعد مقرر



تاریخ :

شماره :

پیوست :

شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و برخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۱۳۷۰۵)

ردیف	نوع تخلف	مبلغ جریمه (ریال)	توضیحات
۱۹	عدم جمع آوری اقلام حجیم	۱/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۲۰	عدم جمع آوری مواد قابل بازیافت سطل های مخصوص بازیافت مستقر در پارک ها	۲/۵۰۰/۰۰۰ - ۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۲۱	عدم ارائه هدایا و پلاستیک مرغوب و باندرول در ایستگاه ها و درب منازل طبق نمونه ارائه شده به کارفرما	۲/۵۰۰/۰۰۰ - ۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۲۲	عدم معرفی کتبی مشخصات کلیه کارکنان، کارگران و عوامل اجرایی	۲/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر روز تأخیر به ازای هر نفر
۲۳	عدم پاسخگویی به تلفن ها و شکایات و درخواست های کارفرما	۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر تعاس
۲۴	عدم رعایت حد نصاب ماشین آلات جمع آوری بازیافت از درب منازل و معابر و سایر اماکن	۳/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر دستگاه در روز
۲۵	عدم استفاده از نیروهای کارآمد جهت ایستگاه های ثابت براساس نظر کارفرما	۱/۵۰۰/۰۰۰	جهت هر ایستگاه در روز
۲۶	عدم نصب و قطع عمدى و دستکاری ردیاب (GPS) ماشین الات پیمانکار طبق قرارداد	۵/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر خودرو در روز
۲۷	عدم تجهیز ایستگاه های ثابت به ملزومات اعلامی توسط کارفرما	۳/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر ایستگاه روزانه
۲۸	عدم تحويل سبد های بازیافت به تعداد ۷۰ عدد	۱/۰۰۰/۰۰۰	از زمان تهدید پیمانکار به ازای هر روز تأخیر در تحويل سبد های روزانه
۲۹	عدم نظافت و پاکسازی انبار	۵/۰۰۰/۰۰۰ - ۲۰/۰۰۰/۰۰۰	هر مورد بازدید ناظر
۳۰	عدم رعایت ساعت حضور خودروهای درب منازل	۵/۰۰۰/۰۰۰ - ۸/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر خودرو در هر روز
۳۱	آتش زدن با دفع غیر مجاز ضایعات بعد از تفکیک در محل انبار و ...	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ - ۳۰/۰۰۰/۰۰۰	هر مورد بازدید ناظر
۳۲	عدم معرفی نیرو های بکارگیری شده به مراجع ذیصلاح	۲/۰۰۰/۰۰۰	هر نفر در هفته
۳۳	عدم رعایت دستورات و پروتکل های بهداشتی و محیط زیست و عدم توزیع ماسک و مواد ضد عفونی کننده	۱/۰۰۰/۰۰۰	جهت هر مورد در روز
۳۴	توهین یا بی احترامی به ناظر و عدم اجرای دستورات	۱/۰۰۰/۰۰۰ - ۳/۰۰۰/۰۰۰	هر مورد
۳۵	نداشتن کارت شناسایی راننده و کارگران و کلیه عوامل اجرایی	۱/۵۰۰/۰۰۰ - ۲/۵۰۰/۰۰۰	هر نفر در روز
۳۶	عدم اجرا یا اجرای ناقص مفاد آموزشی و عدم بکارگیری دو نفر نیروی آموزشی مجرب پس از اعلام کتبی کارفرما	۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر روز برابر هر نفر
۳۷	بکارگیری افراد غیرمجاز (گونی به دوش و ...)	۵/۰۰۰/۰۰۰ - ۱۰/۰۰۰/۰۰۰	هر نفر در روز
۳۸	هزینه روزانه پارکینگ خودروهای متوقف شده در پارکینگ شرکت	۱/۰۰۰/۰۰۰	هر دستگاه خودرو روزانه
۳۹	عدم نصب و استفاده از ملodi مخصوص و یا استفاده از روش های غیر مرسوم	۱/۰۰۰/۰۰۰	هر دستگاه خودرو روزانه
۴۰	عدم نصب کیسول اطفا حریق، علائم ایمنی و ترافیکی و تور بر روی خودروها	۵۰۰/۰۰۰	هر دستگاه خودرو روزانه
۴۱	عدم اخذ تاییدیه تحويل بنر و سیستم ردیاب منصوبه از کارفرما	۵/۰۰۰/۰۰۰	هر دستگاه خودرو در هر روز

تاریخ :

شماره :

پیوست :



شرکت مدیریت پسمند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۵۷۳۰)

ردیف	نوع تخلف	مبلغ جریمه (ریال)	توضیحات
۴۲	عدم جمع آوری اقلام بازیافتی طبق برنامه اعلام شده از درب منازل	۳/۰۰۰/۰۰۰ - ۱۰/۰۰۰/۰۰۰	چهت هر مورد در روز
۴۳	عدم اعلام بکارگیری و یا جایگزینی خودرو بدون هماهنگی کارفرما و استفاده از موتور سه چرخ و گاری دستی	۲/۰۰۰/۰۰۰	هر دستگاه خودرو روزانه
۴۴	عدم تحويل سیم کارت متعلق به شرکت به متصلی واحد ردیاب (GPS)	۳/۰۰۰/۰۰۰	بایت هرسیم کارت در هر روز
۴۵	عدم تحويل اجاره نامه معابر مرکز پردازش و محل دپوی موقت (انبار) و دفتر	۱/۰۰۰/۰۰۰	به ازا هر روز تاخیر از مهلت مقرر
۴۶	عدم نصب دستگاه افزایش اعتیار کارت بلیط اتوبوس به همراه پرینتر مربوطه، مودم و یک دستگاه POS بانکی	۱/۰۰۰/۰۰۰	به ازا هر روز
۴۷	عدم اعلام مشخصات کارگران و کارکنان پیمانکار و تغییرات نیروها به صورت کتبی به کارفرما و همچنین نیروهای ایستگاه های ثابت	۳/۰۰۰/۰۰۰	هر نفر در هر هفت
۴۸	سایر موارد تخلف، مندرج در بندهای استناد تجدید مزایده و قرارداد و یا موارد پیش بینی نشده در طول مدت قرارداد با نظر ناظر شرکت	۵۰۰/۰۰۰ - ۸/۰۰۰/۰۰۰	در هر روز به ازا هر مورد
۴۹	عدم مراجعة خودرو پسمند آنلاین در بازه زمانی مشخص و همچنین عدم تامین خودرو مازاد پسمند آنلاین	۵/۰۰۰/۰۰۰	چهت هر مورد در هر روز
۵۰	عدم تامین و تجهیز اقلام خودرویی پسمند آنلاین	۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازا هر روز



تاریخ :

شماره :

پیوست :



شرکت مدیریت پسماند شهرداری های  
شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
(سهامی خاص - ثبت ۵۷۳۰۲)

### تعداد نیروی مورد نیاز پیمانکار برای جمع آوری پسماند خشک

عنوان شغلی	تعداد نفرات
متصدی کانکس	۱۰
نماینده تام الاختیار و مسئول ایمنی / بازرس	۲
نیروی آموزشی	۱
متصدی باسکول و نگهبان	۲

### تعداد خودروها و نیروی جمع آوری مورد نیاز پیمانکار برای جمع آوری پسماند خشک

محدوده جمع آوری	حداقل تعداد خودر متناسب با عملیات جمع آوری	حداقل تعداد خودر متناسب	برنامه زمانبندی جمع آوری
منازل مسکونی	۴	۴	براساس اعلام کتبی دستگاه نظارت
گردشی جهت تماس شهروندان و ادارات و ایستگاههای ثابت	۱	۰	براساس اعلام کتبی دستگاه نظارت
پسماند آنلاین	۱	۰	براساس اعلام کتبی دستگاه نظارت
معابر اصلی و فرعی	۷	۷	براساس اعلام کتبی دستگاه نظارت

\* در صورت تشخیص و صلاحیت کارفرما در خصوص افزایش تعداد وانت ها و نفرات عوامل اجرائی، پیمانکار می بایست درخواست

خود را به صورت کتبی به شرکت اعلام نموده و پس از تاییدیه کتبی کارفرما نسبت به انجام آن اقدام نماید.



شهرداری های شاهین شهر و میمه، خمینی شهر و بروخوار  
سهامی خاص - ثبت ۵۷۳۰۲

۱۳

نشانی: شاهین شهر، خیابان شهید بهشتی انتهای فرعی ۹ غربی، پلاک ۶۶  
تلفن: ۰۳۱-۴۵۲۹۰۸۰۰ - ۰۳۱-۴۵۳۶۸۵۰ نهار: ۰۳۱-۴۵۳۶۸۵۰ پیامک: ۰۹۰۰۹۰۸۰۰۱  
[www.sh-kh-b.ir](http://www.sh-kh-b.ir) sh\_kh\_b@yahoo.com