

شهرداری زرین شهر

برگ استعلام کالا و خدمات

پیمانکاری / شرکت / آقای آدرس تلفن خواهشمند است
آخرین قیمت / دستمزد خدمات ذیل را که برای انجام آن حاضر هستید در مقابل آن بدون قلم خوردگی نوشته و امضاء
نموده و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۲/۲۶ به دیرخانه شهرداری تحويل نمایید. (بر اساس درخواست شماره ۲۲۹۴ مورخ
۱۴۰۳/۲/۸)

ردیف	شرح استعلام	قیمت پیشنهادی جهت یک ماه (ریال)	محل امضاء فروشندہ
۱	انجام خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی (حرارتی و برودتی) ساختمان های شهرداری زرین شهر به شرح ذیل:		
۱-۱	- ساختمان اداری شهرداری واقع در بلوار معلم .		
۱-۲	- ساختمان فرهنگسرا شهرداری واقع در خیابان کاشانی .		
۱-۳	- ساختمان غسالخانه گلستان زهراء به همراه سردهخانه .		
۱-۴	- ساختمان سان باستانی واقع در خیابان سعدی .		
۱-۵	- ساختمان معاونت عمران و معاونت خدمات شهری شهرداری .		
۱-۶	- ساختمان واحد موتوری و ابیار شهرداری .		
۱-۷	- آب سردکن های ساختمان های شهرداری .		
۱-۸	- ساختمان شرکت تعاونی مصرف کارگران شهرداری		
۱-۹	- بیلاهای شهرداری		
۱-۱۰	- کارگاه امانتی و نهالستان		
۱-۱۱	- ساختمان نگهداری تاسیسات فضای سبز پارک ساحلی		
۱-۱۲	- اتاقک های نگهداری کانال نخلاء، پارک کوهستان، پارک سوار، شهرک حمل و نقل و شهرک مشاغل شهری		
۱-۱۳	- سنگر ناحیه ۱ و ۲ خدمات شهری		
۱-۱۴	- ساختمان آتش نشانی		
۱-۱۵	- ساختمان گلزار شهداء		
۱-۱۶	- ساختمان خانه کشتی		
۱-۱۷	- ساختمان نگارخانه		
۱-۱۸	- ساختمان نگهداری و سان ورزشی تختی		
۱-۱۹	- ساختمان نگهداری ورودی و خروجی پارک ساحلی		
جمع کل (یک سال):			

شرطی:

پیشنهاد دهنده باید بر اساس شرح خدمات پیوست ، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نمایند.

برنده استعلام باید دارای صلاحیت فنی مورد تایید شهرداری باشد.

کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه ، مالیات و عوارض بر عهده برنده استعلام می باشد.

برنده استعلام در هنگام عقد قرارداد مکلف به ارائه ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰درصد مبلغ قرارداد میباشد.

مدت انجام کار حداکثر ۱۲ ماه شمسی می باشد.

شهرداری در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار می باشد.

سایر شرایط پیش بینی نشده در متن موافقنامه درج می گردد.

حسین اسماعیلی احمدی
شهردار زرین شهر

مصطفی نگلیمیان
سرپرست اداره فنی و عمرانی

علی نصیری
سرپرست اداره مالی و دیپلماتی

مهرداد حیدرزاده
مسئول کاربردازی

علی نصیری

شرح خدمات تعمیر، سرویس، نگهداری و بهره برداری از تاسیسات مکانیکی (حرارتی و برودتی) ساختمان های شهرداری زرین شهر

(۱) تعریف نوع کار:

نوع کار: کلیه امور خدماتی و فنی که برای راه اندازی و استفاده بهینه از تاسیسات مکانیکی حرارتی و برودتی لازم است از جمله بازدید، نصب، تعویض، سرویس، تعمیر و نگهداری، کنترل فنی درامر راه اندازی و نگهداری صحیح و اصولی از تمام تجهیزاتی که به نحوی در روند ادامه کار مداوم کلیه امور تاسیسات مکانیکی (حرارتی، برودتی)، حفاظتی و سایر خدمات فنی عمومی مورد نیاز در کلیه ساختمان های شهرداری می باشد.

(۲) تاسیسات مکانیکی:

» سرویس، تعمیر و نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی حرارتی: تمام متعلقات و تجهیزات و کنترلهای مکانیکی، الکتریکی،
الکترونیکی در دیگرها (شامل چدنی، فولادی) مشعل ها، پمپ های سیر کولاتور موتور خانه، الکتروموتورها، منابع انساط،
کلکتورها (داخل موتور خانه و مرتبط با سیستم حرارتی و برودتی)، شیرآلات داخل موتور خانه، فن کوبیها، رادیاتورها،
بوزیت ها، اسپلیت ها، هواساز، مبدل ها و موارد مربوط

» سرویس، تعمیر و نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی برودتی: تمام متعلقات و تجهیزات حفاظتی و الکتریکی و مکانیکی شارژ
گاز، اسیدشویی، رسوب زدایی در چیلو و سرد خانه ساختمان غسالخانه، برج خنک، منابع و شیرآلات، پمپ های سیر کولاتور
، الکتروموتورها، میکروسویچ ها، سختی گیرها، کولرهای گازی و آبی، آب سرد کن ها، اسپلیت ها، هواسازها، مبدل ها و موارد
مربوط

» موارد دیگر

- نظافت عمومی تجهیزات موتور خانه و ابار تاسیسات
- نگهداری، تعمیر و سرویس آبسرد کن به صورت اصولی
- انجام مراحل سختی گیر آب و بکوش
- منابع ذخیره آب شرب
- امور نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه
- جایه جای رادیاتور، فن کوئل و لوله کشی مربوطه در صورت نیاز
- تعمیر و سرویس و نگهداری پمپ آتش نشانی ساختمان ها
- تعمیر و سرویس پمپ تقویت فشار آب مصرفی داخل موتور خانه ها
- اصلاح، تعمیر و لوله کشی آب سرد و گرم و فاضلاب در صورت نیاز

انجام اموری که جزو شرح خدمات پیمانکار تاسیسات مکانیکی حرارتی و برودتی نمی باشد و در صورت تائید و دستور کار دستگاه نظارت پیمانکار ملزم به انجام امور به صورت
فاکتوری می باشد

(۳) محل و ساختمنهای موضوع قرارداد:

ساختمان مرکزی شهرداری ساختمان غسالخانه گلستان زهراء ساختمان مدیریت بحران-ورزشگاه باستانی امام علی (ع)- ساختمان فرهنگسرای ساختمان واحد موتوری
و ابار مرکزی شهرداری ساختمان شرکت تعاونی سپاهانی شهرداری شهدا ساختمان آتش نشانی- کارگاه امانی، جوشکاری و نهالستان- ساختمان
نگهبانی ورودی و خروجی پارک ساحلی- آناقک نگهبانی کاتال نخاله، پارک سوار، شهرک حمل و نقل و شهرک مشاغل شهری- سنگر ناحیه ۱ و ۲
خدمات شهری- مجموعه چند منظوره امام رضا (ع)- ساختمان نگارخانه- نگهبانی و سالن ورزشی تختی

۴) الزامات و تعهدات مهم:

- پیمانکار موظف است در طول مدت قرار داد به صورت مستمر، در حداقل زمان و نحو احسن خدمات ذکر شده را تحت نظارت اداره فنی و عمرانی شهرداری ارائه نماید.
- پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تعمیر تجهیزات معیوب تحويلی از دوره قبل اقدام نماید.
- حضور یک نفر تکسین دائم کار ماهر و متخصص که دارای مدرک تحصیلی و یا فنی حرفه‌ای مرتبط با حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط با موضوع قرار داد، در ساعت اداری و در هر ساعت شبانه روز که نیاز باشد الزامیست.
- پیمانکار می‌بایست مدارک مربوط به صلاحیت فنی خود را پس از عقد قرارداد به کارفرما ارائه نماید.
- ضرر و زیان ناشی از عدم انجام تعهدات یا نجام آن به صورت ناقص و بی‌کافیت در تمامی ساعات شبانه روز بر عهده پیمانکاربوده و به تشخیص شهرداری از مطالبات پیمانکار کسر می‌شود.
- تهیه لوازم یدکی مورد نیاز دستگاه‌ها پس از تایید دستگاه نظارت به عهده شهرداری می‌باشد و پیمانکار موظف است لوازم را در محل انبار مرکزی تحويل گیرد
- کلیه امور تعمیرات اساسی تجهیزات شامل دموثاز، مونتاژ و حمل تا تعمیرگاه پس از تایید دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- عدم حضور پیمانکار بیش از یک روز محاسبه شده و به ازای هر روز سه درصد مبلغ ماهیانه، از صورت وضعیت ماه مربوط کسر خواهد گردید.
- همچنین در صورت مرخصی پیمانکار موظف است پس از اعلام کتبی موافقت دستگاه نظارت نسبت به تامین نیروی جایگزین اقدام نماید.
- تهیه کلیه وسائل، تجهیزات و ادوات الزم جهت انجام خدمات مربوط به عهده پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار متنهد به حفاظت از تجهیزات و تاسیساتی که در اختیار دارد می‌باشد
- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد خویش و عقد قرارداد از سوی شهرداری با پیمانکار جدید تمامی تجهیزات و دستگاه‌ها را به صورت سالم و بدون نقص با نظارت ناظر و یا نماینده کارفرما تحويل پیمانکار جدید نماید.