شهرداری نیشابور

۱۴۰۳ /۲/ -۵

۳۷۶۹

استعلامیه بهاء

ردیف	شرح	ملاحظات
	باسمه تعالی با توجه به این که سازمان فرهنگی ،اجتماعی ورزشی شهرداری نیشابور در نظر دارد مدیریت خانه قرآن شماره(۲) به آدرس خیابان ابراهیم ادهم بوستان مرحوم ناطق(نسترن)را برای مدت یکسال از محل کد بودجه ۸۲۲۱۲۰۰۰۱ طبق شرح خدمات ذیل واگذار نماید،لذا مقتضی است آخرین قیمت پیشنهادی خود را اعلام فرمایید. -کلیه کسورات قانونی بعهده پیمانکار می باشد. - برنده بایستی به ارائه ۱۰در صد مبلغ قرارداد ؛ ضمین حسن اجرای تعهدات (ضمانت نامه بانکی)ظرف یک هفته اقدام نماید. - چنانچه برنده از عقد قرارداد استنکاف نماید در لیست سیاه شهرداری قرار گرفته و حق شرکت در استعلامیه بها،مناقصات و مزایدات بعدی شهرداری را ندارد. - شرکت کننده در استعلام بایستی پس از ثبت قیمت به صورت سیستمی در سامانه الکترونیکی دولت (ستاد ایران)این برگ استعلام را پرینت گرفته و پس از پر نمودن به صورت دستی و ممهور کردن در سامانه بار گذاری نماید. - آخرین مهلت ارائه پیشنهاد:تاریخ درج شده در سامانه ستاد ایران - شرکت کننده در استعلام بایستی دارای مجوزات مورد نیاز از مراجع و نهاد های ذیربط باشد شرح خدمات خانه قرآن شماره (۲) ۱-پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا خانه قرآن روزهای غیر تعطیل ،اداری همه روزه باز وآماده ارائه خدمات فرهنگی و قرآنی به شهروندان می باشد و همچنین موظف به برگزاری کلاس های آموزشی ،قرآنی حداقل به تعداد ۶ کلاس می باشد. ۲-محل موضوع پیمان وکلیه هنرآموزان مجموعه مذکور بایستی توسط پیمانکار تحت پوشش بیمه حوادث قرار گیرد و مسئولیت وقوع هر گونه حادثه برای پیمانکار ، دانش آموزان ،هنرجویان و اساتید و مراجعین متوجه پیمانکار است. ۳-ساعت کار رسمی خانه فرهنگ قرآن از ساعت ۷/۱۵ الی ۱۴/۰۰ هر روز به جزء روزهای تعطیل رسمی می باشد ،که گزارش آن باید توسط پیمانکار به صورت هفتگی به سازمان اعلام گردد. ۴-پیمانکار بایستی لیست کلیه هنر آموزان را به تفکیک هر کلاس به سازمان اعلام نماید. ۵-پیمانکار بایستی لیست اسامی کلیه مربیان را جهت بررسی و تایید کتباًدر هر ترم قبل از شروع ترم به سازمان اعلام نماید و در صورت عدم تایید سازمان مربی مربوطه را جایگزین نماید. ۶-تمامی مخارج و هزینه های جاری جانبی و مرتبط مربیان با پیمانکار می باشد . پیمانکار بایستی شهریه دریافتی از هنر آموزان را برای هر کلاس به سازمان اعلام نماید.کلیه مبالغ دریافتی تحت عنوان شهریه بایستی صرفا توسط دستگاه posحساب سازمان اخذ شود و دریافت هرگونه وجه دیگر از مراجعین تخلف می باشد. ۷-پیمانکار بایستی در زمان بسته بودن خانه قرآن به هر علتی در ازای دریافت مبلغ مذکور در این قرارداد بنا به صلاح دید سازمان اقدام به همکاری در حوزه های که سازمان اعلام کند همکاری نماید.	

۸-در صورتیکه پیمانکار برای مدتی امکان حضور در محل پیمان را ندارد بایستی موضوع را با ذکر تاریخ و دلیل عدم حضور قبلاً و بصورت کتبی به سازمان اعلام و موافقت سازمان را اخذ و نسبت به معرفی کتبی جانشین مورد وثوق سازمان در طی مدت عدم حضور اقدام نمایدبدیهی است در صورت عدم رعایت این بند مبلغ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت هر روز غیبت از مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد حداکثر در طول مدت هرماه ۲ روز می باشد.بدیهی است در طول فعالیت جایگزین کلیه تعهدات قانونی اعم از حقوق بیمه سنوات فرد جایگزین متوجه پیمانکار است .

۹-کلیه لوازم مورد نیاز محل پیمان یا برنامه های فوق العاده بایستی به صورت کتبی به سازمان اعلام تا در صورت موافقت متناسب با بودجه نسبت به تهیه اقلام مذکور اقدام گردد و در پایان مدت قرارداد نیز کلیه اموال تحویلی اعم از ساختمان تاسیسات، تجهیزات را بایستی صحیح و سالم تحویل سازمان نماید.

۱۰-تامین غذا و تهیه سرویس ایاب و ذهاب پرسنل،بیمه و سایر تعهدات پیمانکار بر عهده وی می باشد.

۱۱-پیمانکار مسئول کسب مجوزات لازم از سازمان های ذیربط جهت اشتغال به کار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.

۱۲-پیمانکار تایید میکند از کلیه قوانین از جمله مقررات قانون کار و مقررات تبعی آن مطلع بوده و نسبت به رعایت و اعمال و تبعیت از آن اقدام خواهد کرد.

۱۳-ارائه مفاصا حساب قراردادها و قرارداد مربیان و قرارداد کارکنان پیمانکار الزامی است.

۱۴-ارائه خدمات ،آموزشی،هنری،پژوهشی،مشاوره ای،اجرای برنامه های متنوع فرهنگی،اجتماعی و هنری

۱۵-پیمانکار موظف است کلیه برنامه های فوق برنامه که از جالب کارفرما به ایشان اعلام می شود را به انجام رساند و بایستی در قالب تقویم۹۰ روزه و قبل از اجرا به سازمان اعلام و نسبت به اخذ موافقت مالی از سازمان اقدام گردد.بدیهی است مبالغ هر برنامه به تفکیک توسط امور مالی و کارپردازی محاسبه و صورتجلسه خواهد شد و به پیمانکار اعلام میگردد و چنانچه پیمانکار نسبت به اجرای آن اقدام نکند به ازای هر مورد مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد جریمه متناسب با ضریبی از در آمد برآوردی می باشد.

۱۶-خانه قرآن دارای ۱کلاس آموزشی و ۱ دفتر مدیریت می باشد.

-مبلغ پایه جهت هزینه مدیریت (ماهیانه)۵۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

پیشنهاد قیمت :اینجانب..... حاضرم پروژه فوق را با .....در صد افزایش/کاهش نسبت به مبلغ پایه به انجام برسانم.

آدرس و شماره تلفن پیمانکار :

مهر و امضای پیمانکار

سرپرست سازمان	کارپرداز	امور مالی شهرداری	امور حقوقی و قراردادها
حسن یخدانی	محمود میدانی	حسن عرب برزو	روح اله حصاری

شهردار نیشابور

سید حسن میر فانی

پیوست:

تاریخ:

شماره:

((قرارداد پیمانکاری))

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون معمالات متوسط شماره ..... مورخ ..... فی مابین شهرداری نیشابور به نمایندگی آقای حسن یخدانی که منبعد به اختصار شهرداری نیشابور نامیده میشود وآقای /خانم.....به شماره ملی.....آدرس..... که منبعد به اختصار پیمانکار نامیده میشود با تعهدات و شرایط ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱ موضوع :قرارداد مدیریت راهبردی و بهره برداری از خانه قرآن واقع در خیابان ابراهیم ادهم بوستان مرحوم ناطق(نسترن) به بصورت پیمانکاری

ماده (۲) مبلغ قرارداد جمعاً ..... ریال بابت یکسال و ماهیانه ..... ریال باشد.

ماده (۳) مدت قرارداد از تاریخ..... لغایت .....میباشد و موضوع قرارداد طی صورتجلسه واحد اموال تحویل پیمانکار میگردد و ایشان در پایان قرارداد نیز دقیقا به همان شکل صحیح و سالم تحویل شهرداری خواهند نمود.

دستگاه نظارت: نظارت بر عملکرد پیمانکار با سازمان فرهنگی،اجتماعی ورزشی شهرداری نیشابور به عنوان ناظر می باشد .

ماده (۴) شرایط پرداخت

۱ - پرداخت صورت وضعیتهای پیمانکار بر اساس تایئد کارشناسان و توان مالی شهرداری خواهد بود .

۲- پیمانکار هر هفته یکبار گزارش کار کرد و صورت وضعیت مربوط را بر اساس فرم تحویلی شهرداری تنظیم و به دستگاه نظارت ارائه مینماید دستگاه نظارت ظرف مدت ۱۵ روز گزارش و صورت وضعیت مذکور را بررسی و در صورت تایید ذیل گزارش و صورت وضعیت را امضاء جهت پرداخت تحویل شهرداری می نماید مبلغ صورت وضعیت را پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده (۵) سایر تعهدات طرفین

۱ - پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا خانه قرآن روزهای غیر تعطیل اداری ، همه روزه باز و آماده ارائه خدمات فرهنگی به متقاضیان باشد.

۲- محل موضوع پیمان و کلیه دانش آموزان و هنرآموزان مجموعه مذکور بایستی توسط پیمانکار تحت پوشش بیمه حوادث قرار گیرند و مسئولیت وقوع هر گونه حادثه برای پیمانکار دانش آموزان هنر جویان و اساتید و مراجعین متوجه پیمانکار است .

۳ -ساعت کار رسمی و دایر بودن مجموعه روزانه حداقل ۷ ساعت میباشد که بایستی گزارش آن توسط پیمانکار به شهرداری اعلام گردد.

۴- پیمانکار بایستی لیست اسامی کلیه هنر آموزان را به تفکیک هر کلاس به شهرداری اعلام نماید.

۵- پیمانکار بایستی لیست اسامی کلیه مربیان را جهت بررسی و تأیید کتباً در هر ترم و قبل از شروع ترم به شهرداری اعلام نماید و در صورت عدم تأیید شهرداری مربی مربوطه را جایگزین نماید.

تمامی مخارج و هزینه های جاری، جانبی و مرتبط مربیان با پیمانکار می باشد، پیمانکار بایستی شهریه دریافتی از هنرآموزان را برای هر کلاس به شهرداری اعلام نماید.کلیه مبالغ دریافتی تحت عنوان شهریه بایستی صرفا توسط دستگاه POS حساب شهرداری اخذ شود و دریافت هر گونه وجه دیگر از مراجعین تخلف می باشد.

آدرس: نیشابور ، میدان امام خمینی
تلفن: ۴ - ۴۲۲۲۲۰۰۱-۰۵۱ دورنگار: ۴۲۲۳۴۵۲۴-۰۵۱

پیوست:

تاریخ:

شماره:

۶- پیمانکار بایستی در زمان بسته بودن خانه قرآن به هر علتی در ازای دریافت مبلغ مذکور در این قرارداد بنا به صلاح دید شهرداری اقدام به همکاری در حوزه هایی که شهرداری اعلام کند نماید

۷- در صورتیکه پیمانکار برای مدتی امکان حضور در محل پیمان را ندارد بایستی موضوع را با ذکر تاریخ و دلیل عدم حضور قبلاً و بصورت کتبی اعلام و موافقت شهرداری را اخذ و نسبت به معرفی کتبی جانشین مورد وثوق شهرداری در طی مدت عدم حضور اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت این بند مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ریال بابت هر روز غیبت از مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد حداکثر مدت معرفی جایگزین در طول مدت هر ماه ۲ روز می باشد. بدیهی است در طول مدت فعالیت جایگزین کلیه تعهدات قانونی اعم از حقوق بیمه سنوات فرد جایگزین متوجه پیمانکار است.

۸-کلیه لوازم مورد نیاز محل پیمان یا برنامه های فوق العاده بایستی به صورت کتبی به شهرداری اعلام تا در صورت موافقت متناسب با بودجه نسبت به تهیه اقلام اقدام گردد و در پایان مدت قرارداد نیز کلیه اموال تحویلی اعم از ساختمان ، تاسیسات تجهیزات بایستی صحیح و سالم تحویل شهرداری گردد.

۹- پیمانکار موظف است کلیه برنامه های که از جانب شهرداری به ایشان اعلام میشود را به انجام رساند و بایستی در قالب تقویم ۹۰ روزه و قبل از اجرا به شهرداری اعلام و نسبت به اخذ موافقت مالی از شهرداری اقدام گردد. بدیهی است مبالغ هر برنامه به تفکیک توسط امور مالی و کارپردازی محاسبه و صورتجلسه خواهد شد و به پیمانکار اعلام می گردد و چنانچه پیمانکار نسبت به اجرای آن اقدام نکند به ازای هر مورد مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ریال جریمه خواهد شد.جریمه متناسب با ضریبی از در آمد برآوردی می باشد.

۱۰- تأمین غذا و تهیه سرویس ایاب و ذهاب پرسنل،بیمه و سایر تعهدات پیمانکار بر عهده وی می باشد.

۱۱- پیمانکار باید تعداد کل کارمندان مشغول به کار خود را بطور هفتگی به دستگاه نظارت گزارش نموده و تأیید به دستگاه مذکور را کسب نماید.

۱۲- پیمانکار مسئول کسب مجوزات لازم از سازمان های ذیربط جهت اشتغال به کار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.

۱۳ - پیمانکار تایید میکند که از کلیه قوانین از جمله مقرارات قانون کار و مقرارات تبعی آن مطلع بوده و نسبت به رعایت و اعمال از آن اقدام خواهد کرد.

ماده ۶) محل انجام کار خانه قرآن شماره ۱ انتهای خیابان حشمت داخل بوستان مهر جنب کتابخانه نظیری

ماده ۷)نحوه اشتغال کارکنان پیمانکار میبایست دارای شناسنامه ایرانی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند و یا هر نوع نارضایتی را فراهم آورند شهرداری میتواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید.

ماده ۸) تغییر مقادیر کار ،شهرداری میتواند در طول مدت قرارداد و پس از مبادله قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵درصد به مبلغ یا مدت یا خدمات قرارداد آن اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن میباشد در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق الذکر توسط پیمانکار، شهرداری میتواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را بعنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید.

ماده ۹) تضمین حسن انجام تعهدات: به منظور تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ..... شماره.....به عهده بانک .....(معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد)از پیمانکار دریافت شد و در صورت عدم ایفای متعهدات قرارداد و به تشخیص،به نفع شهرداری ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

:تبصره در صورت تغییر مقادیر کار طبق ماده ۸ قرارداد، میزان ضمانتنامه حسن انجام تعهدات حسب مورد و برابر اعلام شهرداری قابل افزایش یا کاهش است.

آدرس: نیشابور ، میدان امام خمینی
تلفن: ۴ - ۴۲۲۲۲۰۰۱-۰۵۱ دورنگار: ۴۲۲۳۴۵۲۴-۰۵۱

پیوست:

تاریخ:

شماره:

ماده ۱۰) دستگاه نظارت، نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف شهرداری به عهده مسئول فرهنگی به عنوان ناظر عالی و یک کارشناس شهرداری با معرفی ناظر عالی به عنوان ناظر مقیم که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود واگذاری گردیده و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد.

ماده (۱۱) خسارت پیمانکار: مسئول جبران هرگونه خسارتی است که به تشخیص دستگاه نظارت در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد و یا عدم رعایت اصول فنی و استانداردهای معمول به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد می گردد خواهد بود.

ماده (۱۲) قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و مالیاتها ،پیمانکار تأیید میکند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به بیمه های تأمین اجتماعی ،حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها میباشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه شهرداری نخواهد بود سازمان در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت وضعیتهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.

ماده (۱۳) خاتمه قرارداد، شهرداری در طول مدت قرداد میتواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت شهرداری مراتب را کتباً ۲۰ روز قبل به اطلاع پیمانکار رسانده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید. پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید پیمانکار می بایست در پایان مدت مذکور کلیه وسایل و موارد مصرفی باقیمانده را طی صورتجلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید پیمانکار ضامن هرگونه عیب و نقص وسایل و مواد تحویلی می باشد. تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابلاغ ختم قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص میباشد پس از رسیدگی و تأیید شهرداری به بستانکار حساب پیمانکار منظور می شود پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورت و ضعیت نهایی اقدام خواهد نمود شهرداری ظرف مدت ۱۰ روز صورت وضعیت را بررسی و مطالبات و بدهی های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب مینماید پس از انجام تسویه حساب ضمانت نامه های حسن انجام تعهدات و پیش پرداخت پیمانکار آزاد خواهد شد. و چنانچه پیمانکار در صورت اتمام مدت قرارداد از تخلیه و رفع تصرف ملک خودداری نماید شهرداری برابر ماده ۱۴ (فسخ قرارداد)اقدام خواهد نمود.

ماده (۱۴) فسخ قرارداد برابر موارد ذیل از طرف شهرداری قابل فسخ می باشد.

۱- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قرارداد به تشخیص ناظر

۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص شهرداری

۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون موافقت کتبی شهرداری

۴-شمول یا ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده ۱۹ قراداد

۵- ورشکستگی پیمانکار

هرگاه شهرداری قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند ،مراتب کتباً به اطلاع پیمانکار میرساند و در صورت وجود تعهدات بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبلغ تضمین حسن انجام تعهدات موضوع ماده ۹ قراداد را به نفع خود ضبط و وصول مینماید . شهرداری پس از فسخ قراداد ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت مذکور با پیمانکار تسویه حساب می نماید .

۶- در صورت تحقق موارد فوق و ابلاغ به پیمانکار،پیمانکار متعهد است در تاریخی که مراتب فسخ قرارداد از طریق شهرداری به وی ابلاغ (در کلیه مواردی که حق فسخ با شهرداری است)می گردد حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به جمع آوری و تخلیه اموال متعلق به خود اقدام نماید و موضوع قرارداد را به گونه ای که هیچ مشکل و ایرادی نداشته و آماده بهره برداری باشد تحویل شهرداری نماید و تسویه حساب

آدرس: نیشابور ، میدان امام خمینی
تلفن: ۴ - ۴۲۲۲۲۰۰۱-۰۵۱ دورنگار: ۴۲۲۳۴۵۲۴-۰۵۱

پیوست:

تاریخ:

شماره:

مالی را نیز به انجام برساند در غیر اینصورت شهرداری رأساً بدون مراجعه به مراجع قضایی و انتظامی میتواند قرارداد را طی نامه های اداری فسخ نموده و نسبت به جمع آوری اموال پیمانکار رأساً اقدام نماید و مبادرت به تخلیه محل و رفع تصرف پیمانکار نماید و یا نسبت به

استفاده اموال بهره بردار به نفع خود اقدام نماید و بهره بردار حق هیچگونه ادعا و اعتراض را نخواهد داشت در صورت استفاده از اموال کلیه اموال رایگان متعلق به شهرداری است و میتواند تضمین را علاوه بر وصول سایر مطالبات به نفع خود برداشت و وصول نمود و پیمانکار حق اعتراض را نخواهد داشت.

ماده (۱۵) بهداشت و ایمنی :

۱ - پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی برای خود و کارکنانش نسبت به اجرای موضوع قرارداد از مقررات قانونی شهرداری نیز تبعیت نموده و همچنین کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به شهرداری با اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هرگونه خسارت پیمانکار متعهد به جبران آن خواهد بود.

۲- پیمانکار متعهد است کلیه وسایل ایمنی و بهداشتی لازم برای کارکنان خود از جمله ،پوتین چکمه کفش ایمنی ، لباس کار کلاه دستکش و غیره تهیه نموده و یا بر استفاده از آنها نظارت نماید.

۳- کارکنان پیمانکار باید از سلامت کامل لازم برخوردار بوده و پیمانکار مکلف است که بر حسب مورد و به دستور دستگاه نظرات کارت بهداشتی هر یک از کارکنان خویش را در مواردیکه دستگاه مذکور ضروری تشخیص می دهد، ارائه نماید

۴- شهرداری هیچگونه مسئولیت و تعهدی در خصوص حوادث احتمالی در طول مدت قرارداد که به هر نحو به ایراد خسارت به اموال پیمانکار و کار و یا نیروی وی و یا مراجعان در محل خانه قرآن و یا سایر اماکنی که ایشان برنامه اجرا مینماید ندارد و پیمانکار بایستی پاسخگو باشد.

ماده (۱۶) این قرارداد به صورت پیمانکاری منعقد شده و در پایان مدت اعم از فسخ یا خاتمه پیمانکار حق طرح ادعاهایی مانند کسبه و پیشه سرقفلی یا ادعای مشابه را تحت هیچ شرایطی ندارد .

ماده (۱۷) عدم واگذاری قراداد

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی شهرداری حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قراداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

ماده (۱۸) نشانی طرفین: شهرداری: نشانی خود را نیشابور انتهای خیابان ۱۵خرداد فرهنگسرای سیمرغ طبقه دوم- سازمان فرهنگی ورزشی شهرداری نیشابور تلفن۴۳۳۴۱۹۹۹ و پیمانکار نشانی خود را نیشابور ---------- تعیین نموده است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتبا به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هایی که به نشانی مذکور در فوق یا پست سفارشی ارسال و یا اخذ رسید تحویل خواهد شد ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده (۱۹) اسناد و مدارک قرارداد این قرارداد در ۳ نسخه ۱۹با ماده و دو تبصره تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضا تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

پیمانکار: مسئول امور حقوقی و قراردادها: امور مالی سازمان: مدیر مالی و ذیحساب شهرداری: شهردار نیشابور:

آدرس: نیشابور ، میدان امام خمینی
تلفن: ۴ - ۴۲۲۲۲۰۰۱-۰۵۱ دورنگار: ۴۲۲۳۴۵۲۴-۰۵۱