

شماره: ۱۴۹۳۶
پ/۸۰۲/۷/۸

تاریخ:

۱۴۰۳ / ۱۱ / ۲۵

«شرایط استعلام بهاء و اگذاری امور خدماتی رختشویخانه»

مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) کرمانشاه به آدرس خیابان نقلیه بهداشت در نظر دارد از طریق استعلام بها امور مربوط به خدمات رختشویخانه خود را در سال ۱۴۰۳ به بیمان و اگذار نماید، لذا از کلیه پیمانکاران واجد شرایط که دارای توان مالی و مجوز رسی فعالیت در این زمینه از مراجع ذی صلاح می باشند دعوت بعمل می آید طبق شرایط در این استعلام بها شرکت نمایید.

شرایط اختصاصی استعلام بهاء:

و اگذاری تامین نیروی خدمات واحد رختشویخانه بصورت ۵ بسته خدمتی (۵ نفر) در سال ۱۴۰۳ از طریق استعلام بها به بیمان و اگذار نماید.

- براساس حجم (۵ بسته خدمتی) و اگذارشده اقدام نماید.

- نیروهای بکارگیری شده پرسنل برنده استعلام بهاء می باشند و کارفرما تعهدی در قبال این پرسنل ندارد.

- پیشنهاد قیمت بر اساس حجم و اگذار شده میباشد و برنده استعلام بهاء موظف به بکارگیری نیروهای کافی با توجه به حجم اعلام نشده میباشد.

- تضمين صلاحیت عمومی پرسنل بکارگیری شده توسط کارفرما و در صورت نیاز احراز آن توسط هسته گزینش یا حراست دانشگاه علوم پزشکی می باشد. (لازم به ذکر است کلیه نیروها توسط کارفرما به بیمانکار معرفی می گردد)

ماده ۱) موضوع پیمان : شستشوی کلیه البسه بخش ها و واحدهای بیمارستان شامل پتو، روتختی، انواع پرده، انواع لباس، و ... را طی رسید کتبی که در دفتر مخصوص ثبت شده، تحويل گرفته و پس از شستشوی کامل و خشک شدن به صورت مرتب و اتو شده، در نایلون درب بسته و پلمپ شده مجدداً طبق همان لیست به متصرفی بخش مربوطه تحويل نماید.

۳-۱ محل جرای استعلام بهاء مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) کرمانشاه می باشد.

۴-۱ تاریخ دریافت اسناد استعلام بهاء از مورخه ---/---/--- ۱۴۰۳/ لغایت ۱۴ راس ساعت ۱۴

۵- تاریخ ثبت اسناد استعلام بهاء تا پایان وقت اداری مورخ ---/---/ ۱۴۰۳ راس ساعت ۱۴ درسامانه تدارکات دولت ستاد بارگزاری گردد.

۶- تاریخ بازگشایی استعلام بهاء مورخ ---/---/ ۱۴۰۳

ماده ۲) تامین اعتبار منابع مالی: حق پیمان مربوطه از محل درآمدهای اختصاصی بیمارستان امام خمینی (ره) تامین و قابل پرداخت می باشد.

ماده ۳: مدارک لازم جهت شرکت در استعلام بهاء

- پاکت ب:

۱- شرایط استعلام بها ممهور به مهر و امضاء صاحب امضاء شرکت و فنوتکپی (اساسنامه شرکت- تایید صلاحیت مرتبط با اداره کار و امور اجتماعی در همان سال از استان کرمانشاه - آگهی تأسیس و آخرین تغییرات در خصوص صاحبان امضای مجاز) به صورت خوانا ارائه گردد.

تبصره: موضوع اساسنامه باید با موضوع استعلام بهاء مرتبط باشد در غیر این صورت آگهی تغییرات مربوطه میباشد در اسناد استعلام بها ارائه گردد.

۲- گواهینامه یا پروانه مورد نیاز جهت شرکت در استعلام بهاء ممهور به مهر و امضای صاحبان مجاز شرکت:

۳- لازم به توضیح می باشد که پاکت های (ب و ج) مربوط به استعلام بها حتما در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت و بارگزاری شود

پاکت ج: برگ پیشنهاد قیمت واضح و بدون قید و شرط بصورت عددی و حروفی در فرم مربوطه، ممهور به مهر و امضای شرکت به همراه فید نام مدیر عامل شرکت تکمیل گردد.



تذکر ۱: عدد اعلامی میباشد به صورت واضح و بدون قید و شرط، با عدد و حروف در فرم مربوطه، ممکن است به مهر شرکت به همراه قید نام مدیر عامل شرکت.

تذکر ۲: در صورت بروز شرایط مساوی مابین شرکت کنندگان (ضریب اعلامی مساوی و برابر) ملاک عمل قرعه کشی مابین نفرات با قیمت مشابه می باشد (در حضور شرکت کنندگان)

کمیسیون بررسی پیشنهادات واصله روز مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۰ ساعت ۱۰ در محل دفتر ریاست بیمارستان امام خمینی (ره) تشکیل میگردد.

تذکر ۴: قیمت پیشنهادی اعلام شده میباشد به صورت آنالیز ماهانه و سالانه واضح و بدون قید و شرط، با عدد و حروف در فرم مربوطه، ممکن است به همراه قید نام مدیر عامل شرکت در سامانه تدارکات الکترونیک دولت بارگزاری گردد.

۱- دستگاه استعلام بهاء گزار در رد و یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات واصله مختار بوده و شرکت کنندگان در استعلام بها حق هیچگونه عتراضی را نخواهد داشت.

۲- پس از اعلام نتیجه استعلام بهاء برنده اول موظف می باشد ظرف مدت حداقل ۱۰ روز باستثناء ایام تعطیل مراجعت و نسبت به ارائه ضمانت های لازم و انعقاد قرارداد اقدام نماید.

۳- برنده استعلام بهاء (پیمانکار) متعدد و موظف است معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه با نکی بدون قید و شرط و قابل تمدید به کارفرما در مهلت مقرر (حداکثر بمدت ۱۰ روز کاری) جهت عقد قرارداد ارائه و تسلیم نماید.

پاکت ۵:

- محل بازگشایی پاکات استعلام بها دفتر مدیریت بیمارستان می باشد.

- گواهی صلاحیت کار باید مربوط به استان کرمانشاه باشد.

تبصره ۱: به پیشنهادهای مبهم و مخدوش و مشروط و یا دارای نقص مدارک و پیشنهادهایی که پس از مهلت مقرر ارسال شده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد..

تبصره ۲: تاریخ اعتبار سمت مدیران و مدیرعامل از هنگام ارایه پیشنهاد به مدت دو (۲) ماه باقی مانده باشد، بدینهی است طرف قرارداد مکلف است در حين قرارداد پیش از زایل شدن سمت مدیران و مدیرعامل نسبت به ارائه آگهی تغییرات جدید مبنی بر احراز سمت مدیران و مدیرعامل اقدام نماید (در غیر این صورت دانشگاه حق ضبط ضمانت نامه و سایر خسارت وارد را برای خود محفوظ میدارد).

تبصره ۳: در صورت عدم تکمیل کلیه موارد مورد نیاز در جدول پیشنهاد قیمت، پیشنهاد واصله رد می گردد.

تبصره ۴: عواقب هر گونه اشتباه در محاسبه قیمتها به عهده ی شرکت کننده در استعلام بها می باشد.

تبصره ۵: چنانچه مدارک شرکت کنندگان در پاکات ناقص باشد شرکت از لیست شرکت کنندگان حذف و پاکت ج بازگشایی نخواهد شد.

تبصره ۶: روی لفاف اصلی مرقوم شود پیشنهاد قیمت در رابطه با شرکت در استعلام بها رختشویخانه مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) کرمانشاه

وجه شود:

برنده استعلام بها قبل از ارائه پیشنهاد از محل و موقعیت و شرایط کار بازدید و ابهامات خود را رفع نماید و به وظایف و حجم کاری که مقرر است مستولیت آن را بر عهده بگیرد واقف گردد و از مسئولین ذیربیط اطلاعات لازم را طبق ضوابط دریافت نماید. بدینهی است در این ارتباط هیچگونه عذر و بیانه ای در حين انعقاد قرارداد و پس از آن پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۴۵) ساعت کار: ساعت کار پیمان گیرنده همه روزه (روزهای اداری و تعطیل) از ساعت ۸ صبح الی ۸ شب تعیین می گردد.
ماده ۵) آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و تمامی اصلاحات بعدی آن، ماده یک احکام دائمی قانون برنامه ششم توسعه اجرایی تاریخ ۹۶/۱/۱۶ آئین نامه اداری و استخدمای اعضا غیر هیأت علمی و تمامی اصلاحات بعدی آن و همچنین دستورالعمل تضمینات ویژه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغی تاریخ ۹۷/۳/۱ بعنوان قوانین ویژه دانشگاه می باشد و همراه با کلیه قوانین و مقررات جاری و شرایط عمومی پیمان که مغایر با مفاد قوانین ویژه صدرالذکر نباشد بر این استعلام بها حاکم و نافذ می باشد.

ماده ۶) پیمان گیرنده موظف است نهایت صرفه جویی را در مصرف آب، برق و سایر امکاناتی که از طرف پیمان دهنده در اختیار وی قرار می گیرد بنتماید.

ماده ۷) پیمان دهنده علاوه بر فضای فیزیکی (ساختمان) تعداد پنج دستگاه خشک کن، سه دستگاه شوینده، دو دستگاه آبگیر، یک دستگاه اتو بخار و سایر تجهیزات رختشویخانه را طی صور تمجلس سالم تحويل پیمان گیرنده نموده و پیمان گیرنده متعهد است پس از پایان قرارداد کلیه تجهیزات تحويلی را مجدداً سالم به پیمان دهنده تحويل نماید.

ماده ۸) کلیه تعمیرات جزئی احتمالی پیش آمده دستگاهها در طول قرارداد به عهده پیمان گیرنده می باشد و پیمان گیرنده موظف است از دستگاهها و تجهیزات و ابینه تحويلی مراقبت کامل را به عمل آورد.

ماده ۹) هر گونه خسارت احتمالی به دستگاهها و تجهیزات تحويلی به پیمان گیرنده به عهده وی بوده و طبق نظر پیمان دهنده می بایست جبران گردد.

ماده ۱۰) مدت قرارداد: مدت قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد بمدت ۱۲ ماه می باشد.
تبصره ۱: برابر نامه شماره ۵۴۰۱۵ تاریخ ۹۵/۹/۲۳ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه پرداخت به پیمانکاران بصورت اسناد خزنه و یا نقدی انجام می گیرد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه موضوع واگذاری بصورت حجمی می باشد لذا شرکت کنندگان در استعلام بهاء نسبت به لحاظ نمودن افزایش حقوق سال آینده در نزخ پیشنهادی خود اقدام نمایند و هر گونه افزایش حقوق اعلامی از طریق مراجع ذیصلاح (تامین اجتماعی -اداره کار و ...) بعده بمنته استعلام بهاء (پیمانکار) می باشد.

ماده ۱۱) شرایط عمومی استعلام بهاء:
۱-۱۲ در اجرای ماده ۱۰ قانون کار پیمان گیرنده موظف است یک نسخه از قرارداد منعقده با کارکنان خود را که به تایید نمایند پیمان دهنده رسیده است به اداره کل کار و امور اجتماعی استان ارسال نماید.
۱۲-۱ پیمان گیرنده می بایست دفتر کار و شماره تلفن قابل دسترسی داشته و دارای شماره ثبت شرکتها بوده و توانایی انجام امور محوله را داشته باشد.

۱۲-۲ پیمان گیرنده بدون اذن و موافقت پیمان دهنده حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.
۱۲-۳ پیمان دهنده به هر دلیلی که خود صلاح بداند قبل از انقضای مدت قرارداد حق فسخ قرارداد را به طور یکطرفه دارد و پیمان گیرنده متعهد است بدون بهانه نسبت به تسویه حساب ایام کارکرد اقدام نموده و حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این حق برای پیمان دهنده همیشه محفوظ و خدشه ناپذیر است.

۱۲-۴ در صورت عدم رضایت از نحوه انجام وظیفه پیمان گیرنده و یا غیبت هر یک از کارکنان وی، پیمان دهنده مجاز است به ازاء هر بار تذکر کتبی معادل ۳٪ مبلغ قرارداد را به عنوان جریمه کسر نماید و پیمان گیرنده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
۱۲-۵ در صورت سه بار تذکر کتبی در طی مدت یک هفته به پیمان گیرنده مبنی بر سهل انگاری، یا قصور در انجام تمهیقات یا غیبت کارکنان رختشویخانه، پیمان دهنده پیمان را خاتمه و جریمه ضرر و زیان به عهده پیمان گیرنده خواهد بود. ضمناً سپرده های حسن انجام کار و حسن اجرای تعهدات پیمان گیرنده بدون رعایت تشریفات قانونی به نفع دولت ضبط خواهد شد و پیمان گیرنده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۲-۶ پس از انقضای مدت قرارداد در صورت عدم تعیین پیمانکار جدید، پیمان گیرنده موظف است تعهدات خود را طبق این قرارداد انجام دهد و حق پیمان مربوطه قابل پرداخت است.

- ۱۲-۸ پیمان گیرنده بدون اجازه پیمان دهنده حق واگذاری پیمان به صورت جزئی و کلی به غیر را ندارد.
- ۱۲-۹ پیمان گیرنده اقرار به عدم شمول قانون منوعیت و منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دیمه سال ۱۳۷۶ می‌نماید و اقرار می‌کند که هیچ یک از پرسنل و کارگرانش مشمول قانون فوق نمی‌باشد.
- ۱۲-۱۰ کلیه امکانات رفاهی به عهده پیمان گیرنده می‌باشد و کارفرما تعهدی درخصوص تامین سرویس ایاب و ذهب و تغذیه پرسنل پیمانکار ندارد و همچنین هیچگونه تعهدی در امور رفاهی استخدامی و پرداخت‌های کارگران معرفی شده از طرف پیمان گیرنده را ندارد.
- ۱۲-۱۱ کلیه کسورات قانونی شامل حق بیمه تامین اجتماعی، بیمه بیکاری، مالیات تکلیفی، و ... به عهده پیمان گیرنده می‌باشد و امضاء مدارک دلیل قبولی موارد مذکور است و پیمان دهنده حق دارد کلیه کسورات دولتی فوق را از اسناد هزینه‌ها کسر و به حساب مراجع مرتبط واریز نماید.
- ۱۲-۱۲ پیمان گیرنده مکلف و موظف است قبل از انعقاد قرارداد ۱۰٪ کل مبلغ پیمان را به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات به صورت ضمانت نامه باانکی به امور مالی بیمارستان تحويل نماید.
- تبصره : با وجوده به اینکه تجهیزات و ... در اختیار شرکت قرارمی گیرد معادل تجهیزات در اختیار طبق مصوبه هیات رئیسه سفته اخذ می گردد و مبلغ سفته توسط امین اموال مرکز تعیین می گردد.
- ۱۲-۱۳ از هر پرداخت ۱۰٪ تحت عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد در صورت اعلام رضایت کتبی از واحد مربوطه مبني بر حسن اجرای کار و پرداخت مطالبات کارگران و ارائه مفاصیا حساب، بیمه تامین اجتماعی و دارایی و نیز گواهی مسئول نگهداشت درخصوص رضایت از نحوه عملکرد پیمان گیرنده با کارگران ذیربسط با دستور ریاست بیمارستان قابل استرداد می‌باشد.
- ۱۲-۱۴ پیمان گیرنده اعتراف می‌نماید که مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مشخصات و مقتضیات محل و امکان انجام کار در مدت مقرر بطور کلی نسبت به جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد اطلاعات کافی داشته و بعداً به هیچ عنوان حق ندارد اشعار و یا مطالبه ناشی از عدم اطلاع بنماید.
- ۱۲-۱۵ چنانچه به تشخیص پیمان دهنده، پیمان گیرنده به نحوی از عهده انجام تعهدات ناشی از این پیمان کلاً یا بعضًا برنياید و یا از انجام تعهدات خود به هر نحو عدول نماید پیمان دهنده می‌تواند ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات یا سپرده حسن انجام کار را ضبط نماید و در صورتیکه مبالغ فوق تکافوی جبران خسارات وارد را ننماید، پیمان دهنده مجاز است از سایر مطالبات پیمان گیرنده و سایر دارایی های او خسارت وارد به خود را استیفا نماید. و پیمان گیرنده در هیچیک از موارد حق اعتراض نخواهد داشت.
- ۱۲-۱۶ پیمان گیرنده موظف است کارگران خود را بیمه نموده و ملزم به رعایت کلیه ضوابط مندرج در قانون کار و سایر ملحقات مربوطه می‌باشد و پیمان دهنده هیچگونه مسئولیت و تعهدی نسبت به کارکنان تحت پوشش پیمان گیرنده ندارد و پیمان گیرنده موظف است نسبت به احراق حقوق نیروهای تحت پوشش خود اعمال مقررات نماید.
- ۱۲-۱۷ در صورتی که خسارتی متوجه اموال، دستگاهها، ساختمان و ... شود پیمانکار موظف به جبران آن می‌باشد. شکل و نحوه دریافت خسارات در درجه اول با توافق طرفین صورت می‌گیرد، در غیر اینصورت برابر نظریه دفتر حقوقی دانشگاه و یا آراء مراجع ذی صلاح از محل سپرده حسن انجام کار و یا حسن اجرای تعهدات پیمان گیرنده کسر و به نفع دولت ضبط می‌گردد و پیمان گیرنده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۱۲-۱۸ پیمان گیرنده موظف است یک نفر را به عنوان مسئول رختشویخانه به صورت تمام وقت به پیمان دهنده معرفی نماید، بدیهی است پرداخت حقوق و دستمزد فرد مذکور بر عهده پیمان گیرنده می‌باشد و درخصوص نحوه و کیفیت انجام کار محوله به کارکنان، رتباط مستقیم با فرد مذکور برقرار است و باید از دانش و تجربه کافی برخوردار باشد و در صورت غیبت شخص مذکور پیمان دهنده مجاز است به ازاء هر روز غیبت مبلغ ۵۰۰/۲ ریال از حق پیمان ماهیانه را به نفع خود کسر نماید.
- ۱۲-۱۹ پیمان گیرنده می‌باشد دو ماه توان پرداخت حقوق و کسورات کارکنان خود را بدون قید و شرط داشته باشد و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۱۲-۲۰ کلیه قوانین و موارد مرتبط با شرایط عمومی پیمان منتشره از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی و بیمارستانهای هیات امنایی بر این قرارداد نافذ و جاری خواهد بود.
- ۱۲-۲۱ کلیه مفاد مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/۸/۱۳ مورخه ۱۵/۱۲/۸۷ هیئت محترم وزیران بر این قرارداد حاکم و نافذ می‌باشد.

۱۲-۲۲ پیمان گیرنده موظف است کلیه وسایل ایمنی کار را برای کارگران خود تهیه نماید و چنانچه در حین انجام وظیفه، پرسنل پیمان گیرنده دچار صدمات جانی و خسارات مالی شوند، پیمان گیرنده مسئول جبران خسارات وارد و جوابگویی به مراجع صالحه خواهد بود و پیمان دهنده مسئولیتی در قبال این امور نخواهد داشت.

۱۳۵ مسئولیت‌ها:

۱۳-۱ پیمان گیرنده مکلف است ضمن مراعات کامل ماده ۲ فضای نگهداری البسه تمیز و کثیف را در رختشویخانه تفکیک نموده و البسه بخششها به ویژه بخش های عفونی، سوختگی و اورژانس را به موقع به بخش مربوطه تحويل نماید.

۱۳-۲ پیمان گیرنده مکلف است جهت پرسنل کارت تدرستی تهیه نماید.

۱۳-۳ پیمان گیرنده موظف است لباس کار مناسب و همچنین چکمه، ماسک، عینک و دستکش جهت کارکنان تهیه و در اختیار آنان قرار دهد.

۱۳-۴ کارکنان پیمان گیرنده موظف به رعایت نظافت فردی و همچنین نظافت عمومی و ضد عفونی مکان رختشویخانه- پاک کردن شیشه ها و دربها و ... می باشند.

۱۳-۵ مسئولیت رعایت نکات ایمنی در محل کار به عهده پیمان گیرنده است.

۱۳-۶ مسئولیت حقوقی و جزائی ناشی از ارائه خدمات به عهده پیمان گیرنده می باشد.

۱۳-۷ مسئولیت رعایت کلیه مقررات جاری بیمارستان و شیوه نات اسلامی در محل کار توسط پیمان گیرنده و نیروهای وی به عهده پیمان گیرنده است.

۱۳-۸ مسئولیت هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی توسط افراد بکارگیری شده به عهده پیمان گیرنده می باشد.

۱۳-۹ پیمان گیرنده موظف به آموزش لازم برای پرسنل زیرمجموعه خود می باشد.

۱۳-۱۰ مسئول واحد نگهداری و بهداشت مسئولین اصلی در اجرای خدمات بوده و کلیه پرسنل به کار گرفته شده باستی مجری دستورات آنها باشند.

۱۳-۱۱ نظارت بر حسن اجرای کار از نظر بهداشتی به عهده کارشناس بهداشت محیط بیمارستان می باشد.

۱۳-۱۲ هر گونه تغییر در قیمت کالا و خدمات در مدت قرارداد به عهده پیمان گیرنده است و پیمان دهنده هیچگونه تعهدی در نوسانات احتمالی بازار نخواهد داشت.

۱۳-۱۳ پیمان گیرنده موظف به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی در خصوص حوادث ناشی از کار جهت پرسنل خود و اشخاص ثالث می باشد.

۱۴) حل اختلاف: در صورت بروز اختلاف در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد، طرفین سعی در حل و فصل آن از طریق مذاکره خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق مطابق ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه رفتار می شود.

۱۵) فورس مازورو: هرگاه به علل قهریه غیر قابل پیش بینی (فورس مازورو) از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و جنگ که رفع آن خارج از حیطه اختیار طرفین باشد و در اثر آن هریک از طرفین قادر به انجام تعهدات خود نباشند باید مراتب را بلاfacilه بس از وقوع اثبات موضوع (فورس مازورو) کتاباً به طرف دیگر اطلاع دهد و در صورتیکه فورس مازور بیش از سه ماه بطول انجامد طرفین سعی خواهند نمود از طریق مذاکره نسبت به ادامه یا فسخ قرارداد اقدام نمایند.

دکتر امید بحیرایی
مدیر عامل مرکز

