

شماره سند: FR-۷۵۱-۸۸

ویرایش: ۰۱

صفحه ۱ از ۱

شماره:

درخواست خرید کالا



ریاست محترم بیمارستان

با سلام

احتراما خواهشمند است دستور فرمائید لوازم ذیل تهیه و تحویل بخش **کامپیوت** گردد.

شماره درخواست: ۳۸۱۷۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۳

ردیف	نام کالا	تعداد	مبلغ واحد	نظریه تدارکات (بر آورد قیمت)
۱	تهیه و نصب دوربین مدار بسته			
۲	سرویس کامل دودستگاه			
۳	پرچ فلک کننده			
۴	آرکایبیتز ۱۵۰ سانتی			
۵	و ابارا ۱۵۰ سانتی			
۶	بیت جیبرهای بال شرقی و بال شمالی			
۷				
۸	بازدید الزامی اجناس			
۹				
۱۰				
قیمت کل:		امضاء تدارکات (در صورت نیاز به خرید):		
۱- نام و مهر واحد درخواست کننده:	۲- نظریه نهایی انبار	۳- رئیس امور اداری:		
<input checked="" type="checkbox"/> مستعمل <input type="checkbox"/> جدید و خرید در بیمارستان شهید دکتر معیری مستعمل در بیمارستان شهید دکتر معیری	الف - ردیفهای شماره: در انبار موجود می باشد.	(مسئول دارو تجهیزات در مورد دارو و لوازم پزشکی)		
	ب - ردیفهای شماره: در انبار موجود نمی باشد.			
۴- امور مالی: اقدام طبق مقررات	۵- واحد اعتبار: اقلام بند ب: در صورت وجود اعتبار، تامین اعتبار گردد. در صورت عدم وجود اعتبار لیست مربوطه به انبار اعلام شود.	مسئول انبار		
۶- اقدامات واحد اعتبارات	الف - تعهد اعتبار شد کد: تاریخ: ردیف: مبلغ:	<input type="checkbox"/> ب - به دلیل عدم وجود اعتبار تامین اعتبار نشد <input type="checkbox"/>		
مدیر / رئیس بیمارستان	رئیس امور مالی	مسئول اعتبارات		