



اسناد استعلام‌بها

خرید و راه اندازی پایانه راه دور (RTU) – بلوک دوم نیروگاه چادر ملو
به شماره ۱۴۰۳/۳۱۰۷

نحوه ارایه پیشنهاد

ارسال پیشنهاد صرفاً از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir می‌باشد و کلیه مراحل فرایند انتخاب پیمانکار در این سامانه انجام خواهد شد.

بدهیه است به پیشنهادهایی که از طریق سامانه مذکور ارسال نگردد، ترتیب اثری داده نخواهد شد.

توجه: در صورتی با برنده استعلام قرارداد منعقد خواهد شد که صلاحیت امنیتی وی از مراجع ذیصلاح اخذ گردد و چنانچه به هر دلیل صلاحیت امنیتی وی از مراجع ذیصلاح اخذ نگردد، استعلام گزار با وی قرارداد منعقد نماید و نامبرده حق هیچگونه ادعایی مبنی بر ضرر و زیان نداشته و طرح هرگونه ادعایی علیه استعلام گزار را در هر مرجعی از خود سلب و ساقط می‌نماید.

<p>۱- دارا بودن گواهینامه معتبر صلاحیت پیمانکاری در رشتہ نیرو و همچنین داشتن ظرفیت کاری آزاد که استعلام گر باشد ارایه نماید.</p> <p>۲- دارا بودن گواهینامه معتبر صلاحیت ایمنی پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که استعلام گر باشد ارایه نماید.</p> <p>۳- دارا بودن سابقه انجام حداقل یک مورد کار مشابه در ۵ سال اخیر، کار مشابه عبارتست از تامین و انجام عملیات اجرایی تجهیزات مخابراتی و رویت پذیری پست های انتقال یا نیروگاههای بالای ۲۵ مگاوات</p> <p>مستند این بند عبارت است از هرگونه مدارک مثبته مبنی بر انجام کار از قبیل: تصویر قرارداد مربوطه یا صورت جلسه تحويل موقت یا و رضایت نامه کارفرمای آن قرارداد که مناقصه گر باشد ارایه نماید.</p> <p>۴- دارا بودن رضایت‌نامه حداقل از معاون مربوطه دستگاه مناقصه گزار برای مناقصه گرانی که از تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ به بعد سابقه انجام کار (در حال اجرا یا پایان یافته) برای مناقصه گزار داشته‌اند. (مستند این بند عبارت است از تصویر رضایت‌نامه برای آخرین کار در حال اجرا یا انجام شده برای مناقصه گزار)</p>	شروط لازم برای شرکت در استعلام و ارسال پیشنهاد
--	---

<p>پیمانکار باشد با مطالعه اسناد استعلام و شرایط قراردادی نسبت به موارد ذیل اقدام نماید:</p> <p>۱- تکمیل فرم مشخصات عمومی استعلام گر، فرم مشخصات کلیه سهامدارانی که حداقل٪۵ از سهام شرکت را دارند</p> <p>۲- تکمیل فرم پیشنهاد قیمت</p> <p>۳- تکمیل جداول فنی(گارانتی) در پیوست ۱۸ نمونه قرارداد</p> <p>۴- کلیه صفحات اسناد استعلام و مدارک و مستندات مربوطه به اصل امضای مجاز برسد.</p>	نحوه تکمیل و ارایه پیشنهاد
---	---------------------------------------

مهلت تکمیل و ارسال پیشنهاد	تا ساعت ۱۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۰
۱- مستندات شرط لازم برای شرکت در استعلام و ارسال پیشنهاد	مدارکی که باید ارسال شود
۲- تصویر اساسنامه، تصویر آگهی ثبت شرکت و تصویر آگهی تغییرات شرکت مبین صاحبان امضای مجاز	۳- تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل و کلیه اعضای هیئت مدیره و تصویر آگهی تغییرات شرکت مبین افراد مذکور
۴- اسناد استعلام بها تکمیل شده بهمراه مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز	

شماره تماس پاسخگویی به سوالات	در صورت داشتن سوال فنی و غیرفنی، می‌توانید به ترتیب با آقای سید محمد یزدانی با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۰۱۳۴۰۸ و خانم مثنوی با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۰۱۳۳۱۶ تماس حاصل فرمایید.
--	--

فرم مشخصات کلیه سهامدارانی که حداقل٪۵ از سهام شرکت را دارند

ردیف	نام	کد ملی / شناسه ملی	میزان سهام
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

فرم مشخصات عمومی استعلام گر



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای یزد



موضوع: خرید و راهاندازی پایانه راه دور (RTU)- بلوک دوم نیروگاه چادرملو
پیمانکار:
شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳ / /

۱- موافقت نامه

این موافقتنامه به استناد استعلام بها شماره ۱۴۰۳/۳۱۰۷، در تاریخ بین شرکت برق منطقه‌ای یزد با شماره ثبت ۱۴۷۷، با شناسه ملی و کد اقتصادی ۱۰۸۶۱۶۰۶۵۴۰ به نشانی شهر یزد، بلوار دانشجو و کد پستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸ که در این پیمان «کارفرما» نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت با شماره ثبت با شناسه ملی، با کد اقتصادی به نشانی و کد پستی که در این پیمان «پیمانکار» نامیده می‌شود، از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، در شهر یزد منعقد گردید.

در این موافقتنامه کلمات و عبارت‌ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی پیمان به آن‌ها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع پیمان

عبارت است از خرید و راهاندازی پایانه راه دور (RTU)- بلوک دوم نیروگاه چادرملو به شرح درج شده در اسناد و مدارک پیمان از جمله پیوست شماره ۱۰ پیمان برای خرید و راهاندازی پایانه راه دور (RTU)- بلوک دوم نیروگاه چادرملو واقع در استان یزد، کیلومتر ۴۰ جاده اردکان - نایین، جنب مجتمع گنله سازی اردکان

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع تشکیل دهنده پیمان بین طرفین بوده و هر یک به عنوان جزئی از پیمان محسوب می‌شود.
در صورت بروز تناقض، اختلاف و ابهام، اولویت بین اسناد و مدارک به ترتیب زیر خواهد بود:

الف- موافقتنامه حاضر

ب- شرایط عمومی

ج- شرایط خصوصی

د- پیوست‌ها (با استنتاج منطقی از عنوان و مفاد هر پیوست و ارتباط موضوعی آن با تناقض یا اختلافی که بروز نموده است، اولویت پیوست‌ها مشخص می‌شود. در این راستا در خصوص مبلغ پیمان، پیوست شماره ۱ پیمان و در خصوص کارهای پیمان، پیوست شماره ۱۰ بین دیگر پیوست‌ها دارای اولویت می‌باشند).

ماده ۳- مبلغ پیمان

۱-۳ کارفرما در برابر انجام تعهدات پیمانکار مطابق پیمان، مبلغ پیمان را که شامل بخش‌های ریالی و ارزی زیر است، به پیمانکار می‌پردازد، مبلغ پیمان شامل مبلغ مشروط (صدقاق ندارد) نیز می‌باشد.

مبلغ ریالی : (به عدد) (به حروف)

مبلغ ارزی : (به عدد) (به حروف)

تفکیک مبلغ پیمان، طبق پیوست شماره ۱ پیمان است.

مبلغ مشروط: مبلغی به شرح زیر که مطابق ماده ۵۴ شرایط عمومی و پیوست شماره ۱۷ پیمان بوده و جزو مبلغ پیمان می‌باشد. درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

جمع مبلغ مشروط در بخش‌های ریالی و ارزی که در این بند درج می‌شود، نمی‌تواند از ۱۰ (ده) درصد مجموع مبلغ پیمان در بخش‌های ریالی و ارزی مندرج در بند ۱-۳ موافقتنامه تجاوز نماید.(صدقاق ندارد)

مبلغ ریالی : (به عدد) (به حروف)

مبلغ ارزی : (به عدد) (به حروف)

۲- تغییر مبلغ پیمان: مبلغ پیمان مطابق مفاده ماده ۵۶ شرایط عمومی تغییر می‌یابد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

۱-۴ پرداخت‌ها به پیمانکار، طبق مفاد پیمان و با رعایت پیوست شماره ۵ پیمان انجام می‌شود.

۲-۴ در مواردی که نیاز به گشایش اعتبار اسنادی است، نحوه گشایش اعتبار اسنادی و موارد مربوط، طبق پیوست شماره ۷ پیمان است.

۳-۴ در مواردی که بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، مطابق ماده ۵۵ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۵- تاریخ شروع اعتبار، شروع کار و مدت پیمان

۱-۵ تاریخ شروع اعتبار:

این پیمان پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات، امضای پیمان مبادله (یا ابلاغ از سوی کارفرما) معتبر و نافذ است. تسلیم تضمین انجام تعهدات قبل از امضا و مبادله پیمان الزامی است.

۲-۵ تاریخ شروع کار:

تاریخ شروع کار حداقل ۲۸ (بیست و هشت) روز پس از تاریخ شروع اعتبار پیمان است که باید توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود. در غیر این صورت پایان مهلت ۲۸ (بیست و هشت) روز، تاریخ شروع کار تلقی می‌شود. تاریخ صدور ابلاغیه شروع کار توسط کارفرما نباید کمتر از ۱۴ (چهارده) روز قبل از تاریخ شروع کار باشد.

تبصره: چنانچه شروع کار منوط به تحقق شرایطی از جمله پرداخت بخشی از پیش‌پرداخت پس از ارایه تضمین پیش‌پرداخت توسط پیمانکار، گشایش اعتبار اسنادی یا تحويل زمین توسط کارفرما باشد، باید این شرایط و مهلت کارفرما برای ابلاغ تاریخ شروع کار، در شرایط خصوصی بیان شود. در صورت عدم تحقق شرایط شروع کار توسط کارفرما مطابق شرایط خصوصی، پیمانکار می‌تواند مطابق ماده ۶۹ شرایط عمومی، پیمان را خاتمه دهد.

۳-۵ مدت پیمان و مدت دوره مسئولیت رفع نقص

مدت پیمان که همان مدت اجرای کار می‌باشد از تاریخ شروع کار تا تاریخ تحويل موقت بوده و ۲۱ روز است. مدت دوره مسئولیت رفع نقص مدت زمان بین تحويل موقت تا تحويل قطعی بوده و ۱۸۰ روز است.

برنامه زمانی کلی مشتمل بر برنامه کلی بخش‌های کار (تامین مصالح و تجهیزات، ساختمن و نصب) و جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار، در پیوست شماره ۱۴ پیمان مشخص شده است.

تغییرات مدت پیمان، تابع ماده ۶۴ شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

تبصره: مفاد ماده‌های اشاره شده در بند ۲-۷۷ شرایط عمومی، مستقل از اعتبار پیمان حاضر بوده و در هر حال طرفین ملزم به رعایت آن‌ها می‌باشند.

۴-۵ تاخیر در انجام به موقع کار:

در صورت تاخیر پیمانکار در اتمام به موقع کار یا قسمت‌های اصلی کار با لحاظ ماده ۶۶ شرایط عمومی، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تاخیر در انجام کار به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی است. مجموع مبلغ مربوط به این نوع تاخیرها حداقل ۱۰ درصد مبلغ پیمان مندرج در بند ۱-۳ موافقتنامه می‌باشد.

۵-۵ پاداش تسريع کار:

به ازای هر روز تسريع در تکمیل کارهای موضوع پیمان، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی مرتبط با جزء ۳-۱-۲-۶۴ شرایط عمومی، پاداش تسريع کار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌شود. مجموع مبلغ مربوط به پاداش تسريع کار حداقل ۱۰ درصد مبلغ پیمان مندرج در بند ۱-۳ موافقتنامه است.

ماده ۶- حد مسئولیت مالی پیمانکار

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان، موضوع ماده ۷۴ شرایط عمومی، معادل ۱۰۰ (صد) درصد مبلغ نهایی پیمان است مگر در شرایط خصوصی مبلغ دیگری درج شود.

تبصره: مسئولیت مالی پیمانکار در مواردی که تعهداتش تعداً توسط وی نقض شود و یا سهل‌انگاری از طرف پیمانکار در انجام تعهداتش صورت پذیرفته باشد، محدود به حد مشخص شده در این ماده نمی‌باشد.

ماده ۷- مشاور کارفرما

کارفرما بخشی از وظایف خود را مطابق با ماده ۵۰ شرایط عمومی و در حدود اختیارات مندرج در پیوست شماره ۸ پیمان، به مشاور کارفرما واگذار می‌نماید.

مشاور کارفرما شرکت مهندسی مشاور پایدار انرژی باستان، به نشانی، یزد، بلوار امیرکبیر، روبروی نمایندگی سایپا با شماره تلفن ۳۸۲۰۰۱۱۴ و کدپستی ۸۹۱۶۱۴۷۶۱۶ می‌باشد.

صاحب‌الاملاک مجاز			
محل امضاء	پیمانکار	محل امضاء	کارفرما
			احمد کردستانی سوبرست شرکت
			مهdi رضائی معاون مالی و پشتیبانی و نماینده هیئت مدیره
یزد، بلوار دانشجو، شرکت برق منطقه‌ای یزد، کد پستی ۸۹۱۶۷۱۳۳۳۸			نشانی کارفرما
.....			نشانی پیمانکار

محل پارافها

۲- پیوست‌ها

- ۱ پیوست ۱: جدول تفکیک مبلغ پیمان، برای بخش‌های مختلف آن
- ۲ پیوست ۲: فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل
- ۳ پیوست ۳: نحوه محاسبه و پرداخت مبلغ تغییرکارها
- ۴ پیوست ۴: روش تعديل
- ۵ پیوست ۵: پرداختها
- ۶ پیوست ۶: بیمه
- ۷ پیوست ۷: آیین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما در این خصوص، اعتبار اسنادی
- ۸ پیوست ۸: وظایف و اختیارات مشاور کارفرما
- ۹ پیوست ۹: راهاندازی و آزمایش عملکردی
- ۱۰ پیوست ۱۰: شرح کارهای در تعهد پیمانکار
- ۱۱ پیوست ۱۱: فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی، برای دوران راهاندازی و ۵ ساله دوران بهره‌برداری
- ۱۲ پیوست ۱۲: انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار
- ۱۳ پیوست ۱۳: تهدادات کارفرما در تحويل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها
- ۱۴ پیوست ۱۴: برنامه زمانی کلی اجرای کار و قسمت‌های اصلی کار
- ۱۵ پیوست ۱۵: فهرست فروشنده‌گان و پیمانکاران جزء و الزامات واگذاری کارهای پیمان به پیمانکاران جزء
- ۱۶ پیوست ۱۶: لیسانس و واگذاری حق لیسانس
- ۱۷ پیوست ۱۷: اقلامی از کارهای از جمله خدمات، تامین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تامین می‌شود.
- ۱۸ پیوست ۱۸: اسناد و مدارک فنی
- ۱۹ پیوست ۱۹: مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی
- ۲۰ پیوست ۲۰: نحوه گردش کارها و نحوه تنظیم "سند دستور تغییر کار"، صورت‌توضیعیت موقعت و صورت وضعیت قطعی
- ۲۱ پیوست ۲۱: کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف و دستورالعمل حل اختلاف دستگاه مرکزی کارفرما

پیوست ۱

جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف آن

«خلاصه مالی برآورده تفکیک فصول مختلف»

فهرست بها انتقال و فوق توزیع نیروی برق سال ۱۴۰۲

نام پروژه: اتصال نیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلوولت سرو نام دستگاه اجرایی: شرکت برق منطقه ای یزد
کد پروژه: طرح مخابراتی-طرح موقع

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۲

نام مهندمن مشاور:

کد و عنوان طرح:

ambilan به روی

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بها	ستاره دار	جمع فصل بربال
۲	۱۸	سیستم زمین	۲۰۷۹۶۰۰۰		۴۰۷۹۶۰۰۰
۴	۲۰	کلیل فشار ضعیف مسی و ملحقات	۱۰۰۱۶۰۰۰	۱۰۰۱۶۰۰۰	۱۰۰۱۶۰۰۰
۵	۲۱	بدنه و ملحقات داخلی تبلوها	۶۶۶۴۰۰۰		۶۶۶۴۰۰۰
۶	۲۲	تجهیزات سیستم کنترل سنتی	۲۲۱۶۸۰۰۰		۲۲۱۶۸۰۰۰
۷	۲۶	تجهیزات دیپاچینگ و مخابرات	۷۸۰۹۹۱۴۰۰۰	۲۲۱۲۱۴۰۰۰	۷۸۰۹۹۱۴۰۰۰
۸	۲۸	شارژر	۱۴۰۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰۰
۹	۴۱	عملیات نصب	۷۹۰۴۷۸۰۰۰		۷۹۰۴۷۸۰۰۰
۱۰	۴۲	آزمون و راهاندازی	۷۸۰۷۷۰۰۰	۷۸۰۷۷۰۰۰	۷۸۰۷۷۰۰۰
۱۱	۴۲	حمل	۱۶۶۸۶۳۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰	۹۶۸۶۳۰۰۰
جمع:			۸۵۰۷۸۱۷۰۰۰	۱۳۷۲۰۱۷۴۰۰۰	
جمع بدون ضرایب:			۹۱۸۷۹۹۹۱۰۰۰		

اضافه میشود: ۱۱٪ ضریب منطقه ای

۱۱۲۹۷۴۵۱۰

ضریب منطقه ای فصل ۱۸ برابر ۱۰٪، فصل ۲۰ برابر ۱۱٪، فصل ۲۱ برابر ۱۰٪، فصل ۲۲ برابر ۱۱٪
برابر ۱۰٪، فصل ۲۴ برابر ۱۰٪، فصل ۲۶ برابر ۱۰٪، فصل ۲۸ برابر ۱۰٪
ضریب منطقه ای ستاره دار فصل ۲ برابر ۱۰٪، فصل ۲۶ برابر ۱۰٪، فصل ۲۸ برابر ۱۰٪

اضافه میشود: ۱۴٪ ضریب بالاسری

جمع: ۹۰۹۹۲۹۶۵۵۱۰

جمع: ۱۱۶۹۹۷۸۴۸۶۹

ضریب بالاسری فصل ۴ برابر ۱۰٪، فصل ۴۲ برابر ۱۰٪، فصل ۴۳ برابر ۱۰٪
ضریب بالاسری ستاره دار فصل ۴۲ برابر ۱۰٪، فصل ۴۳ برابر ۱۰٪

اضافه میشود مبلغ تجهیز و برجیدن کارگاه: ۱۰۰۰۰۰۰

جمع کل بربال: ۱۱۰۸۹۷۸۴۸۶۹

«خلاصه مالی برآورده بندهای فصول مختلف»

فهرست بهای تاسیسات برقی سال ۱۴۰۳

نام پرورده: اتصال نیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلو ولت سرو
کد پرورده: نام دستگاه اجرایی: شرکت برق منطقه ای پزد
طرح مخباراتی-طرح موقت

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۰۲

نام مهندس مشاور:

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ريال

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بها	ستاره دار	جمع فصل بربال
۱	۱۲	لوله های فولادی		۲۰۰,...	۴۰۰,...
۲	۲۹	سیستم شبکه های اطلاع رسانی	۸۰۰,...		۸۰۰,...

جمع:

جمع بدون ضرایب: ۱۶۱۰۰

اضافه میشود: ۱۱٪ / ضریب منطقه ای

جمع: ۱۶۲۱۰

اضافه میشود: ۴٪ / ضریب بالاسری

جمع: ۱۷۲۱۶۱۰

جمع کل بربال: ۱۷۲۱۶۱۰

پیوست ۲

فهرست مقادیر و بهای کارها و نرخ عوامل

(مطابق جداول مقادیر و قیمت‌های ذیل فرم پیشنهاد قیمت)

پیوست ۳

نحوه محاسبه و پرداخت مبلغ تغییر کارها

- ۱-۳- مبلغ پیمان فقط در شرایط زیر قابل تغییر است:
- ۱-۳- صدور دستور تغییر کار، که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.
- ۱-۳- تغییر مقادیر کارهای انجام شده طبق مدارک پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان برای آن بخش از پیمان، که براساس فهرست بها تنظیم شده باشد، موضوع بند ۵-۴۹ شرایط عمومی منضم به پیمان
- ۱-۳- کاهش مبلغ ناشی از خسارت تاخیر در اتمام به موقع کار، موضوع ماده ۶۶.
- ۱-۳- افزایش مبلغ ناشی از تسریع کار، به شرط پیش‌بینی پرداخت هزینه تسریع کار، در شرایط خصوصی.
- ۱-۳- تغییر مبلغ ناشی از تعديل در صورتی که در شرایط خصوصی برای جبران نوسان قیمت مصالح و تجهیزات، کرایه ماشین آلات، دستمزد نیروی انسانی و... تعديل پیش‌بینی شده باشد، این تغییرات طبق روش پیش‌بینی شده در پیوست ۴، اعمال می‌گردد.
- ۱-۳- کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع برای اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما، موضوع بند ۵-۵۱ شرایط عمومی منضم به پیمان
- ۲- نحوه محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر کارها
- ۱-۲-۳- در مواردی که قیمت واحد کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته در پیوست ۲ موجود باشد، برحسب مورد این قیمتها ملاک عمل خواهد بود.
- ۱-۲-۳- در مواردی که قیمت واحد کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته (اضافی یا نقصانی) در پیوست ۲ موجود نباشد قیمت کارهای افزایش یا کاهش یافته به شرح زیر محاسبه می‌شود:
- ۱-۲-۳- در صورتی که کار مورد نظر در هیچ‌کدام از ردیفهای فهارس بهای سازمان برنامه و بودجه کشور موجود نباشد، قیمت پیشنهادی کار افزایش و یا کاهش یافته (قیمت پیشنهادی عبارت است از قیمت تمام شده کار به اضافه هزینه بالاسری) توسط پیمانکار به همراه آنالیز قیمت آن به مشاور ارائه می‌گردد.
- ۱-۲-۳- در صورتی که کار مورد نظر در یکی از ردیفهای فهارس بهای سازمان برنامه و بودجه کشور موجود باشد، قیمت کارهای افزایش یا کاهش یافته (اضافی یا نقصانی) می‌تواند به صورت یک مبلغ یا ردیف‌های جدید پیوست ۲ با رعایت سایر مفاد پیمان (اعمال ضرایب پیمان) تعیین شود.
- ۳-۳- برای محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر احجام مقادیر کار انجام شده طبق پیمان نسبت به برآورد اولیه، موضوع بند ۵-۴۹ شرایط عمومی منضم به پیمان (برای مواردی که بخشی از پیمان بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد)، مبلغ پیمان به تناسب حجمها و مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان و بر اساس فهرست بهایی که مبنای برآورد این بخش از کار بوده است، محاسبه می‌شود.

پیوست ۴

روش تعديل

- ۱- مطابق دستورالعمل نحوه تعديل آحاد بهای پیمان‌ها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و اصلاحیه‌های بعدی آن به این قرارداد تعديل تعلق می‌گیرد.
- ۲- دوره مبنای تعديل قرارداد، دوره سه ماهه سال ۱۴۰۳ است.

پیوست ۵

پرداخت‌ها

۱- نحوه پرداخت

۱-۱- بخش خرید تجهیزات

۱-۱-۱- پس از ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای قرارداد که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده، در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۵٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یکی از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (تصویب شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای قرارداد و تضمین مذکور، به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و تضمین مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلك خواهد شد.

۱-۱-۲- مبلغ تجهیزات تحويل شده در قبال ارایه صورت وضعیت و صورت مجلس تحويل کالا در محل اجرای پروژه که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده باشد، پس از کسر کسورات قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۲- بخش عملیات اجرایی

۱-۲-۱- در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰٪ مبلغ اولیه این بخش به عنوان پیش‌پرداخت طی سه قسط به شرح ذیل در قبال ارایه تضمینی به همان مبلغ که باید مطابق یک از ضمانتنامه‌های مقرر در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی (تصویب شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران) باشد، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ارایه مستند تحقق شرایط پرداخت قسط مربوطه و تضمین مذکور، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

قسط اول معادل ۸٪ پس از تحويل کارگاه، قسط دوم معادل ۶٪ پس از تجهیز کارگاه لازم برای شروع عملیات موضوع قرارداد و قسط سوم معادل ۶٪ پس از انجام ۳۰٪ مبلغ اولیه قرارداد طبق صورت وضعیت‌های موقت، بدون محاسبه مصالح پای کار. مبلغ پیش‌پرداخت به تناسب از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر و ضمانتنامه مربوطه به تدریج و به میزان کسور پیش‌پرداخت مستهلك خواهد شد.

۱-۲-۲- مبلغ بخش عملیات اجرایی در قبال پیشرفت فیزیکی کار و ارایه صورت وضعیت که به تایید نماینده مشاور و نماینده کارفرما رسیده باشد، پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲- چنانچه پیمانکار در تحويل موضوع قرارداد تاخیر غیرمجاز داشته باشد، کارفرما می‌تواند مبلغ پیش‌پرداخت مستهلك نشده را از اولین صورت وضعیتی که پیمانکار در مدت تاخیر غیرمجاز ارایه می‌دهد یا تضمین مربوطه وصول نماید.

۳- مقاطع زمانی ارایه صورت وضعیت کارهای انجام شده، مناسب با برنامه زمان‌بندی تفصیلی و ساختار شکست کار پروژه خواهد بود.

۴- دستورالعمل نحوه تنظیم صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و صدور درخواست وجه توسط نماینده کارفرما
۴-۱- به تفکیک بخش‌های خرید تجهیزات و عملیات اجرایی:

۴-۱-۱- توسط پیمانکار صورت وضعیت‌های ماقبل قطعی و قطعی دو بخش خرید تجهیزات و عملیات اجرایی باید به تفکیک تهیه و ارایه گردد و توسط نماینده کارفرما درخواست وجه‌های آنها نیز باید به تفکیک صادر گردد.

۴-۱-۲- توسط پیمانکار صورت وضعیت‌های قطعی دو بخش خرید تجهیزات و عملیات اجرایی باید همزمان تهیه و ارایه گردد. بدیهی است هر نوع بررسی و اقدام توسط نماینده مشاور و نماینده کارفرما به طور همزمان روی آنها صورت می‌گیرد.
۴-۲- از لحاظ مبلغ:

۴-۲-۱- مبلغ درخواست وجه عبارت است از خالص کارکرد دوره کنونی با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مربوطه

- ۴-۲-۲-۴- صورت وضعیت باید شامل مبلغ کارکرد تجمعی دوره‌های ماقبل، مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی و مبلغ کارکرد تجمعی تاکنون باشد.
- ۴-۳-۲-۴- مبلغ صورت حساب برای تعیین میزان مالیات بر ارزش افزوده که باید طبق فرمت وزارت امور اقتصادی و دارایی باشد، عبارت است از مبلغ خالص کارکرد دوره کنونی، میزان مالیات بر ارزش افزوده مربوطه و مجموع این دو مورد.
- ۵- مقاطع زمانی ارایه صورت وضعیت کارهای انجام شده، مناسب با برنامه زمانبندی تفصیلی و ساختار شکست کار پروژه خواهد بود.
- ۶- شماره حساب نزد بانک شعبه بنام و با شماره شبا برای واریز کلیه وجوده مربوط به این قرارداد در وجه پیمانکار می‌باشد.
- توجه:**
- (۱) مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
 - (۲) منابع مالی مورد نیاز قرارداد از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
 - (۳) حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد تابع ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی بوده و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

پیوست ۶

ب-بیمه

۱- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد پیمانکار

- ۱- پیمانکار موظف است ضمن اینکه کلیه عوامل کارگاهی خود را به هزینه خود بیمه کند، تمام تجهیزات تامین شده توسط وی، تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین شده و عملیات اجرا شده و در شرف اجرا را نیز می‌باشد به هزینه خود در برابر کلیه حوادث از جمله حوادث قهری عنوان شده در ماده ۷۳ شرایط عمومی پیمان بیمه کند.
- ۲- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۱۵ شرایط عمومی پیمان قبل از شروع هرگونه عملیات و تجهیز کارگاه نسبت به بیمه نمودن کارگاه، ماشین آلات، مصالح، تجهیزات و سایر تاسیسات مورد نیاز برای اجرای کارهای موضوع پیمان و همچنین بیمه وسائل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم در قبال کلیه خطرات علی الخصوص شرایط جوی اقدام نماید.
- ۳- بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما، مشاور، پیمانکاران دست دوم و سایر کسانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارد به اموال در اثر اجرای قرارداد.
- ۴- پیمانکار متعهد است بیمه نامه حمل تجهیزات و مصالح و بیمه نامه برای نگهداری کالاها و تجهیزات و عملیات اجرایشده در پست را از شرکت بیمه مورد تائید کارفرما معادل کل ارزش تجهیزات و عملیات اجرا شده بعلاوه پائزده درصد آن بنفع کارفرما تحصیل نماید (شایان ذکر است کلیه تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین شده اند، می‌باشد توسط پیمانکار با شرایط فوق و به هزینه پیمانکار به نفع کارفرما بیمه شوند). بیمه نامه مذکور باید شرایط بیمه تمام خطر منجمله و بدون قید انحصار شامل خطرات آتش سوزی و انفجار و جنگ و اعتصاب و اغتشاش و کلیه بلایای طبیعی و شرایط مربوط به فقدان تمام یا جزء محموله و هرگونه خسارت و آسیبی در طول مدت پیمان باشد. بیمه نمودن لوازم و تجهیزات و عملیات اجرایی به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست و هرگونه خسارتی که ناشی از سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار به تجهیزات وارد آید، مستقیماً از پیمانکار دریافت خواهد شد.

- ۱-۵- پیمانکار متعهد است بیمه نامه لازم درمورد کلیه دعاوی اشخاص ثالث علیه کارفرما نسبت به فقدان آسیب ناشی از عدم مهارت قصور یا تقصیر پیمانکار و یا کارکنان او و پیمانکاران جزء یا کارکنان آنان در انجام وظایف خود تحصیل کند.
- ۱-۶- پیمانکار موظف است بیمه تمام خطر برای ساختمانها و تاسیسات موجود احداث شده توسط کارفرما و یا پیمانکار در محل اجرای پروژه تا تاریخ تحويل موقت تحصیل نماید.
- ۱-۷- پیمانکار موظف است بیمه تمام خطر نصب برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در انبارهای کارگاه و یا محلهای احداث ساختمان و نصب و نیز برای دوران عملیات ساختمان و نصب تا تاریخ تحويل موقت تحصیل نماید.
- ۱-۸- کلیه بیمهنامه‌های فوق الذکر به نام و بنفع کارفرما و به هزینه پیمانکار خواهد بود و بنحوی تحصیل خواهد شد که تامین خسارت واردہ از شرکت بیمه میسر گردد.
- ۱-۹- بیمه نامه فوق الذکر باید تا شصت روز (۶۰) پس از تحويل معتبر بوده و در صورتیکه مدت اعتبار بیمه نامه قبل از تحويل، درشرف انقضایه باشد پیمانکار متعهد است به هزینه خود مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید. در غیر اینصورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد. همچنین در صورتیکه تاریخ تحويل موقت به هر علت به تأخیر افتاد، پیمانکار موظف است بیمه نامه‌ها را تا مدتیکه به تشخیص کارفرما لازم باشد، تمدید نماید.
- ۱-۱۰- در صورتیکه خسارات دریافتی از بیمه گر کافی برای انجام بازسازی و / یا جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات نباشد مابه التفاوت را پیمانکار راساً تامین خواهد کرد.
- ۱-۱۱- بیمه کردن کالا فقط بمنظور تامین خسارات واردہ است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد. کارفرما وجوه دریافتی از بیمه گر بابت خسارات واردہ به تجهیزات را پس از وصول به تناسب بازسازی انجام شده و یا تجهیزات و لوازم جایگزین شده پس از ارائه اسناد و مدارک تائید شده به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.
- ۱-۱۲- در رابطه با کلیه تجهیزات موضوع پیمان، یک نسخه از اسنادی که پرداخت حق بیمه را توسط پیمانکار مشخص می‌کند، تسلیم کارفرما خواهد شد.
- ۱-۱۳- در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام یا قسمتی از تجهیزات موضوع قرارداد گردد. پیمانکار موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه ایرانی به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم را جهت تهیه و تکمیل درخواستها و فرمها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه ایرانی طرف قرارداد انجام دهد. ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر نسبت به تعمیر و جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات خسارت دیده با نظر و تائید کارفرما در مدت زمان مورد قبول کارفرما اقدام نماید. (پرداخت فرانشیز خسارت بعهده پیمانکار می‌باشد).
- ۲- انواع بیمهنامه‌های در تعهد و هزینه کارفرما به شرح ذیل می‌باشد:
- در این قرارداد مصداق ندارد.

پیوست ۷

آین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما در این خصوص، اعتبار اسنادی

دقیقاً مطابق فرمتهای پیوست آین نامه تضمین معاملات دولتی
 (تصویبه شماره ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ ه مورخ ۵۰۶۵۹ ت/۱۴۰۴/۰۹)

پیوست ۸

وظایف و اختیارات مشاور کارفرما

- ۱- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب دستگاه نظارت نمی‌باشد و باید فرصت کافی جهت اندازه گیری‌های لازم به دستگاه نظارت داده شود. هر مرحله‌ای از عملیات اجرایی بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط دستگاه نظارت شروع خواهد شد. در صورت عدم بازدید دستگاه نظارت ظرف مدت یک هفته از اعلام کتبی پیمانکار، نامبرده به کار خود ادامه می‌دهد و می‌تواند اقدام به شروع عملیات اجرایی مرحله بعدی نماید.
- ۲- ناظر مقیم به عنوان نماینده دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، بر اجرای کارها نظارت دقیق به عمل آورد و تجهیزات و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات فنی و نقشه‌ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در تجهیزات و کارهای انجام شده مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را به طور کتبی بدهد ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به طور کتبی تایید شده باشد.
- ۳- هرگاه بعضی از ماشین‌آلات یا ابزار کار معیوب بوده و نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد ناظر مقیم طبق اصول صحیح مهندسی تعویض و تعمیر آنها را از پیمانکار درخواست می‌نماید. پیمانکار مکلف است دستورات ناظر مقیم را اجرا نماید مگر در مواردی که آنها را بر خلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بالاصله به کارفرما مراجعته و کسب تکلیف کند و دراین مورد نظر کارفرما نافذ خواهد بود.
- ۴- بررسی و تایید صورت وضعیت‌های ارسالی پیمانکار
- ۵- در صورت بروز هر گونه اختلاف نظر بین پیمانکار و دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است مراتب را کتبیا ذکر دلایل و مستندات به کارفرما اطلاع داده و طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

پیوست ۹

راه اندازی و آزمایش عملکردی

- ۱- انجام عملیات تست و آزمون‌های موردنیاز و عملیات پیش راه اندازی و راه اندازی بعده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار موظف است همکاری‌های لازم را جهت انجام عملیات فوق از نظر نیروی انسانی و ماشین‌آلات تا حصول نتیجه مطلوب بنماید. بطور کلی وظایف پیمانکار در قبال عملیات فوق شامل و نه محدود به تامین نیروی انسانی کمکی و وسائل موردنیاز، مسئولیت رفع کلیه نقصایض و معایب در حین انجام کار، انجام کلیه اقدامات تا راهاندازی و برقداری پروژه، رفع اشکال در صورت وجود مشکلات برقداری و غیره می‌باشد.
- ۲- کلیه آزمایش‌های مورد نیاز طرح به منظور راه اندازی کامل تجهیزات موضوع پروژه با نظر دستگاه نظارت کارفرما و شرکت برق منطقه‌ای یزد و کمیته راه اندازی پروژه بعده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۳- رعایت دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های وزارت نیرو در خصوص عملیات نصب و آزمون‌های کارگاهی، همچنین دستورالعمل‌ها و الزامات شرکت برق منطقه‌ای یزد توسط پیمانکار الزامی می‌باشد.
- ۴- تأمین کلیه دستگاه‌ها و لوازم تست و راه اندازی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۵- انجام کلیه آزمایش‌های مورد نیاز به منظور راه اندازی تجهیزات تامین شده توسط پیمانکار و یا تجهیزات تحويل شده از طرف کارفرما به پیمانکار (مطابق پیوست ۱۳) و سایر تجهیزات به هر تعدادی که نیاز باشد بعده پیمانکار می‌باشد.
- ۶- هرگاه بعضی از لوازم تهیه شده یا ماشین‌آلات یا ابزار کار پیمانکار معیوب باشد و یا اینکه به هر دلیلی نتوان با آنها کار را طبق مشخصات انجام داد، نماینده کارفرما برحسب مورد تعویض یا تعمیر آنها را از پیمانکار خواهد خواست پیمانکار مکلف است دستورهای نماینده کارفرما را در حدود مفاد این بند بموقع اجراء نماید.

۹- به منظور تست کامل رله‌های حفاظتی، پیمانکار موظف است مدرک محاسبات و تنظیمات رله‌ها را تهیه و ارائه نماید. پس از تایید کارفرما و مشاور، نسبت به سینگ گذاری، کانفیگ و نهایتاً تست رله‌های حفاظتی توسط دستگاه تست مناسب و موردنیاید، توسط پیمانکار اقدام خواهد شد.

۱۰- در صورتیکه نتایج عملکردی تجهیزات بر اساس معیارهایی که در مشخصات و محاسبات فنی ذکر شده است و یا استاندارد و یا نیاز طرح نباشد، پیمانکار باید برآسان نظر کارفرما و مشاور نسبت به تعویض و یا اصلاح دستگاهها و ماشین‌آلات و در صورت نیاز طرح نسبت به انجام مجدد تست‌ها به منظور حصول نتایج مطلوب عملکردی اقدام نماید که در این رابطه هزینه و تأخیرات مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت عدم انجام اقدامات لازم برای رسیدن به نتایج مطلوب عملکردی توسط پیمانکار طبق مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

۱۱- پیمانکار موظف است حداقل ۵ روز قبل از شروع عملیات تست و راهاندازی، موارد زیر را جهت بررسی و اخذ تأیید مشاور ارسال نماید. بدیهی است هرگونه تأخیر در ارسال موارد زیر و یا ارسال ناقص آن، تأخیرات را متوجه پیمانکار خواهد نمود:

- ارسال لیست آزمایشات و دستگاه‌های مورد استفاده برای هر تست.
- اخذ و ارائه گواهی کالیبراسیون دستگاه‌های تست از شرکت معتبر و مجاز.
- ارائه چک لیست ظاهری تجهیزات نصب شده قبل از تست
- ارائه تست شیوه‌های خام کلیه تجهیزات
- ارائه روش و رویه تست‌ها (Test Procedures) مبسوط به همراه توضیحات کامل و نقشه‌های مداری
- معرفی اکیپ تست به همراه چارت اجرایی.

۱۲- خدمات راه اندازی، بهره برداری، آزمایش و تحويل و تحول که در شرح کار پیمانکار قرار دارد، به شرح زیر می‌باشد:
- حصول اطمینان از کلیه ابزار آلات و ماشین آلات و دستگاه‌هایی که برای دوران راه اندازی باید بوسیله پیمانکار آماده و مورد استفاده قرار گیرد.

- ثبت نتایج مربوط به عملکرد فرآیند به کار گرفته شده و مقایسه آنها با مشخصات تعهد شده توسط فروشنده‌گان دانش فنی.
- انتقال اسناد و مدارک پروژه به بهره‌بردار شامل دستورالعمل‌های راهاندازی و بهره‌برداری، کتابچه‌های مهندسی (شامل مبانی طراحی، نقشه‌های برابر ساخت، اطلاعات فنی سازندگان نظیر نقشه‌ها، دستورالعمل‌های بهره‌برداری و تعمیرات، کاتالوگ‌های فنی، دستورالعمل‌های آموزشی و غیره)، مشخصات فنی دستگاهها و ماشین آلات و برگه‌های داده‌های فنی، گواهینامه‌های آزمایش دستگاهها و واحدها.

پیوست ۱۰

شرح کارهای در تعهد پیمانکار

الف) مسئولیتهای پیمانکار:

۱- پیمانکار رسم اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن نمی‌باشد.

۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود.
۳- پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال بخشی از تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث ندارد.

۴- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از انتخاب پیمانکار جزء نسبت به ارایه سابقه کار، معرفی نفرات کارگاهی و ماشین آلات پیمانکار جزء به کارفرما اقدام لازم را انجام دهد و در هر صورت بعد از تایید کارفرما می‌تواند با پیمانکار جزء قرارداد منعقد نماید.

۵- پیمانکار متعهد به شناسایی و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، صنعت برق و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار و آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار می‌باشد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای قرارداد، ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی را رعایت نماید.

۷- چنانچه پیمانکار طبق قرارداد هر یک از تعهدات خویش را به موقع انجام ندهد یا از انجام آن امتناع ورزد، کارفرما راساً نسبت به اجرای آن تعهد اقدام نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ از محل تضمینهای وی، هر نوع مطالبات و سپردهای که از وی نزد خود دارد یا سایر اموال و دارایی‌های وی، مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی وصول می‌نماید.

۸- پیمانکار تایید می‌نماید که مشخصات فنی و تعهدات مورد نظر کارفرما و موضوع قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و با اطلاع کامل از این مشخصات متعهد می‌گردد که مسئولیت هر نوع اشتیاه و قصور در اجرای موضوع قرارداد را عهده‌دار بوده و عدم نظارت کارفرما موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از وی نخواهد شد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد آیین نامه اینمی امور پیمانکاری را رعایت نموده و در طول مدت قرارداد گواهینامه صلاحیت اینمی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.

۱۰- پیمانکار متعهد می‌گردد در حین اجرای قرارداد، اولویت را در بکارگیری نیروهای بومی استانی (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیکتر) قرار دهد.

۱۱- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد می‌شوند باستی توسط دستگاه نظارت قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت هر یک از کارکنان مورد تایید دستگاه نظارت واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی دستگاه نظارت نسبت به جایگزین او اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد. بدیهی است که صلاحیت کلیه عوامل پیمانکار باستی به تایید دستگاه نظارت رسانده شود. همچنین پیمانکار مسؤول کسب مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط برای اشتغال بکار خود و کارکنان تحت سرپرستی می‌باشد.

۱۲- پیمانکار متعهد می‌گردد تجهیزات خریداری شده را در محل اجرای پروژه همراه با پکینگ لیست آن و فرم صورتمجلس تحويل کالا مطابق نمونه مندرج در بخش فرمهای قرارداد به کارفرما تحويل نماید.

بدیهی است در صورت عدم ارایه پکینگ لیست و فرم صورتمجلس تحويل کالا یا ناقص بودن آن، کارفرما اجازه تخلیه محموله ارسالی را نخواهد داشت و عواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

ب) تعهدات حراستی:

۱- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع بکار و حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، مشخصات (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، سمت) افرادی که در این قرارداد مشغول بکار می‌شوند را به اطلاع دفتر حراست و امور محramانه کارفرما برساند.

۲- پیمانکار متعهد می‌گردد از بکارگیری نیروهای معتاد یا مشکوک به اعتیاد مواد مخدر در این قرارداد خودداری نماید.

۳- استفاده پیمانکار از اتباع بیگانه بدون مجوز کار، موضوع بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ممنوع می‌باشد.

۴- کارکنان پیمانکار متعهد به رعایت کلیه شئونات اسلامی و اداری بوده و مسائل اخلاقی و رفتار احترام‌آمیز با همکاران و ارباب رجوع و عدم استعمال دخانیات را رعایت نمایند و از سلامتی کامل برخوردار باشند.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مشکلات اداری و مالی و قراردادی و همچنین ادعاهای عوامل خود را که در این قرارداد بکارگیری می‌شوند را برطرف نماید.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در مدت قرارداد هرگونه تغییر و جابجایی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت خود را بلافضله به دفتر حراست و امور محramانه کارفرما اطلاع و مدارک مربوطه را ارایه نماید.

۷- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد.

پ) تعهدات تخصصی:

عملیات موضوع پیمان عبارتست از تامین تجهیزات و عملیات اجرایی انجام رویت پذیری نیروگاه چادرملو در دیسپاچینگ ملی قدیم و جدید.

- بخش تامین تجهیزات
 - تامین تابلو RTU
 - تامین یک مجموعه RTU
 - تامین منبع تغذیه، مبدل 220AC به 48DC برای راهاندازی RTU.
 - تامین لوله پلی اتیلن به قطر سه سانتی متر برای کابلکشی کابل فیبرنوری.
 - تامین سایر تجهیزات مورد نیاز از قبیل ریل، ترمینال، پایه رله، سیم، رله کمکی، سوکت، پچ کورد، پیگتل، بست و... به مقدار مورد نیاز طرح
- عملیات اجرایی
 - نصب لوله پلی اتیلن و کابل کانالی فیبرنوری از رک فیبرنوری اتاق کنترل نیروگاه جدید به اتاق کنترل نیروگاه موجود.
 - نصب رک فیبرنوری، پچ پنل و انجام فیوژن.
 - نصب تابلو RTU و راهاندازی RTU و برقراری ارتباط با RTU موجود در نیروگاه به صورت master/slave از مسیر کابل فیبرنوری.
 - انجام پیکربندی مناسب RTU‌ها، برای رویت پذیری اطلاعات نیروگاه جدید در مرکز دیسپاچینگ قدیم و جدید.
 - راه اندازی ارتباط فیبرنوری نیروگاه چادرملو جدید با نیروگاه چادرملو موجود.
 - اجرای سیمکشی از تابلو واسطه موجود در نیروگاه به تابلو RTU برای تولید سیگنال‌های مورد نیاز مطابق نقشه‌ها.
 - نصب مبدل 48DC در محل مناسب.
 - تست OTDR فیبرنوری.
 - تست رویت پذیری (Data) با مرکز دیسپاچینگ ملی قدیم و جدید.
 - برگزاری دوره آموزشی نصب، کانفینگ، تست، مطابق با سیلاس آموزشی اعلامی توسعه کارفرما در محل دفتر آن شرکت
 - تهییه نسخه الکترونیکی و دو نسخه کاغذی اسناد برابر با ساخت مطابق با دستورالعمل شرکت برق منطقه‌ای یزد.
 - لیبل گذاری کلیه کابلکشی‌ها، سیمکشی‌ها، ترمینال‌ها با نوع مناسب آن و مورد تایید نماینده کارفرما.

تمام موارد فوق الذکر مطابق با جداول مقادیر و قیمتها، تعهدات پیمان، اسناد و مدارک پیمان، مشخصات فنی و نقشه‌های منضم به پیمان با در نظر گرفتن هماهنگی با طرح موجود پست با مستقیم انجام گیرد و کلیه ملحقات مربوطه و تمہیدات لازم جهت بهره‌برداری مطمئن به شرح مندرج در ذیل و بر اساس نقشه‌ها و مشخصات فنی، استانداردهای ملی و بین‌المللی مورد قبول وزارت نیرو و تهییه نقشه‌های برابر ساخت و همچنین تضمین تجهیزات موضوع پیمان در دوره رفع نقص به ترتیب و به نحوی که در این پیمان و اسناد و مدارک آن منعکس است.

- بارگیری، بیمه، حمل و تخلیه کلیه تجهیزات به عهده پیمانکار است.

۱- مهندسی، تهییه، تامین تجهیزات و لوازم

در بخش تامین، تامین تجهیزات ریز مورد نیاز برای رویت پذیری نیروگاه از قبیل ریل، ترمینال، پایه رله، سیم، رله کمکی، سوکت، پچ کورد، پیگتل، بست و...، ابزار مخصوص و تضمین تجهیزات برای عملیات موضوع پیمان به نحوی که امکان بهره‌برداری کامل و مطمئن از نیروگاه و بی خط را بدون هیچگونه کمبود و ایرادی فراهم نماید، به شرح جداول مقادیر و قیمتها،

تعهدات پیمانکار، مشخصات فنی و نقشه‌های قرارداد کلیه تجهیزات باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشد و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده پذیرفته نخواهد بود.

در بخش خرید به دلیل سهولت در تعمیر و نگهداری و همچنین مدیریت تجهیزات اکتیو، لازم است از تجهیزات مشابه در شبکه برق بیز استفاده شود.

در بخش مهندسی، پیمانکار متعهد است کلیه نقشه‌های موجود پست مرتبط با موضوع قرارداد را مناسب با مدارات جدید ایجاد شده و یا تغییرات اعمال شده در مدارات قبلی، مارک آپ، اصلاح و بروزرسانی نموده و سپس **as built** و با فرمت **dwg** و **pdf** پس از تایید مشاور تحويل کارفرما و بهره بردار نماید.

۲- عملیات اجرایی

۱- انجام عملیات اجرایی تامین تجهیزات، نصب، آزمایش و راهاندازی

تحصیل بیمه نامه‌های لازم، پرداخت حقوق ورودی، ترجیح، بارگیری، حمل، تخلیه، نگهداری، مونتاژ، نصب، آزمایش و راهاندازی کلیه تجهیزات مورد نیاز برای عملیات موضوع پیمان به شرح جداول مقادیر و قیمت‌های استناد پیمان و تعهدات مذکور در پیوست ۱۰ موافقنامه

۳- مسئولیت‌های پیمانکار

۱- پیمانکار متعهد و موظف است برای عملیات اجرایی موضوع پیمان، گروه‌های مناسب مهیا نماید و کارها را به گونه‌ای برنامه ریزی و اجرا نماید که پیشرفت کار مطابق با برنامه زمانبندی شده در مدت قرارداد انجام گردد.

۲- پیمانکار موظف است ریز متره کارهای انجام شده را با هر صورت وضعیتی بصورت ماهیانه ارایه نماید. بدیهی است بدون ارایه مدارک مذکور هیچگونه پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد.

۳- پیمانکار از محل‌های کار بازدید بعمل آورده، از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب و هوا، راه‌های دسترسی، نیروی انسانی، برقدار بودن پست، مصالح و ماشین‌آلات قابل تامین از محل و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۴- پیمانکار تمام استناد، مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها و اطلاعات درج شده در استناد قرارداد را، با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع‌آوری شده و سایر بررسی‌ها و نتایج حاصل از آزمایش‌ها و مطالعات، تطبیق داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به اطلاع مشاور می‌رساند و پاسخ مشاور برای وی قابل قبول است و تائید می‌کند که استناد و مدارک قرارداد، به طور کلی برای درک تمام جنبه‌های قرارداد در جهت اجرای کارهای موضوع قرارداد کافی است.

۵- پیمانکار می‌بایست پس از تحويل گرفتن کارگاه، با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز کارگاه، محل مناسبی برای تجهیز کارگاه خود در نظر بگیرد و آن را در جانمایی پست نشان دهد. پیمانکار برای انجام امور دفتری، استراحة کارکنان خود، سرویس بهداشتی و حراست از ابزار‌آلات و ماشین‌آلات خود در کارگاه امکانات مناسب را فراهم نماید.

۶- پیمانکار برای استقرار دستگاه نظارت و کارفرما کانکس و تجهیزات اداری مطابق جدول زیر فراهم نماید.

لیست تجهیز کارگاه - دفتر کار دستگاه نظارت و کارفرما

ردیف	شرح	توضیحات	تعداد
۱	کانکس مناسب جهت دفتر نظارت	حدائق ۶ متر مربع	یک دستگاه
۲	میز اداری	از نوع مناسب	دو عدد
۳	ملزومات اداری	از نوع مناسب	به تعداد لازم
۴	وسایل سرمایش و گرمایش	متناسب با اقلیم	به تعداد لازم

۷-۳- غذای عوامل نظارت کارگاهی (برای ۲ نفر در روز یک و عده غذای گرم مناسب نمایندگان دستگاه نظارت)

۸-۳- پیمانکار باید برای انجام بازرگانی و آزمایشات کارخانه‌ای، کلیه تسهیلات و امکانات لازم را برای نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت فراهم آورد.

۹-۳- یک نسخه از کلیه نقشه‌های اجرایی با مهر For Construction، مشخصات فنی و سایر مدارک و جداول مورد نیاز برای انجام عملیات اجرایی بایستی همواره در دفتر کارگاه نگهداری شود. وجود نقشه‌های بدون مهر مذکور در کارگاه فقد اعتبار می‌باشد و پیمانکار مسولیت هرگونه اشتباه و دوباره کاری احتمالی در این خصوص می‌باشد. جهت ابلاغ دستورات کارگاهی دستگاه نظارت و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات تا پایان پروژه مهندس مسئول به طور تمام وقت در دفتر کارگاه بوده و شخص مذکور بایستی قبلًا در ابتدای کار کتاباً به دستگاه نظارت معرفی شود.

۱۰-۳- در پایان عملیات اجرایی موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است کلیه لوازم و تجهیزات اضافی تحويلی از طرف کارفرما را در صورت عدم مصرف، جمع آوری، بسته‌بندی و تحويل اینبارهای کارفرما نماید. همچنین در پایان هر بخش از عملیات اجرایی پیمانکار بایستی لیست کلیه لوازم و مصالح و تجهیزات مصرفی و اضافی که در پروژه نصب یا تحويل کارفرما نموده است را تهیه و ارائه نماید. هزینه لوازم و تجهیزات آسیب دیده، توسط کارفرما محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۱-۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی لیست ماشین آلات و لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه را به تأیید کارفرما برساند.

۱۲-۳- پیمانکار جوابگوی هر نوع دعاوی احتمالی اشخاص ثالث نیز خواهد بود و کارفرما در مقابل سازندگان خارجی هیچگونه تعهد و مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

۱۳-۳- هر گونه اطلاعاتی که جهت انجام کار مورد نیاز است ولی در دسترس کارفرما نباشد می‌باشد از طریق مراجعه به سایت پروژه و انبار مرکزی کارفرما و... توسط پیمانکار کسب شود.

۱۴-۳- چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی حداقل پنج روز قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را کتاباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد در غیر اینصورت مسئولیت خسارت‌های احتمالی ناشی از آن بعده پیمانکار خواهد بود.

۱۵-۳- در فهرست مقادیر و اقلام نصب، آیتمهای اصلی ذکر گردیده‌اند و در هر صورت پیمانکار مسئولیت نصب کامل هر یک از آنها و یا نصب اقلامی که در ارتباط با تکمیل کارهای موضوع پیمانکار موضع پیمان باشد را دارد.

تبصره ۱: بارگیری، حمل، تخلیه و بیمه تجهیزاتی که توسط کارفرما تامین و در محل انبار مرکزی وی تحويل می‌شود از محل تحويل تا محل کارگاه پروژه به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۳- در مواردی که برای مقادیر عبارات مجموعه، سری، به مقدار مورد نیاز یا مشابه این بکار برد شده است پیمانکار بایستی کل عملیات مربوط به آن را با سقف قیمت مربوطه انجام و کارها را تکمیل نماید.

۱۷-۳- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این پیمان می‌شوند بایستی توسط کارفرما یا نماینده او قابل دسترسی باشد، در صورتی که صلاحیت فنی هر یک از کارکنان مورد تائید کارفرما واقع نشود، پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی کارفرما یا نماینده او نسبت به تعویض او اقدام نماید. این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد.

۱۸-۳- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش کاملی از پیشرفت عملیات و وضعیت پروژه را به تفکیک تهیه و به ضمیمه عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمتهای مختلف کار با فرمت مورد نظر کارفرما و مشاور، تسلیم کارفرما و مهندس مشاور نموده و در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات کارکنان و لیست دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را تسلیم دستگاه نظارت نماید.

۱۹-۳- برای سرپرستی کارگاه عملیات اجرایی و جهت ابلاغ دستورات کارگاهی مهندس مشاور و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات پیمانکار می‌باشد یک نفر مهندس مسئول با مدرک حداقل لیسانس در رشته تخصصی مرتبط و با سابقه کار حداقل پنج سال در زمینه احداث پست‌های فوق توزیع یا انتقال بعنوان سرپرست کارگاه تعیین نماید. شخص مذکور با مدارک مستند تحصیلی و سوابق کاری باید کتاباً به مهندس مشاور معرفی گردد تا پس از تائید شروع بکار نماید. شایان ذکر

است سرپرست کارگاه بایستی در تمامی مراحل اجرای کار گروه های کاری شامل نصب، تست و راه اندازی به صورت تمام وقت در پست حضور داشته باشد و عدم حضور سرپرست کارگاه مجوز لغو مجوز گروه های کاری خواهد شد. شایان ذکر است در شرایط اضطرار سرپرست میتواند به صورت موقت جانشین خود را به صورت موقت و با تایید کارفرما و مشاور معرفی نماید.

لازم به توضیح است که نفر سرپرست کارگاه بایستی قرارداد کاری مستقیم (با ارائه مستندات) با شرکت پیمانکار داشته باشد.

۲۰-۳ پیمانکار متعدد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق نقشه ها و مشخصات فنی و با بهترین روش های فنی انجام دهد. تأمین و بکار گماردن کارکنان اعم از ساده و متخصص و تهیه دفتر کارگاهی و مسکن و تجهیزات مربوطه و تأمین آذوقه و آب آشامیدنی به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱-۳ اخذ بیمه نامه برای مونتاژ نصب، تست و راه اندازی تجهیزاتی که تأمین آنها توسط کارفرما انجام می شود نیز به عهده پیمانکار می باشد. مسئولیت جبران خسارات واردہ احتمالی به این تجهیزات در حین نصب، تست و راهاندازی و دوره تضمین به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.

۲۲-۳ پیمانکار موظف است در تمام مراحل انجام پروژه کلیه استانداردهای تهیه شده توسط وزارت نیرو را در کنار استانداردهای بین المللی دیگر مانند IEC و غیره رعایت نماید.

۲۳-۳ پیمانکار موظف است فایلهای کلیه نقشه ها و اسناد و مدارکی که به تصویب رسیده و نهایی شده را روی CD در محیط ویندوز و AutoCAD و قابل تغییر تحويل نماید.

۲۴-۳ تصویب مدارک و نقشه های تهیه شده از طرف پیمانکار بوسیله مهندس مشاور، رافع مسئولیتهای پیمانکار در مورد صحت پروژه، نقشه ها، محاسبات و سایر مدارک و عملیات اجرایی نبوده و در هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی نواقص و یا اشتباوهای احتمالی که هنگام اجرای پروژه مشاهده گردد، می باشد و موظف است نقشه های تحولی توسط مشاور را بررسی و نقطه نظرات اجرایی خود را اعلام نماید.

۲۵-۳ پیمانکار موظف است تجهیزات و دستگاه های تست و اندازه گیری را که جهت انجام تمهيدات او به موجب این پیمان لازم می باشد، تهیه نماید. این تجهیزات بایستی کالیبره بوده و گواهی کالیبراسیون آنها از شرکت معتبر و مجاز در دسترس باشد. ضمناً پیمانکار بایستی کلیه وسائل از قبیل لوازم کار، ماشین آلات، وسایط نقلیه و بطور کلی هر گونه تدارکات دیگری را که برای انجام کار ضروری است، تهیه نماید.

۲۶-۳ هرگاه پیمانکار نسبت به صحت بعضی از نقشه ها، محاسبات فنی و یا دستورالعمل های کتبی و یا به مشخصات تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می شود ایرادی داشته باشد، باید بالا فاصله مراتب را با ذکر دلائل از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و در صورتیکه کارفرما نقشه ها، مشخصات، محاسبات فنی و دستورها را تأیید کند و اجرای آنها را کتاباً از پیمانکار خواستار شود، پیمانکار موظف است آنها را بر همان اساس انجام دهد.

۲۷-۳ صدور گواهی تحويل موقت به تحويل نقشه های برابر با ساخت (As Built) مطابق آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه ای یزد (که به پیوست می باشد) و بر اساس پیمان خواهد بود. جهت تهیه نقشه های برابر با ساخت توسط پیمانکار، فایل نقشه هایی که توسط مشاور طراحی شده اند، در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. ضمناً بمنظور جلوگیری از مشکلات بعدی در زمان تحويل مدارک نهایی پروژه، لازم است از ابتدا لیست مدارک طراحی و اسناد نصب پروژه، دستورالعمل فوق الذکر را پوشش دهد.

۲۸-۳ تأمین هرگونه تجهیز، جنس یا مصالح و انجام عملیات اجرایی که جهت بهره برداری کامل و مطمئن از پست نیاز باشد، در قالب قیمت های پیشنهادی بوده و هزینه اضافی دیگری بابت آنها به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۲۹-۳ پیمانکار مسئول هماهنگی، تهیه و اجرای کلیه فعالیتهای مورد نیاز پست، صرفنظر از قید یا عدم قید برخی از جزئیات در اسناد و مدارک می باشد بطوری که پست بصورت کامل و آماده بهره برداری تحويل گردد.

۳۰-۳ پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی کل و همچنین ماهانه کار را به روش مسیر بحرانی (CPM) تدوین و به تأیید مشاور و کارفرما برساند. کلیه ادعاهای پیمانکار براساس برنامه زمان بندی تفصیلی مذکور بررسی خواهد شد.

۳۱-۳- در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و CPM اجرای کارها ضروری است، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما و مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی CPM به روز شده اجرای کارها را پس از چنین تغییراتی به کارفرما تسلیم نماید.

۳۲-۳- پیمانکار ملزم به رعایت آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم اسناد فنی پستهای فوق توزیع و انتقال شرکت برق منطقه‌ای یزد می‌باشد.

۳۳-۳- پیمانکار ملزم به رعایت آخرین ویرایش دستورالعمل تستهای راهاندازی شرکت برق منطقه‌ای یزد و تکمیل چک لیستهای مربوطه می‌باشد.

۳۴-۳- پیمانکار موظف است لیستهای بلند منتشر شده از سوی شرکت توانیر برای سازندگان تجهیزات را رعایت نموده و تجهیزات موضوع قرارداد را از تامین کنندگان دارای گواهی معتبر تایید صلاحیت از شرکت توانیر و با گواهی تایپ تست معتبر تامین نماید. ضمناً در خصوص تجهیزاتی که لیست منتشر شده سازندگان دارای صلاحیت از سوی شرکت توانیر وجود ندارد، لازم است سازندگان پیشنهادی پیمانکار، حداقل دارای گواهی مطابقت با استاندارد توانیر و یا تایپ تست معتبر و همچنین سابقه بهره‌برداری مطمئن باشند در این صورت تاییدیه کارفرما و مشاور می‌باشد قبل از تامین تجهیزات اخذ شود.

۳۵-۳- تأخیرات قرارداد بر اساس پیشرفت و برنامه زمانبندی تفصیلی ماهانه در پایان هر ماه توسط مشاور بررسی، ریشه یابی و محاسبه خواهد شد.

۳۶-۳- رعایت تمام دستورالعملهای اینمی کارگاهی توسط پیمانکار ضروری بوده و مسئول اینمی پیمانکار در هنگام اجرای کار بایستی در سایت حضور داشته باشد. در صورتی که اجرای پروژه در محیط برقدار باشد، توجه و دقت لازم در بکارگیری دستورالعملهای اینمی مربوطه در انجام کار بایستی توسط پیمانکار صورت گیرد.

۳۷-۳- لازم است قبل از شروع عملیات نصب، و یا هرگونه عملیات اجرایی، رزمه و رضایتمندی کارفرمایان قبلی برای تمامی اکیپ‌های اجرایی، ساختمان، نصب، تست و راهاندازی و کلیه پیمانکاران فرعی به منظور بررسی و تایید برای کارفرما و مشاور ارسال گردد.

۳۸-۳- پیمانکار موظف است کلیه هماهنگی‌ها و پیگیریهای لازم را در خصوص اخذ مجوز خاموشی مطابق با فرمت اعلامی توسط کارفرما بعمل آورد و کلیه تبعات مالی و زمانی آن می‌باشد در برنامه زمانبندی و پیشنهاد قیمت پیمانکار پیش بینی شده باشد. ضمناً درخواست پیمانکار بایستی ۷ روز قبل از موعد مدنظر برای خاموشی ارائه گردد.

۳۹-۳- با توجه به حضور اکیپ اجرایی سایر شرکت‌های پیمانکاری در این پست، پیمانکار مسئولیت هماهنگی با سایر عوامل اجرایی سایر شرکت‌ها را داشته و لازم است در این زمینه همکاری‌های مربوطه را انجام دهد.

۴۰-۳- تکمیل و ارایه فرمهای اطلاعات دیسپاچینگ مطابق فرمتهای مورد تایید کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۴۱-۳- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است.

۴۲-۳- پیمانکار با علم و آگاهی کامل از موقعیت و چگونگی اجرای پروژه، اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نموده است. لذا پس از انعقاد قرارداد، هیچگونه ادعائی بابت موارد ذیل را نخواهد داشت:

- صعوبت کار از نظر برقدار بودن محوطه

- محدودیت فضای کاری

- تلاقی عملیات موضوع قرارداد با وضعیت موجود و همچنین سایر پیمانکاران کارگاه

- صعوبت عملیات تخریب (در صورت وجود)

- عدم تطابق هزینه‌ها با قیمت‌های قراردادی

- تجهیز کارگاه مجهز به وسایل و امکانات کافی
- استقرار نیروی کاری ماهر
- تامین کلیه ماشین آلات و ابزار مورد نیاز کار و داشتن وسایل نقلیه کافی در کارگاه
- استفاده از مصالح مرغوب و درجه یک
- سرعت کار مطابق برنامه زمانبندی
- تعیین اولویت انجام آیتمهای کاری پروژه توسط کارفرما و دستگاه نظارت
- با توجه به برقدار بودن پست، مسئولیت هرگونه حادثه ای از جمله تماس با محیط برقدار، تغییر در مدارات و غیره که منجر به تریپ و از مدار خارج شدن پست شود بر عهده پیمانکار میباشد.
- مسئولیت و هزینه تامین آب بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار موظف است برای انجام کلیه اصلاحات لازم در بخش مخابراتی در نیروگاه چادرملو ، پست سرو و ۲۳۰ کیلو ولت اردکان برای اصلاح و تکمیل رویت پذیری نیروگاه در دیسپاچینگ های ملی قدیم و جدید و دیسپاچینگ یزد شامل کلیه عملیات اجرایی مورد نیاز اهم از نصب، دموتاژ، کابل کشی، سربندی کابل، فرم دهی کابلها، اجرای مدار و غیره را با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت انجام دهد و کلیه هزینه های مربوطه را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید. همچنین با توجه به برقدار بودن برخی از تابلوهای موجود، پیمانکار موظف است عملیات مربوطه را پس از اخذ مجوزهای مربوطه توسط کارفرما و بصورت برقدار اجرا نماید.
- پیمانکار می باشیست کلیه واپرینگ های بین تابلوهای اینترفیس تا تابلو RTU جهت انتقال دیتا به مرکز دیسپاچینگ را انجام دهد.
- پیمانکار قبل از شروع عملیات اجرایی می باشیست نسبت به تهیه نقشه تفصیلی و اسکماتیک اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است تجهیزات و دستگاههای تست و اندازه گیری را که جهت انجام تعهدات او به موجب این پیمان لازم می باشد، تهیه نماید. این تجهیزات باشیست کالیبر بوده و گواهی کالیبراسیون آنها از شرکت معتبر و مجاز در دسترس باشد. ضمناً پیمانکار باشیست کلیه وسائل از قبیل لوازم کار، ماشین آلات، وسایط نقلیه و بطور کلی هر گونه تدارکات دیگری که برای انجام کار ضروری است، تهیه نماید.
- تامین کلیه دستگاهها و لوازم آزمایش بعده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.
- مقادیر آنالوگ می باشیست به صورت واقعی تست گردد و در صورت عدم بارگیری در پست پیمانکار می باشیست از دستگاه مناسب جهت تست واقعی استفاده نماید.
- پیمانکار می باشیست گزارش آزمایش ها و همچنین تست شیوه ها را به نحوی که مورد تایید کارفرما باشد، تهیه و به تعداد سه (۳) نسخه ارائه دهد.
- اگر پیمانکار به غیر از جدول تجهیزات پیوست نیازی به تجهیزاتی جهت انتقال اطلاعات به مرکز دیسپاچینگ را لازم می دارد را در لیست قیمت لحاظ نماید و در صورت عدم توجه به این موضوع کلیه کارهای مازاد بر لیست تجهیزات جهت انتقال و تست نقطه به نقطه پست با مرکز دیسپاچینگ بدون تبعات مالی می باشیست انجام گیرد.
- با توجه به اینکه قسمتی از کار پروژه در محل نیروگاه چادرملو می باشد پیمانکار می باشیست مجوزهای لازم جهت کار در سمت نیروگاه را اخذ نماید.
- پیمانکار موظف است تجهیزات بخش خرید را در محل نیروگاه چادرملو جدید و قدیم و یا ابزار مرکزی شرکت برق منطقه ای یزد با نظر دستگاه نظارت تخلیه کند.
- بارگیری، بیمه، حمل و تخلیه کلیه تجهیزات شامل تجهیزات تامین شده توسط پیمانکار و تجهیزات تامین شده توسط کارفرما به عهده پیمانکار است. هزینه های آن در قرارداد لحاظ شده است و هزینه اضافی در این خصوص پرداخت نخواهد گردید.

۵۶-۳- پیمانکار ملزم به تامین تجهیزات موضوع قرارداد از سازنده مورد تعهد وی در قرارداد می‌باشد. در صورت عدم امکان تامین تجهیزات مذکور از سازنده مورد تعهد، پیمانکار باید اسناد مثبته مبنی بر تایید این موضوع را به مهندس مشاور ارایه نماید. در صورت تایید مهندس مشاور، وی موارد را جهت اتخاذ تصمیم نهایی به کارفرما ارایه می‌نماید. در صورت متقاعد نشدن کارفرما، پیمانکار ملزم به اجرای تعهدات مذکور مطابق قرارداد می‌باشد.

بدیهی است که در صورت موافقت کارفرما با تغییر سازنده، تجهیز پیشنهاد شده باید مشخصات فنی مورد نیاز پروژه را پوشش دهد و از این بابت هیچ‌گونه تبعات مالی افزایشی برای اجرای قرارداد اعمال نخواهد شد.

پیوست ۱۱

فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی برای دوران راهاندازی و پنج ساله دوران بهره‌برداری

ردیف	عنوان	تعداد
۱	کارت با ۱۶ ورودی دیجیتال	۱
۲	کارت با ۸ خروجی دیجیتال	۱
۳	کارت با ۸ ورودی آنالوگ	۱
۴	کارت با ۲ خروجی آنالوگ	۱

پیوست ۱۲

انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار

۱-۱۲- انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری (مصدق ندارد)

۲-۱۲- آموزش کارکنان کارفرما

پیمانکار متعهد است تعدادی از پرسنل کارفرما را که تعداد، مدت و محل آموزش آنها ذیلاً "مشخص شده است طی دوره قرارداد بر اساس شرایط و استانداردهای مندرج در مشخصات فنی قرارداد آموزش دهد. آموزش با استفاده از وسائل کمک آموزشی مدرن انجام شده و پیمانکار بدون هر گونه هزینه اضافی کتب و دستورالعملهای آموزشی را به تعداد کافی جهت آموزش گیرندگان فراهم خواهد نمود.

پیمانکار بایستی برنامه‌های آموزشی مورد نظر را براساس شرایط قرارداد و حداقل مدت ۵ روز قبل از تاریخ شروع عملیات نصب به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما برنامه مذکور را به هماهنگی واحد آموزش شرکت برق منطقه ای یزد بررسی نموده و در صورتیکه تغییراتی را لازم بداند مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار تغییرات مورد نظر کارفرما را اعمال خواهد نمود.

مدرسین بایستی از تجربه آموزش کافی برخوردار بوده و قبلًا" صلاحیت آنها به تائید کارفرما رسیده باشد. در صورتیکه کارفرما با ذکر دلایل مدرسین را از نظر کارآئی نپذیرد پیمانکار موظف است نسبت به تعویض آنها با هزینه خود اقدام نماید.

۱- آموزش در ایران

پیمانکار متعهد است پرسنل کارفرما را مطابق جداول قیمت در زمینه‌های به شرح ذیل آموزش دهد:

- در بخش آموزش مهندسی شامل نصب ، کانفینگ و تست سیستم مخابراتی پست آموزش داده خواهند شد.

۲- آموزش در خارج کشور (مصدق ندارد)

۳- هزینه آموزش و نحوه پرداخت آن

کلیه هزینه های آموزش مربوط به مدرس، اقامت پرسنل، ایاب و ذهاب، بلیط رفت و برگشت، محل آموزش، جزوای، لوازم و وسایل آموزش بر عهده پیمانکار میباشد.

در صورت اتمام هر یک از دوره های آموزشی فوق الذکر پیمانکار صورتحساب خویش را که براساس مبالغ ردیف های فهرست بهای منضم به پیمان و براساس کارکرد آموزشی نفر / روز واقعی تنظیم گردیده است، همراه با گزارش مشروحی از کارهای انجام یافته که مشتمل بر تعداد مدرسین و پرسنل شرکت کننده در کلاس ها، موضوعات درسی و ساعات تدریس هر کدام، نحوه پیشرفت تدریس و نتیجه ارزشیابی پرسنل، نوع وسایل کمک آموزشی مورد استفاده و میزان استفاده از هر یک از آنها و سایر اطلاعات مورد نیاز کارفرما باشد، تسليم کارفرما مینماید. کارفرما پس از تائید گزارش و در صورت تایید صورتحساب دریافتی، مبالغ ریالی آنرا پس از کسر کسور قانونی، به حساب تعیین شده توسط پیمانکار واریز می نماید.

پیوست ۱۳

تعهدات کارفرما در تحويل محل اجرای کار، تامین مصالح و تجهیزات و انجام کارها

- کارفرما قبل از زمان شروع عملیات اجرایی نسبت به تحويل محل اجرای کار به پیمانکار اقدام خواهد نمود. تأخیر کارفرما در تحويل محل اجرای کار تأثیری بر زمان بندی بخش مهندسی و تامین تجهیزات نداشته ولی زمان عملیات اجرایی متناسبًا تعديل خواهد گردید.

- تجهیزات تامین شده توسط کارفرما در محل های ذکر شده در جدول ذیل تحويل پیمانکار خواهد شد.
بدیهی است دموتاژ ، آماده سازی ، بارگیری در محل تحويل، حمل، بیمه و تخلیه در محل پروژه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و همچنین مونتاژ، حمل در کارگاه، بیمه، نصب، تست و راهاندازی آنها در پست موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

- چنانچه به واسطه تأخیر در مواردی که بر عهده کارفرما است قسمتی از کار دچار وقفه گردد و از این لحظه تأخیراتی در زمانبندی اجرایی پروژه حادث شود، متناسبًا در زمانبندی پروژه تجدید نظر خواهد شد.

- برای اخذ مجوز از امور دیسپاچینگ، اقدامات لازم از طرف کارفرما به عمل خواهد آمد که دراینصورت پیگیری بموضع این کارها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

- در ازای اجرای تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، مبلغ قرارداد را طبق استناد و مدارک قرارداد، به وی پرداخت نماید.

- برق مورد نیاز برای اجرای قرارداد، توسط کارفرما در محل مندرج در ماده ۱ موافقنامه قرارداد تامین می گردد، ولی تامین تجهیزات مورد نیاز برای انتقال برق از محل تحويل تا محل اجرای قرارداد بعهده پیمانکار می باشد.

- اجناس به شرح ذیل توسط کارفرما تامین خواهد شد و در زمان مقرر در محل ذکر شده تحويل پیمانکار می گردد.
آدرس انبار مرکزی برق منطقه آی یزد : شهریزد، جاده کنارگذر یزد- کرمان، ۱ کیلومتر بعد از پایانه بار، کد پستی ۰۳۵-۳۷۲۷۸۰۸۹ و ۰۹۴۷۱۹۸۶۲۸، تلفن های ۰۳۷۲۷۸۰۸۸ و ۰۹۴۷۱۹۸۶۲۸

آدرس پست سرو: کیلومتر ۴۰ جاده اردکان - نایین - جنب مجتمع گنله سازی اردکان

ردیف	شرح	تعداد / مقدار
۱	کابل فیبرنوری ۲۴ کر	به مقدار لازم
۲	رک فیبرنوری	۱ عدد
۳	کابل با سطح مقطع ۲,۵ میلیمتر مربع	به مقدار لازم

پیوست ۱۴

برنامه زمانی کلی اجرای کار و قسمت های اصلی کار

ردیف	شرح	هفتنه	۱	۲	۳
۱	تحویل و تجهیز کارگاه				
۲	طراحی و تایید نقشه				
۳	خرید تجهیزات				
۴	نصب تجهیزات و تکمیل رویت پذیری				

پیوست ۱۵

فهرست فروشنده‌گان و پیمانکاران جزء و الزامات واگذاری کارهای پیمان به پیمانکاران جزء مصدق ندارد.

پیوست ۱۶

لیسانس و واگذاری حق لیسانس در این قرارداد مصدق ندارد.

پیوست ۱۷

اقلامی از کارهای از جمله خدمات، تامین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تامین می‌شود.
در این قرارداد مصدق ندارد.

پیوست ۱۸

اسناد و مدارک فنی

۱-۱۸-۱- اسناد فنی مبنا که توسط کارفرما تهیه شده است:
۱-۱۸-۲- کدها و استانداردها

بطور کلی تمام عملیات موضوع پیمان می‌باشد به ترتیب اولویت بر اساس استانداردهای وزارت نیرو، ملی و جهانی اجرا شود.
استانداردها در بخش طراحی و تامین تجهیزات، در مشخصات فنی مربوطه مندرج در جلد دوم اسناد پیمان ارائه شده است.
۲-۱-۱۸- مبانی طراحی

بر اساس مفاد مندرج در اسناد قرارداد و استانداردهای مرتبط می‌باشد.

۳-۱-۱۸- مشخصات فنی

۱-۳-۱-۱۸- مشخصات فنی پایانه راه دور

۲-۳-۱-۱۸- مشخصات فنی تجهیزات

۳-۱-۱۸- دستورالعمل ها

مقدمه:

تامین تجهیزات و عملیات اجرایی مطابق دستورالعمل های مرتبط از سوی شرکت توانیر و شرکت مدیریت شبکه برق ایران (پیوست) باشد و همچنین برای حمایت از تولید شرکت های داخلی، لازم است تامین تجهیزات از سازندگان داخلی انجام شود،

۱-۳-۱-۱۸ مشخصات فنی پایانه راه دور:

بايستی مشخصات فنی طبق جداول ذیل را دارا باشد RTU -

SPEC REF NO	SEQ.	DESCRIPTION	CONTRACT REQUIREMENTS	TENDERERS REPLY
4		Remote Terminal Units		
4.2	4-1	Make & model No. of RTU		
	4-2	Is "Distributed RTU architecture" used ?		
	4-3	Input supply voltage	48 VDC	
	4-4	Permissible variation in input voltage		
	4-5	Dimensions of enclosure H W D		
	4-6	Typical power consumption		
	4-7	Maximum power consumption for largest I/O number in this tender (all inputs active)		
	4-8	RTU micro-processors type Bits Speed	ACC. TO N	
	4-9	Installed memory capacity RAM FLASH RAM EPROM	ACC. TO N	
	4-10	Existence of watch dog timer ?		
	4-11	Bus type (between CPU module and I/O peripherals)		
	4-12	If event recording is interrupt driven or polling?		
	4-13	What's the method for analog		

SPEC REF NO	SEQ.	DESCRIPTION	CONTRACT REQUIREMENTS	TENDERERS REPLY
		recording?		
	4-14	Time-stamping of indications/alarm		
	4-15	What's the internal clock accuracy?		
	4-16	What's the resolution of time-stamp?		
	4-17	Are the RTUs able to process substation information such as alarm limits or invalid status indication checking ?		
	7-18	Can RTUs group and rationalise alarms ?		
	4-19	Do the RTUs have ability to carry out local sequence or closed loop control actions?		
4.3.1	4-20	What percentage provision is provided for the expansion of the RTUs above the delivered quantities	20%	
4.3.2	4-21	What method is used to synchronize the RTU time clocks		
4.3.3	4-22	How often does synchronisation take place?		
4.3.3	4-23	If any dummy circuit breaker (test relay) which can be opened or closed , is provided in the RTUs?		
4.3.4	4-24	How many time-stamped events can be stored?		
	4-25	Hot plug-in possibility for modules		
		Protocol		
	4-26	Does communication protocol comply with IEC 870-5 - T101 and MODBUS and INC.2033	Yes	
	4-27	If you have any official certificate for above protocols ?		
	4-28	What communication protocols are supported between the RTUs and control centres?	ACC. TO DESIGN	
	4-29	What communication protocols are supported between the RTUs and IEDs or protection relays?	ACC. TO DESIGN	
	4-30	Is it possible to download RTU dynamic parameters from control centres ?	YES	
	4-31	Are indications / Alarms to be transmitted on a user-defined priority basis?	YES	
	4-32	Can RTU Data Base be downloaded from control centres ?	Yes	
	4-33	State the range of possible communication speeds	300 - 9600 Baud	
	4-34	Is select/execute command supported in the protocol?	Yes	

SPEC REF NO	SEQ.	DESCRIPTION	CONTRACT REQUIREMENTS	TENDERERS REPLY
4.4		I/O MODULES		
	4-35	Are all RTU input/output circuits galvanically isolated from each other	Yes	
	4-36	Are all process connections to and from the RTU galvanically isolated from the RTU internal logic	Yes	
	4-37	To which standards does the protection of the input/output circuits against induced voltages comply ?	ANSI C37.90 or IEC 255.4	
4.4.1		Command Outputs		
	4-38	Intelligent processing		
	4-39	No. of digital outputs per module		
	4-40	Maximum No. of digital outputs per RTU		
	4-41	Galvanic isolation (kv ac for 1 min)	>2 KV	
	4-42	Impulse withstand (50ms dc pulse)	>5 KV	
	4-43	Output contact rating at 48Vdc	> 100 mA If interposing relays exist	
	4-44	Output closure time range for pulse commands	10ms to 30s	
	4-45	Are closure times defined on a point, card or RTU basis		
	4-46	Is contact switching single or double pole		
	4-47	Are separate "On" and "Off" digital outputs provided for commands	Yes	
4.4.2	4-48	Does Breakage wire monitoring exist?	4-48	
		Digital Inputs		
	4-49	Intelligent processing		
	4-50	State the No. of digital inputs per module		
	4-51	Maximum No. of digital inputs per RTU		
	4-52	Galvanic isolation (kv ac for 1 min)	> 2KV	
	4-53	Impulse withstand (50ms dc pulse)	> 5KV	
	4-54	Contact wetting supply voltage range		

SPEC REF NO	SEQ.	DESCRIPTION	CONTRACT REQUIREMENTS	TENDERERS REPLY
	4-55	Input current for "On" indication	> 10mA	
	4-56	Contact bounce filter time delay adjustment range	5 msec – 30 sec	
	4-57	Can digital inputs be defined as alarms and events	Yes	
	4-58	Can digital inputs be blocked at the RTU	Yes	
	4-59	Can the blocking be carried out automatically	Yes	
	4-60	If so what is the criteria for automatic blocking		
	4-61	Can time-stamping be carried out in the RTU for all events - SOE events		
	4-62	- Non-SOE events Are Interface cards capable of handling BCD and 1-out-of-N input codes?		
	4-63	If single type of digital input card is used for 2 bits, single bit, BCD and 1-out-of-N inputs?		
4.4.3		Analog Inputs		
	4-64	Intelligent processing		
	4-65	Can the output of CTs and PTs be applied to RTU's analog inputs directly		
	4-66	No. of analog inputs per module		
	4-67	Maximum No. of analog inputs per RTU		
	4-68	Galvanic isolation (kv ac for 1 min)	Yes	
	4-69	Impulse withstand (50ms dc pulse)	Yes	
	4-70	Input impedance presented by analog inputs to the transducer	<150 ohms	
	4-71	Resolution of A/D conversion	1/1000	
	4-72	Time for completion of A/D conversion		
	4-73	Accuracy of A/D conversion (From input terminals to digital value)	0.1% full Scale	
	4-74	Has analog input unit dead band limits for analog changes?	Yes	
	4-75	Has each measurand a unique filtering band?	Yes	
	4-76	Are filtering amounts (dead band	Yes	

SPEC REF NO	SEQ.	DESCRIPTION	CONTRACT REQUIREMENTS	TENDERERS REPLY
		limits) downloaded from control center?		
4.4.5		Set Point Control		
	4-77	State whether the set point regulation is realised in the RTU or central system software	Yes	
	4-78	Can set-point control be carried out by closed loop control within the RTU	Yes	
	4-79	Can set-point control be carried out using analog outputs	Yes	
4.4.6		Accumulator Input		
	4-80	Which type of freez is available		
		- Global	Yes	
		- RTU	Yes	
		- Individual reading	Yes	
	4-81	Which type of reset is available		
		- Global	Yes	
		- RTU	Yes	
		- Individual reading	Yes	
	4-82	List the accumulator codes supported by the RTU		
		- BCD	Yes	
		- Others		
4.4.7	4-83	Tap Changers Are the following types of tap changes supplied		
		Master/follower	Yes	
		Auto/manual	Yes	
		Raise/lower	Yes	
4.5		Modems		
	4-84	2 and 4 wire operation	Yes	
	4-85	Modulation methods employed		
4.5.1	4-86	Are the following modes of operation supported V21 V22/V22 bis V32	Yes Yes Yes	
	4-88	Hayes AT command set	Yes	
	4-89	Line Output		
	4-90	Adjustable output level range	0 to -17 dbm	
	4-91	Continuous adjustment State the clear to send delay	Yes	
	4-92	What is the range of the acceptable input signal level	0 to -40 dbm	
	4-93	State dynamic range of AGC	Greater +/-12 db	
	4-94	What is the threshold level		

SPEC REF NO	SEQ.	DESCRIPTION	CONTRACT REQUIREMENTS	TENDERERS REPLY
	4-95	Is the threshold level adjustable	Yes	
4.5.3		Test Facilities		
	4-96	Local digital & analog loopback	Yes	
	4-97	Remote digital & analog loopback	Yes	
	4-98	Management from a central management system	Yes	
4.5.4		LED Indications		
	4-99	List front panel LEDs	Yes	
4.5.5		Line Protection		
	4-100	Line impedance matching facilities provided		
4.6	4-101	Is the substation simulator provided		
4.9		RTU configuration & test equipment		
	4-102	Is the RTU configuration and test equipment based on a personal computer solution	Yes	
	4-103	Are these principle functions supported by the configuration and test equipment:	Yes	
		RTU configuration		
		Data base Management		
		Testing Facilities		
		Application building		
	4-104	If it is possible for the RTU test set to fully replicate the dialogue would take place with the master station? (simulating master station)	Yes	
	4-105	If it is possible that the RTU test set appears to the master station as an RTU? (simulating RTU behavior)	Yes	
4.10		Local control and monitoring facilities (option)		
	4-106	Has RTU facilities for local control and monitoring?	Yes	
	4-107	Which facilitees are included ?	Yes	
		display of digital inputs		
		send command outputs		
		display of analog input values		
		calibration of analog inputs		
		defition and configuration of RTU's internal database		

- RTU می بايستی پروتکل های IND2033/IEC 60870-5-104//Modbus 60870-5-101 را پشتیبانی نماید.
- مجموعه RTU تهیه شده باید دارای گواهی معتبر از شرکت مدیریت شبکه برق ایران برای نصب در نیروگاه را داشته باشد.

۱-۱-۲-۳-۲- در بخش تجهیزات پسیو، تامین تجهیزات از برنده معتبر و مورد تایید کارفرما باشد.

- پچ پنل باید از نوع کشویی و آدپتور SC-SC duplex باشد.
- پیگتل ها به صورت تک رشته و پچ کوردها به صورت زوج رشته باشند.

نصب کابل فیبرنوری ۲۴ کر: در صورت نیاز به سوراخکاری، برشکاری، حفاری برای کابل گذاری پیمانکار موظف به سوراخکاری به قطر مناسب و حفر کانال به عمق ۳۰ سانتی‌متر و انجام کابل گذاری داخل لوله پلی‌اتیلن می‌باشد. ابتدا و انتهای لوله پلی‌اتیلن توسط فوم تزریقی آب‌بندی گردد. ۱۵ متر دست پیچ اضافی کابل در طرفین لحاظ شود. دست پیچ‌ها توسط بست کمریندی فلزی منظم و به محلی مطمئن محکم شود.

- انجام فیوژن و آرایش کاست‌های اتصالات فیبرنوری: در هر ردیف شانه کاست تنها یک اتصال فیوژن باید قرار گیرد. دست پیچ اضافی تار فیبرنوری در داخل کاست ۳ الی ۴ دور باشد. کاست‌ها و تارهای فیبرنوری مطابق نقشه راهنمای لیبل گذاری شوند. آرایش کاست‌ها منظم و مورد تایید کارفرما باشد. تامین و هزینه اقلام جانبی برای انجام اتصالات فیوژن مانند کریمپ حرارتی، نوارچسب، کاست، شانه کاست و سایر موارد نظیر آن بعهده پیمانکار است. استفاده از هر نوع چسب نواری به غیر از چسب تسا مجاز نمی‌باشد.
- لیبل گذاری در محیط بیرون باید مقاوم در برابر عوامل محیطی (گرمای سرما، نور خورشید، آب) باشد. فرمت لیبل تجهیزات فیبرنوری طبق نظر کارفرما خواهد بود.

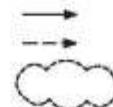
۱-۱-۳-۳- دستورالعمل‌ها

- دستورالعمل "مشخصات فنی و دستورالعمل‌های فیبرنوری شبکه مخابرات صنعت برق ایران".
- دستورالعمل " دستورالعمل شرکت مدیریت شبکه برق ایران (معاونت مخابرات و پشتیبانی فنی) در رابطه با تحويل گیری خطوط فیبرنوری به تاریخ ۹۷/۱۲/۲۰ ارسالی نامه شماره ۶۰۰۰/۴۱۶۸۷".
- دستورالعمل " تعیین نقاط ورودی و خروجی I/O Points Guide Line پستهای ۶۳، ۱۳۲، ۲۳۰ و ۴۰۰ کیلوولت مرکز دیسپاچینگ فوق توزیع یزد (YRDC) ".
- دستورالعمل " نحوه تنظیم و تهیه اسناد فنی برای ساخت آرشیو اسناد معاونت بهره‌برداری شرکت برق منطقه‌ای یزد " "Remot Terminal Unit technical specification"
- دستورالعمل شرکت مدیریت شبکه برق ایران

۱۸-۱-۴- نقشه‌ها و سایر استناد فنی پیمان

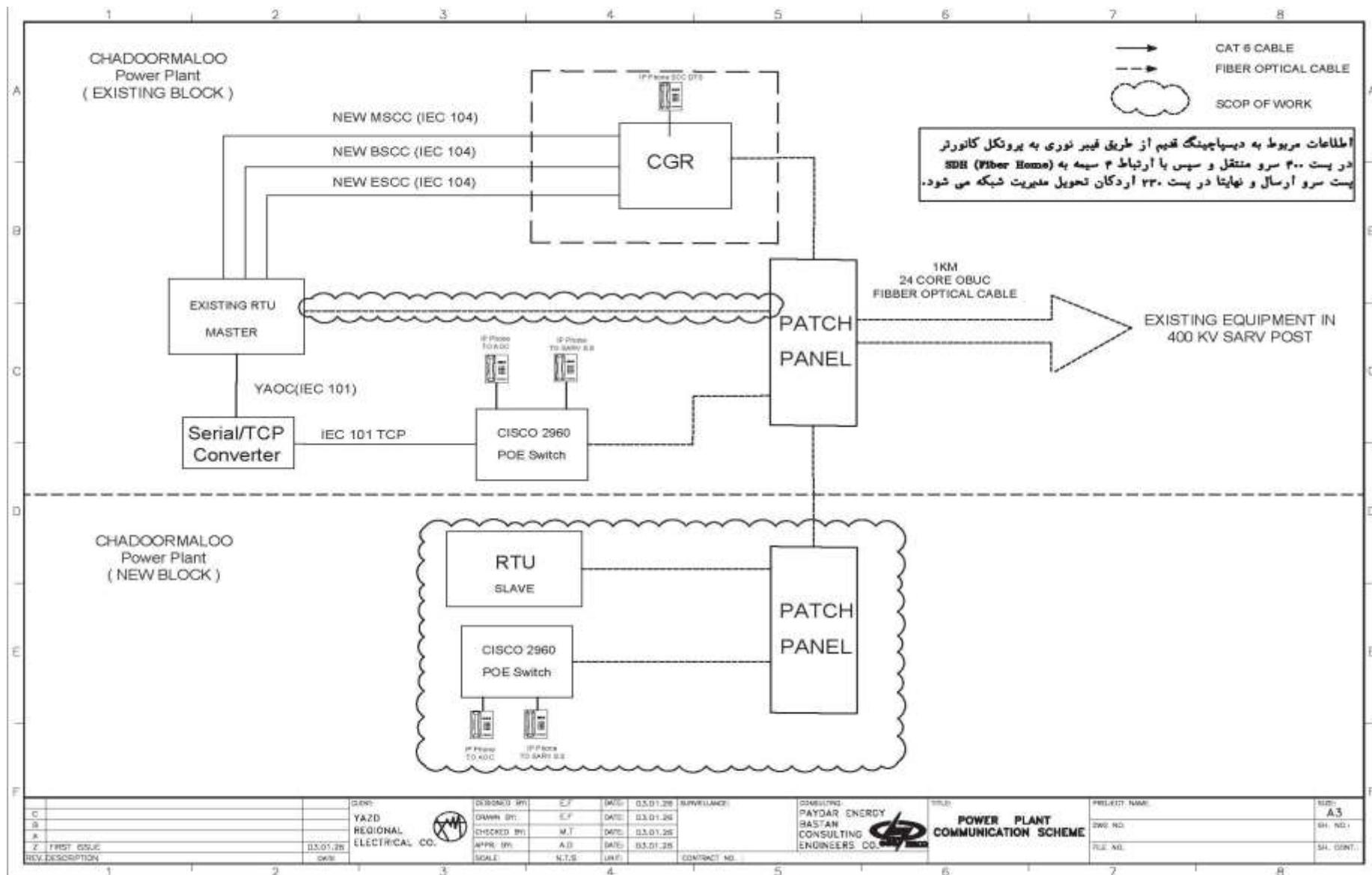
T	I	2	I	3	I	4	I	5	I	6	I	7	I	8
A														A
B														B
C														C
D														D
E														E
F														F
500 MW CHADORMALOO POWER PLANT COMMUNICATION SCHEME														
CUST: YAZD REGIONAL ELECTRICAL CO.  ZONE: SEZ 01 SEZ DATE: 03.01.2018			DEMANDS BY:	EF:	DATE:	03.01.2018	SURVEILLANCE:	CONTRACT NO.:	TITLE:	COVER SHEET		PROJECT NAME:		PAGE:
C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	A.3	
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	SH. NO.:	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	SH. ID#:	
ZONE: SEZ 01 SEZ	DATE: 03.01.2018	DEMANDS BY: YAZD REGIONAL ELECTRICAL CO.	EF: N.L.	DATE: 03.01.2018	SURVEILLANCE: CONTRACT NO.:	CONTRACT NO.: 00000-0000	TITLE: PAYDAR ENERGY BASTAN CONSULTING ENGINEERS CO.	COVER SHEET			PROJECT NAME: CHADORMALOO POWER PLANT COMMUNICATION SCHEME	PAGE: 1		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15														

Legend & Symbols:



CAT 6 CABLE
FIBER OPTICAL CABLE

C		SERIAL	DESIGNED BY	E.F.	DATE	03.01.26	SURVEILLANCE		CONSULTANT	PAYBAR ENERGY	TITLE	PROJECT NAME	SH. NO.
B		YAZD	DRAWN BY	E.F.	DATE	03.01.26			BASTAN				A.3
A		REGIONAL ELECTRICAL CO.	CHECKED BY	M.T.	DATE	03.01.26			CONSULTING				
Z	FIRST ISSUE	03.01.26	APPROV. BY	A.D.	DATE	03.01.26			ENGINEERS CO.				
REV. DESCRIPTION	DATE	SCALE	N.T.S	UNIT	CONTRACT NO.								
1	2	3	4	5	6	7	8						



- ۱۸-۵- فهرست برنامه های کامپیوتری مورد نظر کارفرما
- ۱۸-۶- اسناد، مدارک، اطلاعات و داده هایی که نیاز به صحه گذاری از سوی پیمانکار نمی باشد
- ۱۸-۷- بهداشت ایمنی و محیط زیست

۱- هدف :

هدف از تدوین و ابلاغ این دستور العمل اعمال نظارت عالیه کارفرما بر عملکرد ایمنی پیمانکاران و نظارت بر اجرای آیین نامه ها، مقررات و استانداردهای حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار به منظور ایجاد محیط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آن ها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به تجهیزات، تاسیسات، ساختمان ها و اموال شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این پیوست کلیه فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران (احداث، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و ...) در شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

۳- تعاریف:

کارفرما: منظور از کارفرما شرکت برق منطقه ای یزد می باشد.

پیمانکار: افراد حقیقی و حقوقی که بر اساس قرارداد / توافق نامه کتبی اجرای کار واگذار شده از کارفرما را به عهده می گیرند.

پیمانکار مجاز: افراد حقیقی و حقوقی که در زمان ارزیابی فرایند مناقصه یا استعلام، دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره تعامل، کار و رفاه اجتماعی باشند و در غیر این صورت افراد حقوقی که دارای معرفی نامه (گواهی موقت موضوع بند ۷-۱ آیین نامه اجرایی تبصره ماده ۲ آیین ایمنی امور پیمانکاری) از اداره مذکور و افراد حقیقی که دارای پروانه یا گواهی نامه صنفی یا فنی هستند به عنوان پیمانکار مجاز شناخته می شوند.

ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE): شامل قوانین، مقررات ، اقدامات و فرآیندهایی است که برای حفظ سلامت و تامین ایمنی نیروی انسانی در محیط کار، حفاظت از محیط زیست و همچنین حفاظت از محیط پیرامون در برابر خطرات به کارگرفته می شود.

۴- شرح کار:

اجرای این پیوست برای کلیه پیمانکارانی که به نحوی به دامنه کاربرد آن وارد می شوند و همچنین دستگاه نظارت الزامی است و می باید موارد ذیل به نحوه مطلوب اجرایی گردد:

(۱) صرفاً پیمانکاران مجاز می توانند در دامنه اجرای این پیوست فعالیت نمایند و عقد قرارداد با پیمانکاران غیر مجاز ممنوع بوده و مسئولیت قضایی و اداری عقد قرارداد با افراد غیر مجاز به عهده واحد درخواست کننده و منعقد کننده قرارداد (امور قرادادها) می باشد. به کارگیری پیمانکار صلاحیت دار به منزله نظارت عالیه کارفرما بر پیمانکار (موضوع ماده ۹ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری) می باشد.

(۲) پیمانکار مسئولیت تامین ایمنی و بهداشت پرسنل خود را می پذیرد و متعهد می گردد شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

(۳) پیمانکار ملزم و موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری و رعایت قوانین و الزامات ایمنی و بهداشتی کارفرما، وزارت نیرو، شرکت توانیر و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه ای مراجع ذیصلاح کشور، قانون کار، آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و ... می باشد.

(۴) پیمانکار کار ملزم به پیش بینی هزینه های مورد نیاز برای اجرای اصول ایمنی و بهداشتی و خرید تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات و آیین نامه های حفاظتی و ایمنی مربوطه می باشد و باید ردیف هزینه های مربوطه را در اعلام قیمت خود لحاظ نماید. با توجه به حساسیت و تداوم موضوع، بدیهی است کارکرد ردیف ایمنی قرارداد باید در

صورت وضعیت دوره ای به همراه تمامی مستندات تکمیلی توسط پیمانکار ارایه گردد و کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و ارایه گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف اینمی، بهداشت و محیط زیست (HSE) در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تایید را به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

(۵) پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت اینمی پیمانکاران / پروانه صنفی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه یا استعلام، ارایه نماید و پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار، اصل گواهی نامه صلاحیت اینمی پیمانکاران / پروانه صنفی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول اینمی و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تاییدیه به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

(۶) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحويل کارگاه نسبت به معرفی رسمی مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (در صورت صلاحیت به عنوان نماینده قانونی مدیرعامل شرکت پیمانکاری) و افراد واجد شرایط به عنوان سپررست کارگاه و جانشین ایشان و همچنین مسئول اینمی - بر اساس آینه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط - و درخواست تشکیل جلسه تحويل کارگاه اقدام نماید و دستگاه نظارت باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه تحويل کارگاه را با هماهنگی و حضور واحد HSE برگزار نماید.

(۷) پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه پوشش‌های بیمه ای از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران با پوشش‌های حداکثری" را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و واحد HSE شرکت برق منطقه ای یزد ارایه نماید. کلیه مسایل و هزینه‌های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

(۸) به کارگیری کارگران غیر مجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌ها منوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

(۹) وظیفه و مسئولیت شناسایی خطر و ارزیابی ریسک و به کارگیری روش‌های مدیریت ریسک در فعالیت‌های موضوع قرارداد و همچنین تهیه وسایل و تجهیزات اینمی فردی و گروهی مورد نیاز مطابق با استانداردها و آینه‌نامه‌های ملی و صنعت برق و آموزش و نظارت بر استفاده از آن‌ها توسط کارگران و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

(۱۰) وظیفه، مسئولیت، اجرا و مستند سازی موضوع ماده ۹۱ قانون کار مبنی بر تهیه و تامین تجهیزات اینمی کار، آموزش کارکنان و نظارت بر عملکرد کارکنان و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد. تذکر: اعلام قیمت از سوی پیمانکار به منزله پیش‌بینی و محاسبه هزینه‌های بند ۹ و ۱۰ و سایر هزینه‌های مرتبط با موارد HSE می‌باشد.

(۱۱) پیمانکار موظف می‌باشد گزارش عملکرد HSE پروژه را حداکثر ماهیانه یا دوره ای (در مورد قراردادهای با زمان بندی محدود) بر اساس نظر کارفرما و مطابق فرم گزارش عملکرد ماهیانه و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره: در صورت وجود مشاور در پروژه، گزارش مذکور پس از تایید مشاور به واحد HSE کارفرما ارسال گردد
(۱۲) در صورت بروز حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی، کارفرما هیچ گونه وظیفه و مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب و خسارت کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، مشاور، اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی یا خسارت به تجهیزات و تاسیسات گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت واردہ طبق نظر کارفرما می‌باشد.

(۱۳) وظیفه و مسئولیت پاسخگویی و جبران هرگونه خسارت مورد حکم مراجع قانونی و اداری (اداره تعامل، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، مراجع قضایی و غیره) در قبال حوادث و خسارات به عهده پیمانکار بوده و شرکت برق منطقه‌ای یزد در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیگیری امور نیز مربوطه به عهده پیمانکار و با هماهنگی کارفرما می‌باشد.

(۱۴) در صورت صدور احکام نهایی و قطعی از مراجع اداری یا قضایی مبنی بر محکومیت کارفرما یا عوامل وی (اعم از حقیقی یا حقوقی) در رابطه با خسارات ناشی از حوادث کار و عدم رعایت مقررات اینمی و عدم نظارت و مدیریت بر اجرا (به ویژه

موضوعات ماده ۱۸۴ قانون کار) ، به محض اعلام کارفرما کلیه هزینه‌ها و مبالغ مورد حکم مراجع مذکور باید توسط پیمانکار پرداخت و جبران گردد، در غیر این صورت کارفرما با اعمال جرایم مدنظر خود از محل هر نوع و هر ردیف صورت وضعیت، مطالبات، سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌هایی که پیمانکار نزد وی دارد یا هر گونه اموال و دارایی پیمانکار که صلاح بداند، به صورت مستقیم و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی اقدام می نماید تا خسارت‌های مادی و معنوی وارد جبران گردد.

(۱۵) در قراردادهای با مبلغ معادل و بیشتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و در زمان تجهیز کارگاه ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما نسبت به تهیه و تحويل HSE PLAN کارگاه مطابق با دستورالعمل ابلاغی کارفرما اقدام نماید. بدیهی است شروع به کار قبل از بررسی HSE-PLAN توسط واحد HSE کارفرما و اعلام نتیجه به پیمانکار، مجاز نمی باشد. مسئولیت اینمی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده دستگاه نظارت و پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت در قراردادهای با مبلغ کمتر از نصف حد نصاب معاملات متوسط با نظر دستگاه نظارت پروژه و واحد HSE کارفرما، پیمانکار مکلف به تدوین HSE PLAN به شرح فوق می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود مشاور در پروژه، مسئولیت اینمی انجام کار قبل از تدوین HSE PLAN به عهده مشاور و پیمانکار می باشد.

(۱۶) پیمانکار موظف می باشد به منظور تامین خودرو و راننده جهت اجرای قرارداد، آخرين ويرايش دستورالعمل تردد ايمان به شماره HSE-WI-018-00 ابلاغی از سوی کارفرما، را رعایت و از راننده و وسیله نقلیه مجاز مطابق دستورالعمل مذکور استفاده نماید. در صورت نیاز پیمانکار به کرایه خودرو به منظور اجرای تعهدات موضوع قرارداد، لازم است وی خودرو مورد نیاز خود را از موسسات دارای پروانه تامین نماید.

تبصره: برای قرارداد های تامین خودرو رعایت بند ۱۶ الزامی و برای سایر قرار داد ها با نظر واحد در خواست کننده در قرارداد درج گردد.

(۱۷) پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار و شرایط کارگاه در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرا، از نیروهایی استفاده نماید که از لحاظ سن و فیزیک بدنی و شرایط روحی و روانی با کار مورد نظر به طور کامل تطابق داشته باشند. برای حصول این کار، پیمانکار موظف به اخذ آزمایشات بدو استخدام و مصاحبه‌های تخصصی از پرسنل خود می باشد و باید اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از لحاظ سلامت جسمی و روانی، مهارت تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند. (رعایت مواد قانونی تامین اجتماعی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار) مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت‌های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

(۱۸) با عنایت ماده ۹۳ قانون کار، در صورت شمول پیمانکاران ملزم به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار مطابق آینین نامه اجرایی ماده مذکور به صورت ماهیانه و ارسال صورت جلسه به مراجع مربوطه (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مرکز بهداشت شهرستان مربوطه) و شرکت برق منطقه‌ای یزد می باشند. جلسات مذکور ویژه کارگاه برق منطقه‌ای یزد می باشد.

(۱۹) وظیفه و مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم می باشد موارد مذکور را به صورت مكتوب و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام نماید و همچنین ملزم به گزارش حادثه به مراجع قانونی ذی ربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی) ظرف حداکثر ۳ روز و گزارش به بیمه گزار، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، ظرف حداکثر ۵ روز می باشد و مسئولیت عدم گزارش و عواقب آن به عهده وی خواهد بود.

(۲۰) کلیه پیمانکاران فرعی تحت پوشش پیمانکار اصلی که برحسب مجوزهای مربوطه توسط کارفرما به آنان واگذار گردیده، ملزم به رعایت کلیه مقررات اینمی و بهداشت کار و مندرجات این پیوست، همانند پیمانکاران اصلی خواهند بود و مسئولیت ناشی از عدم اجرای موارد این دستورالعمل به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

- (۲۱) پیمانکاران اصلی و فرعی موظف اند که نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات ارایه شده از سوی دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و موارد را به طور کامل رعایت نمایند.
- (۲۲) دستگاه نظارت و واحد HSE می توانند از محل کار پیمانکار به روش دورهای و سر زده بازدید به عمل آورده و ضمن تمیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی، پس از یک نوبت تذکر کتبی و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد. عدم بازدید نمایندگان کارفرما، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و نظارت کارفرما و عوامل وی به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای قوانین و مقررات حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مرتبط با پروژه نخواهد بود.
- (۲۳) پیمانکار موظف است جهت ارایه خدمات بهداشتی به کارکنان خود مطابق آینین نامه های وزارت های کار و امور اجتماعی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.
- (۲۴) انجام کار در کلیه پست ها و بر روی تمامی خطوط انتقال و فوق توزیع صرفا با کسب مجوز کار مطابق با آینین نامه ایمنی در بخش انتقال برق امکان پذیر می باشد و بدون اخذ مجوز انجام هرگونه فعالیت ممنوع می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار و در حین کار، تجهیزات ایمنی و روش های مربوط به ایمن سازی محیط کار و تجهیزات موجود را به شرح ذیل تمیه و اجرا نماید:
- از کلیه قسمت ها و بخش های مختلف محیط کاری به طور منظم و مرتب بازدید نموده و موارد غیر ایمنی را رفع نماید و بر حسن اجرای مقررات ایمنی توسط عوامل ذی ربط خود نظارت و اطمینان حاصل نماید.
 - در صورتی که پیمانکار برای مدت معینی قصد تعطیل کار را دارد، لازم است دستگاه ها، تجهیزات و شرایط محل کار را به وضعیت عادی خود برگرداند، خطرات احتمالی و بالقوه را به طور کامل مهار یا حذف نماید. بدیهی است قبل از شروع مجدد کار لازم است که طبق بندهای فوق الذکر نسبت به ایمن سازی و محصور نمودن محیط کار اقدام نماید.
 - در ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزاتی که پیمانکار برای مدت معینی از کارفرما تحويل می گیرد، برای ایجاد هرگونه تغییرات و اصلاحات و توسعه و نظایر آن لازم است نظر کارفرما اخذ گردد و نباید این موضوع به کاهش ضریب ایمنی و افزایش خطرات احتمالی منجر شود.
 - برای عبور و مرور وسایل نقلیه از مجاورت تجهیزات و تاسیسات به ویژه محیط های برقدار، لازم است پیمانکار قبل از هماهنگی لازم را با مسئولین ذی ربط به عمل آورده و در مسیرهای تعیین شده حرکت نماید.
 - پیمانکار موظف است ضایعات، نخاله ها، روغن سوخته ها، مواد شیمیایی و سایر مواد مازاد خود را به روش صحیح و ایمن از محل کار به طور کامل جمع آوری و به محل مناسب و مطمئن منقل نماید.
 - ورود به مناطق ممنوعه که با عالمت مخصوص و تابلوهای هشدار دهنده یا اخطاریه نشان داده می شوند به خصوص مناطق بهره برداری پست ها و خطوط انتقال و فوق توزیع و اینبارها اکیداً ممنوع بوده و در صورت نیاز با هماهنگی بهره برداری و کسب مجوز باید صورت گیرد.
- (۲۵) راندن هرگونه وسایط نقلیه در دامنه کاربرد این دستورالعمل مستلزم داشتن گواهی نامه معتبر ویژه هر وسیله نقلیه می باشد.
- (۲۶) پیمانکار مکلف به اجرای دوره ای آموزش کوتاه مدت قبل از کار(TBM) به صورت روزانه و ارسال گزارشات مربوطه پس از رویت دستگاه نظارت، به واحد HSE کارفرما می باشد.
- (۲۷) پیمانکار مکلف به ارسال اسناد، مدارک و گزارشات مورد نیاز واحد HSE کارفرما در زمان مشخص شده می باشد.
- (۲۸) تایید هزینه های ردیف ایمنی صورت وضعیت دوره ای پیمانکار منوط به اخذ تاییده از واحد HSE کارفرما می باشد.
- (۲۹) پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرگانی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد. این برنامه باید شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی باشد. علاوه بر برنامه های دوره ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آورد.

(۳۰) پیمانکار موظف می باشد در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمہیدات معمول درمرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بالافصله مراتب را به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اعلام نماید.

(۳۱) کلیه فرم‌های گزارش دهی و چک لیست‌های مورد نیاز در جلسه تحويل کارگاه به پیمانکار تحويل می گردد.

(۳۲) این پیوست حداقل الزامات اینمی و بهداشت کار پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت برق منطقه‌ای یزد را تعیین می کند. لذا کلیه پیمانکاران مکلف هستند از قوانین و مقررات مربوط به کار خود از جمله قانون کار و تامین اجتماعی، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های اینمی و مصوبات شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و قوانین ملی محیط زیست و غیره آگاهی داشته و در اجرای مفاد پیمان ملزم به رعایت آن می باشند.

(۳۳) فرم گزارش عملکرد HSE PLAN دستورالعمل تدوین HSE کارفرما تماس حاصل فرمایند. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در این خصوص با دفتر HSE کارفرما اعلام می‌کنند.

مشخصات قرارداد / موافقت نامه					
دستگاه نظارت	نام پیمانکار	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	تاریخ ابلاغ	شماره قرارداد
.....

پیوست قرارداد با مشخصات فوق الذکر: با موضوع "....." جلسه تحويل کارگاه در روز در محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می‌شود) با حضور مدیرعامل/نماينده مدیر عامل شرکت آقای تحويل گردید و موارد ذیل مطرح، تنهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان و محدوده زمانی روزانه از ساعت لغایت می باشد.
- ۲- در صورت نیاز به ورود به پست های انتقال و فوق توزیع هماهنگی روزانه با اپراتور و در صورت نیاز اخذ مجوز کار الزامي می باشد.(در خصوص پروژه های توسعه و احداث بر اساس صورت جلسه و توافق جداگانه هماهنگ خواهد شد)
- ۳- (محدوده پست و خطوط در هر شهریابی به عنوان منطقه خطرناک محسوب شده و همواره باید یک محیط برق دار تلقی گردد)
- ۴- ورود هرگونه ماشین آلات و تجهیزات در پست حتما می بایست با هماهنگی و اطلاع و مجوز امور انتقال نیرو باشد.
- ۵- رعایت کلیه قوانین و مقررات اینمی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار- آیین نامه حفاظت و بهداشت کار و...)، قوانین بیمه ای کشور و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامي می باشد. مسئولیت شناسایی، احصاء، آموزش و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- پیمانکار موظف به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی، اینمی و مجاز همچنین آموزش های لازم طبق قوانین جاری کشور می باشد.
- ۷- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای سلامت و توانایی متناسب با وظایف محوله (موضوع ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی) می باشد. بکارگیری افراد با کارت معافیت پزشکی خدمت سربازی منوط به تاییدیه پزشک متخصص طب کار در معاینات بدو استخدام میباشد.
- ۸- وظیفه تامین اینمی پرسنل پیمانکار و افراد ثالث در کارگاه و محوطه مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز بر عهده وی می باشد.
- ۹- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار بر اساس ریسک های موجود الزامي و تامین آن بر عهده پیمانکار می باشد. رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برق دار الزامي می باشد.
- ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره آقای مورخ همراه شماره(به عنوان سپرسنست کارگاه / مجری و آقای).

- همراه.....) به عنوان مسئول اینمنی کارگاه واقعی(شماره همراه.....) به عنوان جانشین مجری معرفی گردیدند.
- ۱۱- حضور مجری به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می باشد و در غیاب ایشان کلیه مسئولیت ها به عهده جانشین وی می باشد.
- ۱۲- کارشناس HSE موظف به بازدید و نظارت از کارگاه و تدوین گزارش هر بازدید می باشد. گزارش بازدید ها در قالب عملکرد HSE به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارسال شود. مسئولیت عدم ارسال گزارشات بر عهده دستگاه نظارت پروره می باشد.
- ۱۳- نماینده واحد HSE کارفرما در این پروره خانم/آقای(شماره همراه.....) می باشد.
- ۱۴- پرداخت وجه ردیف اینمنی در قرارداد به پیمانکار پس از تایید واحد HSE کارفرما انجام خواهد گرفت. عدم رعایت مقررات اینمنی و موارد مندرج در صورت جلسه مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱۵- به کارگیری افراد غیرمجاز (افراد زیر ۱۵ سال سن و اتباع خارجی) ممنوع می باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف به تامین تسهیلات و خدمات رفاهی و بهداشتی مناسب جهت کارکنان خود می باشد.
- ۱۷- کارشناس HSE (و در غیاب ایشان مجری) مکلف به اجرای جلسات TBM به صورت روزانه و قبل از شروع کار می باشد.
- ۱۸- مجری مکلف به تکمیل فرم خوداظهاری HSE مطابق فرم بازدید HSE به صورت هفتگی می باشد. تمامی مستندات می باشد در قالب گزارش عملکرد ماهیانه HSE بصورت تجمعی به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۱۹- حداکثر یک هفته پس از تحویل کارگاه می باشد / HSE-PLAN / ارزیابی ریسک به همراه چک لیست بازدید HSE توسط پیمانکار به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- ۲۰- کلیه مستندات می باشد در قالب نامه رسمی با امضاء مدیرعامل شرکت پیمانکاری یا نماینده نام الاختیار وی به دبیر خانه کارفرما ارسال گردد.

عنوان	تاریخ / شماره / تعداد	توضیحات
تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت اینمنی پیمانکاری		حداقل دارای ۳ ماه تاریخ اعتبار
شماره بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان		با کلوژهای حداکثری
تاریخ ارسال HSE-PLAN / ارزیابی ریسک		
تعداد گزارش عملکرد ماهیانه HSE (به صورت ماهیانه)		حداکثر تا سوم هرماه
تاریخ حضور کارشناس HSE در واحد HSE کارفرما (حداقل ماهی یکبار)		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد بازدیدهای کارشناس HSE در طول پروره		حداقل هفته ای دو مرتبه
تعداد خود اظهاری HSE مجری		ماهیانه حداقل ۴ مورد
تعداد TBM (آموزش های کوتاه مدت قبل شروع کار) حداقل ۵ مورد در هفته		تصویر روزانه
مطلوبات اینمنی فردی و گروهی مورد نیاز در پروره	حداقل شامل لباس کار متحد الشکل با ارم پیمانکار، کلاه اینمنی، کفش اینمنی، سامانه های اینمن کار در ارتفاع و سایر تجهیزات	

اینجانب.....مدیر عامل / نماینده قانونی شرکتتایید می نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می تواند به صلاحیت خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت جبران خسارت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می باشد.

فرم گزارش عملکرد ماهیانه و فرم TBM به اینجانب کارشناس HSE شرکت تحویل گردید.

واحد	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
ناظر / دستگاه نظارت			نماینده کارفرما
HSE			
مدیر عامل / نماینده مدیر عامل			نماینده پیمانکار
HSE			

۱۸-۱-۸- مهندسی ارزش(دستور العمل‌ها، الزامات و نحوه محاسبه پاداش پیمانکار)

۱۸-۲- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله پیمانکار تهیه و به تصویب یا اطلاع کارفرما می‌رسد.

۱۸-۲-۱- پیمانکار باید کلیه مدارک طراحی، نقشه‌ها، دستورالعملها و اطلاعات و محاسبات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت در رابطه با طراحی و ساخت تجهیزات، دستورالعملهای نصب، آزمایشات و راهاندازی و بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات لوازم و تجهیزات را در ۲ نسخه کپی و دو نسخه قابل تکثیر (بر روی CD و در فرمت pdf و فرمت اصلی و قابل ویرایش DWG) قبل از تحويل تجهیزات به کارفرما تسلیم نماید.

۱۸-۲-۲- پیمانکار معهده است کلیه نقشه‌هایی را که احتیاج به تصویب قبلی کارفرما دارند حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از مبادله قرارداد و در سه نسخه (هم بصورت کاغذی و هم فایل الکترونیکی قابل ویرایش) به نماینده کارفرما تسلیم و تائیدیه های لازم را اخذ نماید. کارفرما یا نماینده کارفرما نیز ملزم است نقشه‌هایی را که برای تصویب در اختیار او قرار گرفته‌اند، ظرف مدت دو هفته پس از دریافت نسخ فیزیکی، تصویب، رد و یا همراه با اظهارنظر به پیمانکار باز گرداند.

۱۸-۲-۳- پیمانکار موظف است حداقل ۲ هفته قبل از شروع عملیات اجرایی نصب، موتاژ، تست و راه اندازی، ۶ سری کامل از نقشه‌های تائید شده را که قبلاً به تصویب کارفرما و یا مشاور رسیده باشد و ممهور به مهر For Construction به صورت کاغذی و فایل الکترونیکی قابل تکثیر و در اختیار کارفرما و ناظر مقیم در کارگاه قرار دهد. در غیر اینصورت مسئولیت مطابقت کار انجام شده با نقشه‌های تائید شده بر عهده به پیمانکار بوده و هیچ گونه کار اجرایی مورد تائید قرار نمی‌گیرد و تبعات مالی آن در صورت وضعیتهای پیمانکار لحاظ خواهد شد.

۱۸-۲-۴- پیمانکار می‌بایست پس از اتمام پروژه و راهاندازی تجهیزات تا پیش از برگزاری جلسه تحويل موقت، نقشه‌های برابر ساخت و محاسبات مربوطه را حداقل در ۲ نسخه بهمراه CD نقشه‌ها و محاسباتی که قابل ویرایش می‌باشند، تهیه و در اختیار کارفرما و نماینده وی قرار دهد.

۱۸-۲-۵- پیمانکار می‌بایست در پست‌های توسعه نسبت به برداشت اطلاعات، مدارک فنی موجود و در صورت نبود نقشه در پست، نسبت به برداشت‌های میدانی به منظور حصول نتیجه و ارائه مدارک طراحی پروژه به هزینه خود اقدام نماید.

تذکر مهم ۱: برخی از نقشه‌های پایه و راهمنا در جلد دوم ارائه شده است که پیمانکار لازم است بر اساس آن مدارک فنی و نقشه‌های طراحی پایه و تفصیلی و نقشه‌های ارائه شده توسط سازندگان را تهیه و برای تایید کارفرما و مشاور ارسال نماید. در این خصوص لازم است پیمانکار در ابتدای پروژه، لیست مدارک پروژه را طی مدرکی مجزا ارائه تا پس از تایید عنوانین مدارک، محاسبات و نقشه‌های پایه و تفصیلی، نسبت به ارسال مدارک جهت اخذ تایید کارفرما و مشاور اقدام نماید. کلیه نقشه‌هایی که ضمیمه اسناد می‌باشد، می‌بایست مبنای طراحی تفصیلی تکمیلی قرار گیرد که بدینه ای است در صورت نیاز به تغییر آن‌ها در پروسه مرور مدارک، به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

تذکر مهم ۲: در صورت مغایرت بین نقشه‌ها و جداول قیمت منضم به قرارداد، اولویت با مدرکی می‌باشد که بیشترین محدوده کاری را شامل باشد.

۱۸-۳- رعایت محرمانگی اسناد و مدارک پیمان

(تواافقات محرمانگی)

۱۸-۳-۱- پیمانکار معهده می‌گردد که کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد کارفرما شامل مکاتبات، کروکی‌ها، تصاویر، فرمها، بخشنامه‌ها، آرشیو اسناد فنی و اداری، بانکهای اطلاعاتی و اطلاعات شفاهی را محرمانه تلقی نموده و از در اختیار قراردادن آنها به غیر خودداری نماید.

۱۸-۳-۲- در صورت ایجاد سطح دستری پیمانکار به اطلاعات، تنظیمات شبکه و استفاده از بستر شبکه، عواقب هر گونه سوء استفاده از دستری فوق، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸-۳-۳- پیمانکار معهده می‌گردد هیچ رسانه‌ای بدون مجوز کارفرما که حاوی اطلاعات موضوع قرارداد می‌باشد را از شرکت خارج ننماید و بدون اجازه کارفرما در اختیار شخص دیگری قرار ندهد (در صورت لزوم باید مجوز کتبی کارفرما اخذ شود).

- ۱۸-۳-۴- چنانچه اطلاعاتی بنا به ضرورت در اختیار پیمانکار قرار گرفت پیمانکار متعهد می‌گردد فقط برای رفع خطاهاي احتمالي استفاده نماید. بدیهی است در صورت افشاء اطلاعات در این مورد عاقب آن با پیمانکار می‌باشد.
- ۱۸-۳-۵- بعد از پایان قرارداد پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه مستندی (اعم از کاغذی و تجهیزات سخت افزاری) که در قبال اخذ رسید تحويل وی شده را بدون کم و کسر به کارفرما عودت دهد.
- ۱۸-۳-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از به کارگیری افراد دارای سوء سابقه موثر خودداری نماید.
- ۱۸-۳-۷- در صورت انتقال هر نوع بد افزار یا نرم افزار (به صورت عمدى یا سهوی) توسط پیمانکار که باعث استراق سمع، سرقت اطلاعات یا اخلال در کارکرد شبکه رایانه‌ای و تاسیسات برق شرکت گردد عاقب و خسارت‌های ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما می‌تواند موضوع را از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید. تشخیص این موضوع به عهده مراجع مرتبط با موضوع می‌باشد.
- ۱۸-۳-۸- آزادسازی سپرده حسن انجام کار یا ضمانت نامه مربوطه، در صورتی است که انجام توافقات محترمانگی به تابید ناظر و کارشناس IT دفتر حراست و امور محترمانه رسیده باشد.
- ۱۸-۳-۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم استفاده از لپ‌تاپ در شبکه یا پستهای برق کارفرما، قبلاً به دفتر حراست و امور محترمانه مراجعه و در این خصوص اخذ مجوز نماید.

(تعهدنامه عدم افشا اطلاعات)

- به موجب این تعهدنامه شرکت پیمانکار به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محترمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشاء این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲ : دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.
 - ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشاء غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
 - ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
 - ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.
 - ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارایه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارایه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امتحان نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارایه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارایه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده ۳ : دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعت غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴ : اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵ : دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارایه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶ : طرف دریافت کننده اطلاعات باید در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقنامه خارج نیست.

ماده ۷ : ارایه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدبیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸ : دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارایه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحويل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارایه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحويل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹ : چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارایه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارایه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰ : کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.
تبصره : تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱ : جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲ : مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳ : این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴ : این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نماینده‌گان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات باید کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

پیوست ۱۹

مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی

۱- پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را در محل اجرای پروژه با تنظیم صورت مجلس تحويل کالا مطابق نمونه مندرج در بخش فرم‌های قرارداد به کارفرما تحويل نماید.

۲- پیمانکار موظف است تجهیزات موضوع قرارداد را مطابق اصول متعارف و استانداردهای بین‌المللی و دستورالعملهای مربوطه برای حمل و مصون ماندن در انبار، به نحوی بسته بندی نماید که از آسیب و فساد ضمن حمل و تخلیه مصون باشد.

پیمانکار مسئول کلیه خسارات و فساد ناشی از هر گونه نقص در طرز صحیح بسته‌بندی و حمل و انبار کردن و نگهداری از قبیل جلوگیری از نفوذ رطوبت و تعرضات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها خواهد بود و خسارات کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد جبران خواهد نمود. قسمتها و لوازمی که ممکن است مفقود شوند باید در جعبه‌های مناسب بسته‌بندی شوند در موارد لزوم پیمانکار باید بسته‌ها را به نحوی علامت‌گذاری نماید که در حین حمل آسیب نبیند.

در هر صورت پیمانکار ضامن هر گونه خساراتی است که به لحاظ عدم رعایت موارد فوق به کالا وارد شود.

در صورت عدم بسته‌بندی صحیح و آسیب دیدن بسته بندی، پیمانکار موظف به تعویض بسته بندی می‌باشد. در غیر این صورت کارفرما در این مورد اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را از صورتحسابهای پیمانکار کسر خواهد کرد.

۳- دو گوشه متقابل هر یک از صندوقها و به طور کلی هر محموله‌ای باید به رنگ قرمز به شکل مثلث با رنگ ثابت و بادوامی رنگ شده و به طور صحیح و خوانا روی آنها مشخصات زیر نوشته شود:

وزارت نیرو

شرکت برق منطقه‌ای یزد

شماره قرارداد

عنوان قرارداد

نام پروژه

شماره صندوق یا بسته

مقصد

وزن خالص (کیلوگرم)

وزن ناخالص (کیلوگرم)

ابعاد هر بسته (با واحدهای متریک)

مشخصات محتویات هر بسته

پیمانکار در صورت امکان آرم مشخصه شرکت خود و علامتی که مشخص کننده نوع قطعه باشد را بر روی تک قطعات و به صورت برجسته حک کند.

۴- با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن تجهیزات و تسهیلات جابجایی، پیمانکار با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با مهندس مشاور مناسب‌ترین روش حمل تجهیزات بدون آنکه برنامه زمانی کارها با تاخیر مواجه شود. در صورتی که حمل در داخل کشور به وسیله کامیون یا تریلی انجام گیرد پیمانکار باید کارها را به نحوی انجام دهد که مزاحم شوارع عمومی یا خصوصی یا رودخانه‌ها، شبکه‌های آبیاری و لوله‌کشی و کابل‌های برق و تلفن و سایر تاسیسات نگردد و اقدامات احتیاطی و مقدماتی لازم را به عمل آورد تا راههای شوسه و پل‌های را که جهت حمل مورد استفاده قرار می‌گیرند از آسیب ناشی از عبور و مرور مصون بماند و با توجه به محل بارگیری تجهیزات اطلاعات کامل و دقیقی از وضع راهها، مقاومت و عرض پلها و ارتفاع تونلها بین محل بارگیری تجهیزات تا محل تخلیه تجهیزات به دست آورده، طراحی و بسته بندی تجهیزات موضوع قرارداد را به نحوی انجام دهد و راههایی را انتخاب کند و وسایط نقلیه‌ای را به کار برد و مقدار بار وسایط نقلیه را به قسمی محدود نماید که در رابطه با حمل آنها مواجه با مشکلاتی نشود و خطر خرابی و آسیب تا حدودی که طبق مقررات یا در صورتی که مقرراتی وجود نداشته باشد تا حدودی که به طور معقول امکان‌پذیر است محدود گردد و در صورت تخلف و عدم رعایت مفاد این بند هرگاه از این حیث ادعایی علیه کارفرما مطرح شود پیمانکار مسئول آن بوده و کلیه تأخیرات و هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه به عهده او خواهد بود.

در صورتی که تجهیزات موضوع قرارداد از طریق دریا حمل گردد، پیمانکار متعهد است ترتیب حمل آنها را توسط کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران بدهد و در صورتی که به علی امکانات حمل از طریق کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران فراهم نباشد پیمانکار می‌تواند با کسب اجازه کتبی از کارفرما، از شرکتهای کشتیرانی دیگر جهت حمل تجهیزات استفاده نماید.

پیمانکار موظف است به همراه هر محموله استناد و مدارک زیر را به روشنی که در ذیل ذکر می‌شود تهیه و ارایه نماید:

- یک نسخه اصل و دو نسخه رونوشت برنامه حمل صادره توسط موسسه حمل کننده

- فهرست بسته بندی در ۳ نسخه حاوی وزن، ابعاد و مشخصات محتويات هر بسته، نام و نشانی کارفرما، شماره و عنوان قرارداد و شماره هر بسته

- گواهی آزمایش تجهیزات به همراه گواهی تایپ تست در ۳ نسخه به انضمام تاییدیه کارفرما

- دستورالعمل حمل و نگهداری محموله ارسالی

۵- پیمانکار باید طبق برنامه زمان‌بندی مذکور در پیوست ۱۴ پس از آماده شدن هر قسمت قابل تحويل از تجهیزات موضوع قرارداد و ۱۵ روز قبل از موعد تحويل، ساعت و روز تحويل را دقیقاً معین و به دستگاه نظارت اعلام نماید. تحويل باید در اوقات اداری و غیر تعطیل صورت گیرد.

در هنگام تحويل، تجهیزات موضوع قرارداد با حضور نمایندگان مهندس مشاور، کارفرما و پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در صورتی که آثار خسارت یا عیب و نقصی در آن مشاهده نشود تحويل انجام گردیده و مراتب با امضای نمایندگان فوق‌الذکر صورت مجلس خواهد شد. در غیر این صورت کارفرما با ذکر معايب یا نقایص از تحويل کالا خودداری خواهد نمود. پیمانکار مکلف است مطابق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع معايب یا نقایص موجود یا تعویض تجهیزات بدون هیچ‌گونه هزینه اضافی برای کارفرما اقدام نماید.

۶- پیمانکار باید بلافضله پس از انجام اقدامات لازم برای حمل هر محموله از تجهیزات موضوع قرارداد مشخصات کامل آن محموله را به شرح زیر کتبی و در صورت فوریت به وسیله فکس به کارفرما اطلاع دهد:

- شماره و تاریخ برنامه

- نوع وسیله نقلیه (نام کشتی و یا شماره کامیون)

- قیمت محموله

- نوع تجهیزات، تعداد بسته‌ها، وزن خالص و ناخالص محموله

- مبداء و مقصد محموله
- نام پروژه

۷- با هر محموله باید ۲ نسخه صورت صندوق بندی که در هر یک از آنها شماره صندوق یا بسته و مشخصات دیگری که محموله را معرفی نماید همراه باشد. ۱ نسخه از صورت صندوق بندی مذکور در داخل صندوق یا بسته و نسخه دیگر در پاکتی که آب و رطوبت در آن نفوذ نکند در خارج صندوق یا بسته به نحوی باید الصاق گردد که در اثنای حمل قابل جدا شدن یا مفقود شدن نباشد.

پیوست ۲۰

نحوه گردش کارها و نحوه تنظیم "سند دستور تغییر کار"، صورت وضعیت موقع و صورت وضعیت قطعی

- در جلسه هماهنگی های اولیه، نحوه گردش کارها از جمله موارد ذیل مشخص گردیده و به قرارداد منضم می گردد:
- ۱-۲۰ گردش کار مکاتبات بین کارفرما، پیمانکار، مهندس مشاور و سایر مراجع مرتبط با اجرای قرارداد در صورت لزوم
 - ۲-۲۰ گردش کار ابلاغ دستور تغییر کار از سوی کارفرما و اقدامهای پس از آن
 - ۳-۲۰ گردش کار تهیه، تحويل، تایید و پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار
 - ۴-۲۰ گردش کار تسلیم، بررسی و تایید نقشه ها و مدارک فنی قرارداد

پیوست ۲۱

کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف و دستورالعمل حل اختلاف دستگاه مرکزی کارفرما

- ۱-۲۱ کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف مطابق با شرایط عمومی منضم به قرارداد
- ۲-۲۱ دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی دستگاه مرکزی کارفرما
دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی دستگاه مرکزی کارفرما ابلاغ نشده است.

۳- شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از موافقت نامه و شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موقول شده است. از این رو، هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنها یی و بدون توجه به ماده مربوط در موافقت نامه و شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بند های مربوط در موافقت نامه و شرایط عمومی است.

اگردرشرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۱۱۴۶۵۱/۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ براین پیمان حاکم است.
تبصره ذیل بند ۲-۵ موافقت نامه

شرایط شروع کار شامل مواردی است از جمله:

شرایط پرداخت پیش پرداخت توسط کارفرما

به شرح پیوست ۵ می باشد.

شرایط بازگشایی اعتبار اسنادی توسط کارفرما
مصدق ندارد.

شرایط تحويل زمین توسط کارفرما

پس از معرفی سرپرست کارگاه و نفرات اجرایی به کارفرما.
مهلت کارفرما برای ابلاغ شروع کار
۱۴ روز پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما
ماده ۶ موافقتنامه

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان، موضوع ماده ۷۴ شرایط عمومی، ۱۰۰ درصد مبلغ نهایی پیمان است.

ماده ۱۰

- ۱- زبان مدارک فنی کار، در مورد نقشه‌ها و مدارک و مشخصات فنی متن فارسی و انگلیسی معتبر است.
- ۲- زبان مکاتبه‌ها و اسناد دیگر، کلیه مکاتبات بین طرفین به فارسی و یا فارسی و انگلیسی انجام خواهد گرفت و در هر حال متن فارسی معتبر است.

بند ۱-۱۲

مبلغ تضمین انجام تعهدات، معادل ۵ درصد است.
مدت اعتبار تضمین انجام تعهدات، تا پایان تاریخ قرارداد و نیز قابل تمدید می‌باشد.

بند ۲-۱۴

شرایط آزادسازی تضمین حسن اجرای کار (تضمين استرداد کسور حسن انجام کار) و یا سپرده حسن اجرای کار:
مصدق ندارد.

بند ۲-۱۴

شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات، به شرح ذیل است:
مصدق ندارد.

زیربند ۱-۵-۱۴

شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات پس از خاتمه پیمان مطابق ماده ۶۷، ۶۹ و ۷۰ شرایط عمومی، به شرح ذیل است:
مصدق ندارد.

زیربند ۲-۵-۱۴

شرایط آزادسازی مبلغ سپرده حسن اجرای کار و یا تضمین حسن اجرای کار (تضمين استرداد کسور حسن انجام کار) پس از خاتمه پیمان مطابق ماده ۶۷، ۶۹ و ۷۰ شرایط عمومی، به شرح ذیل است:
مصدق ندارد.

زیربند ۱-۱-۱۵

نوع کلاس و پوشش بیمه باربری مصالح و تجهیزات مطابق شرایط عمومی منتشره شورای عالی بیمه به صورت ذیل می‌باشد:
به شرح پیوست ۶ و ۱۰ می‌باشد.

زیربند ۲-۱-۱۵

مدت زمان اعتبار بیمه تمام خطر نصب برای پوشش کلیه عملیات موضوع پیمان، تأسیسات، مصالح و تجهیزات و تأسیسات جانبی متعلق به کارفرما و اموال سایر اشخاصی که به نوعی می‌توانند تحت تأثیر خطرات ناشی از اجرای پروژه باشند برای دوران عملیات ساختمان و نصب، به شرح ذیل می‌باشد:
به شرح پیوست ۶ و ۱۰ می‌باشد.

بند ۳-۱۶

مدت زمان اعتبار بیمه نامه باربری به شرح ذیل است:
مصدق ندارد.

مدت زمان اعتبار سایر بیمه‌نامه‌ها به شرح ذیل است:
مصدقاق ندارد.
بند ۱-۱۸

ترتیب دریافت خسارت‌های بیمه، به شرح ذیل است:
مصدقاق ندارد.
بند ۳-۲۵

شرایط تحويل، زمان تحويل و شمار نسخه‌های لازم برای تحويل نقشه‌های چون ساخت پروژه توسط پیمانکار، به شرح ذیل است:

به شرح پیوست ۱۰ می‌باشد.

زیربند ۱-۲-۲۸

موارد امکان کار در خارج از ساعت‌های عادی روز و یا در شب، به شرح ذیل است:
با توجه به شرایط پروژه و برای تسهیل در انجام آن و پس از اخذ مجوز از مرکز دیسپاچینگ، امکان کار در ساعات خارج از ساعت‌های عادی وجود دارد.

بند ۱-۳۸

جزئیات نحوه هماهنگی‌های متقابل پیمانکار با سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما و وظایف پیمانکار در قبال آنان (از جمله امکان دسترسی و سایر تسهیلات مورد نیاز کار در قسمت‌های مختلف، هماهنگی برای انجام اتصال‌های مختلف در مرزهای کاری پیمانکار با سایر پیمانکاران و انجام اتصال‌ها) به شرح ذیل است:
۳ روز قبل از شروع عملیات اجرایی موارد مربوطه برای هماهنگی، به کارفرما اعلام شود.

بند ۲-۳۸

سایر هماهنگی‌های مورد نیاز خارج از موارد قید شده در بند ۱-۳۸ شرایط عمومی، به روش‌های ذیل صورت می‌گیرد:
مصدقاق ندارد.

بند ۳-۳۸

جزیيات هماهنگی‌های لازم برای مواردی که فعالیت سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما، در ارتباط با پروژه یا گروه‌های اجرایی دیگر، در مرزهای کاری پیمانکار پیش‌بینی نشده باشد و کارفرما پس از عقد این پیمان، تصمیم به انجام کارهای یاد شده داشته باشد، به شرح ذیل می‌باشد:

مصدقاق ندارد.

ماده ۴۸

مواردی که پرداخت حقوق و هزینه‌های گمرکی برای واردات مصالح و تجهیزات بر عهده و هزینه کارفرماست، به شرح ذیل می‌باشد:
مصدقاق ندارد.

تبصره ذیل زیربند ۲-۳-۴۹

آیا الزامی به رعایت سقف ۲۵ (بیست و پنج) درصد (ذکر شده در زیربندهای ۱-۳-۴۹ و ۲-۳-۴۹)، به صورت جداگانه در هر یک از بخش‌های تأمین مصالح و تجهیزات، و ساختمان و نصب وجود دارد؟
مصدقاق ندارد.

بند ۳-۵۱

جزییات هزینه‌های بر عهده پیمانکار، مربوط به حضور نماینده مشاور کارفرما در مراحل آزمایش‌ها و بازرگانی‌های فنی کارها و تأمین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگی‌های لازم در محل تولید و ساخت مصالح و تجهیزات و یا در محل اجرای عملیات ساختمان و نصب، به شرح ذیل می‌باشد:

به شرح پیوست ۱۰ می‌باشد.

بند ۴-۵۲

مدت زمان تأمین لوازم مصرفی و یدکی دوره بهره‌برداری که پیمانکار موظف به تأمین هزینه آن است، به شرح ذیل می‌باشد:
مصدق ندارد.

جزء ۱-۸-۲-۵۳

در صد کسر سپرده حسن اجرای کار برای بخش‌های مختلف کار به شرح ذیل است:
به شرح پیوست ۷ می‌باشد.

زیربند ۱-۱-۵۷

پیمانکار، موظف است بیمه‌نامه‌های ذیل را برای مصون نگهداشتن کارفرما از زمان تحويل موقعت کار به کارفرما، به هزینه خود و به نام کارفرما، دریافت و به وی تسليم کند:
به شرح پیوست ۶ می‌باشد.

بند ۶-۶۰

شرایط واگذاری تأسیسات موقعت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار و مصالح مازاد به کارفرما، به شرح ذیل است:
مصدق ندارد.

جزء ۳-۱-۲-۶۴

جزییات پرداخت پاداش تسریع کار به پیمانکار برای مواردی که پیمانکار ضمن حفظ کیفیت کارها و با رعایت الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اقدام به تسریع کار نماید، به نحوی که پیش از سپری شدن مدت تکمیل کار، کارهای موضوع پیمان تکمیل شود، به شرح ذیل است:
مصدق ندارد.

زیربند ۴-۱-۶۵

جزییات نحوه جبران هزینه‌های پیمانکار ناشی از انجام اقدامات ابلاغی کارفرما در طول دوران تعليق (از جمله مواردی همچون هزینه‌های نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکار که در کارگاه باقی می‌ماند) که توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌شود، به شرح ذیل است:
مصدق ندارد.

زیربند ۳-۲-۶۵

جزییات ضوابط، نحوه محاسبه و جبران هزینه‌های پیمانکار در دوران توقف که باید هزینه‌های نیروی انسانی و ماشین‌آلاتی که در گزارش‌های روزانه مطابق زیربند ۲-۲-۶۵ شرایط عمومی مشخص شده‌اند را شامل شود، به شرح ذیل است:
مصدق ندارد.

ماده ۶۶

در صورت تأخیر پیمانکار در تکمیل کار طبق برنامه، یا قسمت‌های اصلی آن، خسارت تأخیر به شرح ذیل از پیمانکار وصول می‌شود:

به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز تا ۳۰ روز، معادل یک دو هزار مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقنامه و در صورت تجاوز مدت تأخیر غیرمجاز از ۳۰ روز، به ازای هر روز یک هزار مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقنامه به عنوان جریمه تأخیر منظور می‌گردد. در صورتی که تأخیرات غیرمجاز پیمانکار از ۶۰ روز تجاوز کند، کارفرما می‌تواند علاوه بر دریافت

جرائم مذکور، پیمانکار را برکنار نماید و در صورت عدم برکناری، کلیه جرایم تا سقف ۱۰٪ مبلغ پیمان مندرج در بند (۱-۳) ماده ۳ موافقتنامه به قوت خود باقی است. ملاک محاسبه مدت تاخیر، صورت مجلس تحويل وقت پروژه خواهد بود. بدیهی است جرایم تاخیر فوق الذکر مستقیماً توسط کارفرما و بدون نیاز به اقدامات قضایی و اداری از محل مطالبات پیمانکار، سپرده حسن انجام کار، خصماننامه انجام تعهدات و یا سایر اموال و دارایی‌های پیمانکار وصول می‌گردد.

بند ۳-۷۵

مرجع داوری دیگر که بر اساس قوانین و مقررات به شرح ذیر است (در صورت تعیین مرتع داوری غیر از شورای عالی فنی): مصدق ندارد.

۴- فرمهای قرارداد

لیست قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

پیمانکار تایید می‌نماید که از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و به طورکلی اسناد و مدارک نامبرده شده ذیل اطلاع کامل داشته و مسئولیت اجرای کامل آنها را در رابطه با این قرارداد متعهد می‌گردد.

(الف) لیست قوانین و مقررات عمومی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	قانون برگزاری مناقصات	مصطفوی مجلس شورای اسلامی	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷
۲	پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی	مصطفوی هیئت وزیران	۳۰۳۷۴ ت/۷۳۳۷۷	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۳	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	مصطفوی مجلس شورای اسلامی	۳۴۶/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۵	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-----	-----	-----
۷	دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌ها و اصلاحیه‌های بعدی آن	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳	۱۳۸۲/۰۹/۱۵
۸	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه‌های بعدی آن	-----	****	۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۹	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	وزارت نیرو	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۱۰	آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه‌های بعدی آن	مصطفوی هیئت وزیران	۱/۱۲۳۴۰۲ ت ۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۱۱	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه کاران	سازمان تامین اجتماعی	۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۲	صیانت از نیروی کار داخلی	معاون اول رئیس جمهور	۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۰۸	۹۳/۰۴/۲۲
۱۳	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
۱۴	قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان	مصطفوی مجلس شورای اسلامی	-----	۱۳۹۸/۰۷/۲۱

ب) لیست قوانین و مقررات تخصصی حاکم بر قرارداد:

ردیف	موضوع	مرجع	شماره	تاریخ
۱	دستورالعمل راه اندازی و تحويل موقت و دائم پستها و خطوط انتقال نیروی برق	وزارت نیرو	۹۶/۰۱۰/۳۸۰	۱۳۹۶/۰۵/۳۰
۲	فهرست آزمون های نمونه ای (SAMPLE) تجهیزات مورد استفاده در صنعت برق (TEST)	وزارت نیرو	CS - ST - L - 01 - 02	۱۴۰۱/۰۵/۰۱
۳	دستورالعمل الزامات مخابراتی پستها و نیروگاههای جدیدالاحداث	شرکت مدیریت شبکه برق ایران	IGMC - NGD - IN - 002	۱۴۰۱/۰۵/۰۹
۴	دستورالعمل تله متري ديسپاچينگ شبکه برق کشور	شرکت مدیریت شبکه برق ایران	IGMC - NGD - IN - 001	۱۴۰۱/۰۳/۰۱
۵	کلیه فهارس بهای ابلاغی	سازمان برنامه و بودجه کشور	-----	-----
۶	دستورالعمل نحوه تنظیم و تهیه اسناد فنی پستهای انتقال و فوق توزیع در پروژه های طرح و توسعه	شرکت برق منطقه ای یزد	W 4101 - 00	۱۳۹۷/۰۵/۰۶
۷	دستورالعمل نحوه تهیه و نصب پلاک و لیبل تجهیزات در پستهای انتقال و فوق توزیع	شرکت برق منطقه ای یزد	W 4157 - 00	۱۳۹۹/۱۱/۰۹
۸	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	-----	۱۳۸۹/۰۳/۰۵
۹	آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۲۵۸۴۸	۱۳۹۴/۰۲/۱۹
۱۰	نامه در رابطه با عدم به کارگیری اتباع بیگانه فقد مجوز در پروژه ها	اداره کل بازرسی استان یزد	۳۲/۸۸/۳۹۱۴/۴	۱۳۸۸/۰۹/۲۹
۱۱	آخرین ویرایش کلیه استاندارهای معترض و مرتبط با تجهیزات شامل IEC, ISO, IEEE, BS	-----	-----	-----
۱۲	کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای فنی و تخصصی کارفرما و شرکت توانیر	-----	-----	-----



SF942

کد سند

1

شماره ویرایش :

شرکت برق منطقه‌ای یزد فرم گزارش حادثه پیمانکاران

با به مدیریت محترم عامل شرکت برق منطقه ای یزد
..... از : شرکت.....

موضوع: گزارش حادثه
احتراماً وقوع حادثه مورخ در پروژه به شرح ذیل به استحضار می
رسد:

۱- محل حادثه : تاریخ حادثه : ساعت بروز حادثه:

سایر حوادث سقوط تصادف رانندگی آتش سوزی برق گرفتگی

٣- شرح حادثه :

٤- خسارت وارد:

١-٤- خسارت انسانی:

.....نام حادثه دیده / حادثه دیدگان

شغا، حادثه دیده / حادثه دیدگار، ...

۴-۲- خسارت به اموال:

نام تجهیز آسیب دیده شماره دیسپاچینگی / اموال تجهیزات آسیب دیده.

٥- علل بروز حادثه :

نام تجهیز اسیب دیده شماره دیسپاچینگی / اموال تجهیزات اسیب دیده.

۵- علل بروز حادثه :

.....

۶- شاهدین حادثه :

نام و نام خانوادگی شغل امضاء

.....

۷ - سرپرست کارگاه مسئول ایمنی

کارگاه:.....

تاریخ تنظیم گزارش نام و امضاء مدیر عامل



شرکت برق منطقه‌ای یزد

صور تجلیسه تحويل کارگاه

پیرو قرارداد شماره با موضوع در تاریخ محل اجرای موارد پیمان (که از این پس کارگاه نامیده می‌شود) با حضور مدیرعامل / نماینده قانونی شرکت آقای تحويل گردید و موارد ذیل مطرح و تفهیم و مورد قبول پیمانکار واقع شد:

- ۱- محدوده جغرافیایی اجرای موارد پیمان و محدوده زمانی روزانه از ساعت لغایت می‌باشد.
 - ۲- جهت ورود و خروج و انجام کار اخذ مجوز و هماهنگی روزانه با اپراتور الزامی می‌باشد.
 - ۳- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی کارفرما، مراجع ذیصلاح (قانون کار، آینین‌نامه حفاظت و بهداشت کار و) و سایر قوانین مرتبط با پیمان از سوی پیمانکار الزامی می‌باشد. مسئولیت شناسایی و به کارگیری قوانین فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.
 - ۴- پیمانکار ملزم به استفاده از پرسنل دارای صلاحیت فنی و ایمنی و مجاز به کار طبق قوانین جاری کشور می‌باشد.
 - ۵- پیمانکار ملزم رعایت قوانین بیمه‌ای کشور می‌باشد.
 - ۶- مسئولیت ایمنی پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز حادثه مسئولیت پرداخت خسارت، غرامت و اجرای احکام صادر شده از سوی مراجع اداری و قضایی ذیصلاح نیز بر عهده وی می‌باشد.
 - ۷- محدوده پست و خطوط انتقال و فوق توزیع در هر شرایطی بعنوان منطقه خطرناک محسوب می‌گردد و همواره باید یک محیط برقدار تلقی گردد.
 - ۸- استفاده از وسائل حفاظت فردی متناسب با کار، رعایت حریم افقی و عمودی و تاسیسات برقدار الزامی می‌باشد.
 - ۹- دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (ضمیمه) جز لاینک مسئولیتهای پیمانکار بوده و عمل به مفاد آن از سوی طرفین الزامی می‌باشد.
 - ۱۰- از سوی پیمانکار طبق نامه شماره آقای / ۱۳ آقای مورخ به عنوان سرپرست کارگاه و آقای بعنوان مسئول ایمنی کارگاه و آقای به عنوان جانشین معرفی گردیدند.
 - ۱۱- حضور سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی به طور مستمر و مداوم در کارگاه الزامی می‌باشد و در غیاب ایشان کلیه مسئولیتها بعهده جانشین می‌باشد.
- اینجانب مدیرعامل / نماینده قانونی شرکت تایید می‌نمایم درخصوص موارد فوق الذکر اطلاعات لازم را کسب کرده و متعهد به اجرای آن می‌باشم و در صورت عدم اجرا و یا اجرای ناقص کارفرما می‌تواند به صلاحیت خود در این زمینه عمل نماید و مسئولیت حوادث احتمالی به عهده اینجانب می‌باشد.

■ نسخه اول: پیمانکار

■ نسخه دوم: دستگاه نظارت

مهر و امضاء پیمانکار
مدیر عامل / نماینده قانونی

امضا نماینده مشاور

امضاء نماینده کارفرما

فرم صورتجلسه تحويل کالا

نام پیمانکار:		وزارت نیرو شرکت برق منطقه‌ای یزد		موضوع قرارداد:	
تاریخ:		فرم صورتجلسه تحويل کالا		شماره قرارداد:	
محل تحويل	تعداد (مقدار)	واحد	شماره آیتم قراردادی	شرح کالا	ردیف
نماينده کارفرما:		نماينده مشاور:		نماينده پیمانکار:	

توجه: این فرم صرفا به منظور پرداخت صورت وضعیتها به صورت علی‌الحساب و تقلیل مبلغ خسارت‌نامه پیش‌پرداخت می‌باشد و تجهیزات کماکان در تحويل و مسئولیت کامل پیمانکار بوده و هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی‌نماید.

F6101 0

چک لیست مشخصات کالای ارسال شده برای انبار کارفرما



شرکت برق منطقه‌ای یزد

تاریخ:

نام پیمانکار:

موضوع قرارداد:

نام مجری قرارداد:

شماره قرارداد:

طبق قرارداد مسئولیت و هزینه حمل بعهده کارفرما □ پیمانکار □ می‌باشد.طبق قرارداد مسئولیت و هزینه تخليه بعهده کارفرما □ پیمانکار □ می‌باشد.

ردیف	شرح	شماره آیتم قرارداد	واحد	مقدار	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

امضای پیمانکار

فرم پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد استعلام بها، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و تعهد نامه تعارض منافع ابلاغی توسط وزیر نیرو، قیمت پیشنهادی خود را در خصوص موضوع فوق، بر اساس جداول مقادیر و قیمت‌های پیوست به عدد ریال و ریال ارایه می‌نماید به حروف

همچنین قیمت پیشنهادی فوق حداقل تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۳/۱۳ معتبر بوده و چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد، تعهد می‌نمایم که تضمین انجام تعهدات را طبق مفاد اسناد استعلام بها تسلیم نموده و قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد استعلام بها امضاء نمایم.

تذکر:

- ۱) مبلغ پیشنهادی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مکلف به اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و در صورت داشتن معافیت از اجرای این قانون، باید نسبت به ارایه مستند عدم شمول اقدام نماید.
- ۲) منابع مالی مورد نیاز از محل اعتبارات غیرعمرانی به صورت ریالی تامین شده است.
- ۳) حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد تابع ضوابط حاکم بر طرحهای غیرعمرانی می‌باشد و در این خصوص بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل خواهد شد.

نام و نام خانوادگی، سمت، اصل امضای مجاز و مهر پیشنهاددهنده:

مبلغ بخش تامین تجهیزات به عدد ریال و به حروف ریال
ضریب پیمان برای بخش تامین تجهیزات برابر است با.....

مبلغ بخش عملیات اجرایی به عدد ریال و به حروف ریال
ضریب پیمان برای بخش عملیات اجرایی برابر است با.....

جداول مقادیر و قیمتها

پروژه: اتصال نیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلو ولت سرو طرح مخبارات-

طرح موقت

کارفرما: شرکت برق منطقه ای یزد

مشاور:

ردیف	فهرست پهای دشته	سال	جمع			جمع با اعمال ضرایب	درصد ردههای غیرپایه به جمع کل ردهها
			پایه	غیرپایه	پایه		
۱	پستهای انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۱۴۰۲	۸'۵۰'۷'۸۱۷'۰۰۰	۹'۸۷۹'۹۹۱'۰۰۰	۱'۲۷۲'۱۷۴'۰۰۰	۱۱'۶۹۹'۷۸۴'۸۶۹	۱۲/۸۸۴
۲	تلسیسات برقی	۱۴۰۲	۸'۰۰'۰۰۰	۲'۰۰'۰۰۰	۱'۷۲۱'۶۱۰	۱'۷۲۱'۶۱۰	۲۷/۲۷۴۷
جمع			۹'۸۱'۰'۹۱'۰۰۰	۱'۲۷۲'۴۷۴'۰۰۰	۸'۵۰'۸'۶۱۷'۰۰۰		
جمع کل							
هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه							
مبلغ برآوردهزینه اجرای کار							
مبلغ برآوردهزینه اجرای کار به حروف: یازده میلیارد و هشتصد و نود و بک میلیون و بانصد و شش هزار و چهارصد و هفتاد و نه ریال							

* درصد ردههای غیرپایه "پستهای انتقال و فوق توزیع نیروی برق" نسبت جمع مبلغ ردههای ستاره دار به جمع برآوردهزینه اجرای کارگاه مربوطه(پایه و غیرپایه)، بدون اعمال ضرایب متعلقه و تجهیز و برچیدن کارگاه میباشد.

«خلاصه مالی برآورده بتغییریک فصول مختلف»

فهرست بیهای بسته های انتقال و فوق توزیع نیروی برق سال ۱۴۰۳

نام پروره: اتصال نیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلو ولت سرو نام دستگاه اجرایی: شرکت برق منطقه ای یزد

طرح مخباراتی- طرح موقت

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۰۲

نام مهندمن مشاور:

کد و عنوان طرح:

عملیات به ریال

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بیها	ستاره دار	جمع فصل بریال
۲	۱۸	سیستم زمین	۴۷۹۶۰۰۰		۴۷۹۶۰۰۰
۴	۲۰	کابل فشار ضعیف مسی و ملحقات	۱۰۶۱۶۰۰۰	۱۰۶۱۶۰۰۰	
۵	۲۱	بدنه و ملحقات داخلی تبلوها	۶۶۶۴۰۰۰		۶۶۶۴۰۰۰
۶	۲۲	تجهیزات سیستم کنترل سنتی	۲۲۱۶۸۰۰۰		۲۲۱۶۸۰۰۰
۷	۲۶	تجهیزات دیپاچینگ و مخابرات	۷۸۰۹۹۱۴۰۰۰	۲۲۱۳۱۴۰۰۰	۷۸۰۹۹۱۴۰۰۰
۸	۲۸	شارژر	۱۴۰۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰۰	
۹	۴۱	عملیات نصب	۷۹۴۷۸۰۰۰		۷۹۴۷۸۰۰۰
۱۰	۴۲	آزمون و راه اندازی	۷۸۰۷۷۰۰۰	۷۸۰۷۷۰۰۰	
۱۱	۴۲	حمل	۱۶۶۸۶۴۰۰۰	۱۶۶۸۶۴۰۰۰	

جمع: ۱۳۷۲۰۱۷۴۰۰۰

۸۵۰۷۸۱۷۰۰۰

جمع بدون ضرایب: ۹۸۷۹۹۹۱۰۰۰

اضافه میشود: ۱۱٪ ضریب منطقه ای ۱۱٪

۱۱۲۹۷۴۵۱۰

ضریب منطقه ای فصل ۱۰ برابر ۱۰٪، فصل ۲ برابر ۱۰٪، فصل ۲۱ برابر ۱۰٪، فصل ۲۲ برابر ۱۰٪، فصل ۲۶ برابر ۱۰٪، فصل ۲۸ برابر ۱۰٪، فصل ۴۰ برابر ۱۰٪، فصل ۴۲ برابر ۱۰٪، فصل ۴۳ برابر ۱۰٪، فصل ۴۶ برابر ۱۰٪

اضافه میشود: ۱۴٪ ضریب بالاسری

۱۷۰۶۸۱۹۳۵۹

اضافه میشود: ۱۴٪ ضریب بالاسری فصل ۴۱ برابر ۱۴٪، فصل ۴۲ برابر ۱۴٪، فصل ۴۳ برابر ۱۴٪، فصل ۴۶ برابر ۱۴٪

اضافه میشود مبلغ تجهیزوبرچیدن کارگاه: ۱۰۰۰۰۰۰۰

جمع کل بریال: ۱۱۰۸۹۰۷۸۴۰۸۶۹

«خلاصه مالی برآورده بتفکیک فصول مختلف»

فهرست بهای تأسیسات برقی سال ۱۴۰۳

نام یروزه: اتصال نیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلو ولت سرو نام دستگاه اجرایی: شرکت برق منطقه ای یزد
کد یروزه:

طرح مخباراتی-طرح موقع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۰۲

نام مهندس مشاور:

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ريال

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بها	ستاره دار	جمع فصل بربال
۱	۱۲	لوله های فولادی		۲۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰
۲	۲۹	سیستم شبکه های اطلاع رسانی	۸۰۰۰۰۰		۸۰۰۰۰۰
جمع:			۸۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰

جمع بدون ضرائب:

۱۲۱۶۰۰۰

ضریب منطقه ای

اضافه میشود:

٪ ۱۱/۰۰

جمع:

۵۰۰۶۱۰

ضریب بالاسری

اضافه میشود:

٪ ۴۱/۰۰

جمع:

جمع کل بربال: ۱۷۲۱۶۱۰

« برگه عالی »

فهرست بیهای واحد یا به رشته بسته های انتقال و فوق توزيع نیروی برق سال ۱۴۰۳

نام بروزه: اتصال نیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلوولت نام دستگاه اجرایی: شرکت برق منطقه ای پزد
کد بروزه:

سررو طرح مخباراتی- طرح موقت

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۰۲

نام مهندس مشاور:

کد و عنوان طرح:

ردیف	شماره	شرح ملاحظات	شرح کامل	واحد	بیهای واحد	مقدار	جمع بریال
------	-------	-------------	----------	------	------------	-------	-----------

۱۸ - سیستم زمین

۱۸.۱.۰.۱	۱		دادی شکن زمین مسی نرم (Annealed) با هر سطح مقاطع.	کیلوگرم	۴۷۹۵۰۰۰۰۰۰	۱/۰۰	۴۷۹۵۰۰۰۰۰۰
		جمع فصل بریال:	۴۶۷۴۴۰		۴۷۹۶۰۰۰۰	۱/۱۴	

۱۹ - کلین فشار ضعیف مسی و ملحقات - ستاره دار

۲۰.۵.۰.۱	۲		گلند آرمودار برای سوراخ کری به قطر ۲۰ میلیمتر.	عدد	۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰	۱/۰۰	۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۰.۵.۰.۲	۲		گلند آرمودار برای سوراخ کری به قطر ۲۵ میلیمتر.	عدد	۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰	۰/۰۰	۴۸۰۰۰۰۰۰۰۰
		جمع فصل بریال:	۱۱۰۵۸۲۰۰		۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱/۱۴	

۲۰ - بدنه و ملحقات داخلی تابلوها

۲۱.۰.۳.۰.۴	۴		بدنه و ملحقات داخلی تابلوی RTU از نوع Swing.	سلول	۶۶۶۴۰۰۰۰۰۰	۱/۰۰	۶۶۶۴۰۰۰۰۰۰
		جمع فصل بریال:	۷۵۹۶۹۶۰۰۰۰		۶۶۶۴۰۰۰۰۰۰	۱/۱۴	

۲۱ - تجهیزات سیستم کنترل سنtri

۲۲.۰.۵.۰.۲	۵		رله کمکی با رانج ولتاژی ۲۲۰ تا ۲۲۰ ولت AC/DC و جریان ۷ آمپر با ۴ کنکاکت خروجی.	دستگاه	۴۲۱۶۸۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۴/۰۰	۴۲۱۶۸۰۰۰۰۰۰۰۰
		جمع فصل بریال:	۲۵۲۷۶۵۲۰۰		۴۲۱۶۸۰۰۰۰۰۰۰۰	۱/۱۴	

۲۲ - تجهیزات دیسپاچینگ و مخابرات

۲۶.۰.۱.۰.۱	۶		سایرک پایانه راه دور مدل از RTU Modular.	دستگاه	۹۶۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲/۰۰	۹۶۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۱.۰.۲	۷		کارت با ۱۶ ورودی دیجیتال (DI) مرتبط با پایانه راه دور.	عدد	۳۷۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۱/۰۰	۳۷۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۱.۰.۳	۸		کارت با ۸ خروجی دیجیتال (DO) مرتبط با پایانه راه دور.	عدد	۱۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲/۰۰	۱۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۱.۰.۴	۹		کارت با ۸ ورودی آنالوگ (AI) مرتبط با پایانه راه دور.	عدد	۱۸۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱/۰۰	۱۸۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۱.۰.۵	۱۰		کارت با ۲ خروجی آنالوگ (AO) مرتبط با پایانه راه دور.	عدد	۲۸۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲/۰۰	۲۸۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۱.۰.۶	۱۱		کارت CPU مرتبط با پایانه راه دور همراه متعلقات.	عدد	۷۳۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱/۰۰	۷۳۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۱.۰.۸	۱۲		کارت فiber لنزی توسعه پاس RTU مرتبط با پایانه راه دور.	عدد	۱۷۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲/۰۰	۱۷۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۱.۱.۷	۱۳		کارت GPS به همراه آشن مربوطه برای پایانه راه دور.	عدد	۸۶۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱/۰۰	۸۶۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۳.۰.۴	۱۴		Rack Mounted ۲۴Patch Panel	عدد	۱۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲/۰۰	۱۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶.۰.۲.۰.۵	۱۵		Patch Cord ۰.۱۲۵ μm به طول ۱ متر.	عدد	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۵/۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

«برگه مالی»

فهرست پهای واحد با به رشته بستهای انتقال و فوق توزیع تبروی برق سال ۱۴۰۳

نام بروزه: اتصال تیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلو ولت نام دستگاه اجرایی: شرکت برق منطقه ای پزد سرو طرح مخابراتی طرح موقت

تاریخ: ۱۴-۲/۰۲/۰۲

نام هنرمند، مشاور:

گد و عنوان طرح:

ردیف	* شماره	شرح کامل	شرح ملاحظات	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
		جمع فصل بریال:	۸'۵۳۷'۰۰۴'۰۰۰	۱/۱۴	۷'۴۸۸'۶۰۰'۰۰۰		

۴۶ - تجهیزات دیسایچینگ و مخابرات - ستاره دار

جمع فصل برپا : ۲۹۷، ۳۶۶

$$18.2 \times 10^{-3} = 5.4 \times 10^{-3}$$

مکالمات نسبتی - ۴۱

۱۲۷۴۲۰۱... کلکل کشی کابل های کنترل و حفاظت تا ۳۰ رشتہ، با سطح قطعه ۱.۵ یا ۲.۵ میلی متر مربع	۸۰/-/-	۱۵۲۰۵۰۰/-/-	متر	۴۱۲۰۰۱	۱۹
۱۲۷۴۸۰۱... کلکل از مرودار، قطر سوراخ کلری شده تا ۵۰ میلی متر	۸۲/-/-	۶۰۰۵۰۰۰/-/-	عدد	۴۱۲۰۱۰	۲۰
۱۲۷۴۹۰۱... واپرینگ رشته هادی با سطح قطعه ۱.۵ و ۲.۵ میلی متر مربع	۱۵۰/-/-	۱۸۰۰۰۰۰/-/-	عدد	۴۱۲۰۱۲	۲۱
۱۲۷۴۹۱۰... نصب تلاوهای دیسچینج، مخازن، حفاظت، الزاره گیری، ساده یا Swing، اینترفیس پست و اسکادار لیات، کنترل LCC، AVR شارژرهای و توزیع جریان سترنج	۳۰/-/-	۲۷۹۹۸۰۰۰/-/-	سالول	۴۱۲۱۰۳	۲۲
۱۲۷۴۹۱۸... جمع فصل برعال:		۱۱۱۲۰/۴۱		۱۲۲۳۹۱۰۱۸	

جامعة فلسطين

18.07.2011 10:55:17

۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۷/۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰	مجموعه	ازمون پایانه راه دور RTU	۴۴۴۶۵-	*	۲۳
۴۴۰۰۰۰۰۰۰	۱۷/۰۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰۰	مجموعه	ازمون ارسال اطلاعات به دیسپاچینگ ملی و منطقه ای تبروگاه بطور کامل	۴۴۴۶۹-	*	۲۴
۱۲۰۰۰۰۰۰۰	۲۹/۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰۰	مدار	لجم تست های فیبر نوری ملین پست و تبروگاه شامل OTDR و نظیر به نظری کابل فیبر نوری	۴۴۹۹۹۳	*	۲۵
۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۵/۰۰	۹۸۰۰۰۰۰۰	متر	لوله پیوی سی سخت، به قطر خارجی ۶۳ میلیمتر و خشار کار عبار	۴۴۹۹۹۴	*	۲۶
۱۶۴۰۰۰۰۰۰	۴۸/۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰	عدد	جزایر مفصل هر رشته تار زمینی فیبر نوری	۴۴۹۹۹۵	*	۲۷
۱۹۰۰۰۰۰۰۰	۳۰/۰۰	۱۹۸۰۰۰۰	متر	صسب و خوابیدن کابل فیبر نوری از هر نوع حلوي هر تعداد تار نهادی	۴۴۹۹۹۶	*	۲۸

٥٨٨ - ... بـ مـ سـ فـ حـ مـ بـ عـ

برگه مالی

فهرست پهای واحد پایه رشته های انتقال و فوق توزیع نیروی برق سال ۱۴۰۳

نام پروردۀ اتصال نیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلو ولت نام دستگاه اجرایی: شرکت برق منطقه ای پزد
سرو طرح مخابراتی- طرح موقع

نام مهندس مشاور: نامه مهندسی طرح: تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۲

ردیف	شماره	شرح کامل	شرح علاوهات			
			جمع بریال	مقدار	بهای واحد	واحد
*	۴۴۹۹۹۷	آموزش نصب ، گرفتنیگ ، تست تجهیزات مخابراتی مطابق با سیالاس مورد تایید گرفما	۱۹۶۰۰۰۰۰	۹۶/۰۰	۲۰۰۰۰۰۰/۰۰	نفر - ساعت
		جمع فصل بریال :	۷۸۰۷۰۰۰۰۰	۱/۱۳۰۱/۴۱	۱۰۲۲۱۸۷۳۵۷۰	

100

۴۶۳۰۰...	-۹۰	۳۲۱۵'۰۰۰	تن	بارگیری و حمل تجهیزات نوع اول با هر وسیله تا ۳۰ کیلومتر از محل بارگیری در هر نوع جاده و تخلیه آنها با هر وسیله در محل های تعیین شده.	۴۲۰۱۰	۲۰
۴۶۴۰۰...	۷۰/۰۰	۱۷'۰۰۰	تن - کیلومتر	حمل تجهیزات نوع اول در هر نوع جاده با هر وسیله مازاد بر ۳۰ کیلومتر.	۴۲۰۱۰	۲۱
۴۶۵۰۰...	۲/۰۰	۵'۱۰-۵'۰۰۰	تن	بارگیری و حمل تجهیزات نوع دوم با هر وسیله تا ۳۰ کیلومتر از محل بارگیری در هر نوع جاده و تخلیه آنها با هر وسیله در محل های تعیین شده.	۴۲۰۱۰	۲۲
۴۶۶۰۰...	۱۸۰/۰۰	۲۹'۰۰۰	تن - کیلومتر	حمل تجهیزات نوع دوم در هر نوع جاده با هر وسیله مازاد بر ۳۰ کیلومتر.	۴۲۰۱۰	۲۲
۴۶۷۰۰...				جمع فصل بربال:	۷۰'۳۴۵'۲۸۱	

٤٣ - حما - ستادا

۱۲۰۰۰۰۰۰	۱/۱۱۰۱/۴۱	جمع فصل بریال:
----------	-----------	----------------

- تجزیع و چیدن کارگاه - مبتدا

۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰	جمع فصل بریال :
-------------	------------------------

«برگه مالی»

فهرست پهای واحد پایه رشته تأسیسات برقی سال ۱۴۰۳

نام پروژه: اتصال نیروگاه چادرملو به پست ۴۰۰ کیلوولت نام دستگاه اجرایی: شرکت برق منطقه ای یزد
کد پروژه: سرو طرح مخابراتی طرح مؤقت

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۲ نام مهندس مشاور: کد و عنوان طرح:

ردیف *	شماره	شرح کامل	شرح ملاحظات	واحد	پهای واحد	مقدار	جمع بریال
				واحد	پهای واحد	مقدار	جمع بریال

۱۲ - لوله های فولادی - ستاره دار

۲۰۰...	۲/..	۱۵۰.../..	متر	PG16	لوله فلکسی سایز ۱۶	۱۲۹۹..	*	۳۷
۲۰۰...	۱/۱۸۸/۹۱			۴۶۹۰۲۰	جمع فصل بریال:			

۴۹ - سیستم شبکه های اطلاع رسانی

۱۰۰...	۲/..	۴۰۰.../..	متر طول	CAT6 LSZH	کلیل چهار زوج نوع FTP با همراه با CAT6	۲۹۰۱۰۶		۲۸
۱۰۰...	۱/۱۸۸/۹۱			۱۲۵۰۰۰	جمع فصل بریال:			